



PREPARING GOVERNMENT READINESS TO IMPLEMENT TLAS

TRAINING ON SYSTEM OF TIMBER LEGALITY VERIFICATION (TLVS/TLAS) FOR GOVERNMENT GROUP AND OTHER SECTORS IN JAVA

**Directorate General of Forest Utilization
and
ITTO TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)**



Bandung, 19-23 September 2011
Yogyakarta, 14-18 November 2011
Surabaya, 27 February-2 March 2012

Chapter 1. Introduction

1.1. Background

In conducting the Timber Legality Verification system on the privately-owned community forest, various parties were involved. They were from the National Official Government, Local government, Timber Processing Industry, Timber suppliers and Farmers as the owner of privately-owned community forest. The capacity building and competence of human resources and the involved institution, it needed to be escalated of capability where the related parties were to be familiar with the System of Timber Legality Verification (TLAS) in implementation and further field exercises.

In relation with that, therefore increasing the capability of related manpower/resources need to be developed on knowledge backstopping and skills and education of work attitude through the TLAS understanding for government (National, Local and sectoral) and facilitators/assistants. However the function of facilitator as party will do knowledge transfer which is important and need to be backed up with sufficient knowledge which is relevant to TLAS related information and knowledge. Facilitator will have function to facilitate and assistance for those parties dealing with the chain of timber supply from the privately-owned community forest for the processing industry.

In supporting a success TLAS operational in the field exercise, hence it needs an education and training session on Understanding TLAS Requirements targetted to Government Level (National, Local and other related sectors) and facilitators/assistants to support knowledge collection, skills and attitude in implementation of TLAS in pursuant of the Permenhut No. 38/Menhut-II/2009 and P.68/Menhut-II/2011 on the Standard and Guidance of Performance Evaluation of Sustainable Production Forest Processing and Verification of Timber Legality on the Licence Holder or on the Privately-owned Community and Perdirjen BUK No. P.8/VI-BPPHH/2011 on the Standard and Guidance of Performance Evaluation of Sustainable Forest Management and Timber Verification.

1.2. Goal

The goal of Education and Training is to give knowledge backups, skills and working attitude for training participants on the Understanding of TLAS for Government Group and other sectoral bodies in the East Java Provinces.

1.3. Output

In final this Education and Training (*Pendidikan dan Latihan*) of participants will produce:

- a. Understanding on TLAS;
- b. Understanding on logical framework and TLAS requirements;
- c. Enable to create a facilitation concept for TLAS implementation in Privately-owned community forest;
- d. Enable to do facilitation for the implementation of TLAS in Privately-owned community forest

1.4. Materials of Training

Based on the Decision of The Center of Education and Training Ministry of Forestry No SK.114/Dik-2/2011 dated 8 September 2011 for the Education and Training on Understanding of TLAS Requirements for Government (National level, Provincial and Local level and other sectors) where the Facilitator/assistant have been defined the period of hours to conduct the Education and Training for 38 hours which comprise of theoretical basis 26hours, and Practical: 12hours, as stipulated on the Table 1.

Table 1. List of Materials for the TLAS Understanding Training for the group of Government and other sectoral bodies in those three Provinces in Time-based Materials service (JPL)

NO.	Materials	JPL
I.	THEORY	26
1.	A Pre Training Exercise building a Training Situation and Spiritual Intelligence	2
2.	Policy of TLAS in the context of Forest Product Trade (PUHH community forest)	2
3.	Mapping and socialization target in the system of TLV to the relevant parties whose interest within the chain of community-timber supply	2
4.	Introduction of System and TLV Standard in Processing Industry and User of community-produced timber	4
5.	Regulation and acts related to community-produced forest products circulation.	3
6.	Principles of Group Facilitation and Basic Steps of Group Facilitation	3
7.	Strategy and Plan of Assistance in TLV Facilitation in Community Forest/Community-owned Land	2
8.	Presentation Technique and Moderation within the TLAS Forum	2
9.	Technique of Field exercise assistance	2
10.	Technique of Reporting Arrangement from Result of Assistance	2
11.	Technique of Monitoring/review the result of facilitation	2
II.	PRACTICE	12
1.	Simulation and Practice of TLV Facilitation in Privately-owned community forest/community land	12
	TOTAL	38

Chapter 2. Organization and Implementation

2.1. Legal basis for the Implementation and Organizing

The training on Understanding TLAS Requirements for Government Group and other sectors in the East Java Region was implemented based on:

1. Project Document, Project Agreement and document 2nd Yearly Plan of ITTO Operation TFL-PD 010/09 Rev.1 (M);
2. Invitation Letter from Directorate General of Forest Utilization Secretary General (*Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Usaha Kehutanan*) No. UN.20/Set-4/2012 dated 01 February 2012;
3. Decision of The Head of The Center of Forestry Education and Training (*Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan*) No.SK. 114/Dik-2/2011 dated 8 September

The training was organizer by the Directorate General of *Bina Usaha Kehutanan* supported by the ITTO Project TFL-PD 010/09 Rev. (M): “Strengthening the Capacity of Related Stakeholders in Java on Implementing New Indonesia TLAS”.

2.2. Time and Venue of Activity

The West Java training for government group was carried out from 19 September 2011 – 23 September 2011 located at Sukajadi Hotel, Jl. Sukajadi No. 176 Bandung 40161. The practice was taken at Cisaga Village, Cisaga sub District- Ciamis District.

The Central Java training was taken from 14 November 2011 – 18 November 2011 located at the University Hotel, Jl Anggrek No. 137 D. Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta. The practice was carried out in Dengok Village, Playen Sub District – Gunung Kidul District, Yogyakarta Province at Wana Manunggal Lestari privately-owned community forest.

The Activity of Training on TLAS understanding for Government Group and other sectors in East Java Province was held and began from 27 February 2012 until 2 March 2012, located at the Ibis Surabaya Hotel, Jl. Rajawali No.9-11 Surabaya..The practical site was choosen at Kubangan Village, GegerSub District–Bangkalan District-Madura, East Java Province; in the Unifof Privately-owned Community Forest “Gerbang Lestari”.

Organizing committee of this training was as follow:

1. Chair of Organizing Committee: Ir. Lasmini;
2. Secretary : Ditha Astriani Dwi Karina;
3. Treasurer : Muharam Angga Pratama

In complete form could be seen on the attachment 2.



Picture1. Backdrop of the Training on TLAS Understanding for Government Group and other sectors in East Java Province

2.3. Instructor and Facilitator

The training was guided by Instructors and Facilitators that they have background with experience as Ministry of Forestry Apparatus and bureaucrat element. They also should understand on TLAS background, Sustainable Production of Forest Management Principles, Administration of Privately-owned Forest products; which was supported by professionals whose experience in the process of assistance in a Sustainable Joint Community Forest Management Certification in Java Island. Instructor and facilitator who dealt with this training were as follow:

1. Ir. M.D.Kusnandar, M.Si. (Directorate General of Forest Utilization Development): Instructor
2. Ir. Teguh Widodo, M.Si.(Directorate General of Forest Utilization Development): Facilitator
3. Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (The Center of Education and Training Ministry of Forestry): Facilitator
4. Nurcahyo Wiloso, S. Hut, MAP, MA.(The Center of Education and Training, Ministry of Forestry): Facilitator

Personnel and the origin of agency could be seen at the attachment 3.

2.4. Training Participants

The participants of West Java training were around 25 persons from Forestry Provincial office in West Java and 9 Districts of West Java and Banten Province; Training participants in Central Java were 24 persons from Forestry Provincial Office in Central Java and from 12 Districts in Central Java & DI Yogyakarta. Training participants of East Java were 31 personnel, that they consisted of 26 personnel from the government apparatus (National level and Provincial and local), and 5 personnel from the agencies within the East Java Province. Total participants of training for Government group in Java were 80 persons coming from 44 districts and province in Java island. Name and the source of agency of the participants could be looked at the attachment 4.



Picture 2. Training Participants on TLAS Understanding for Government Group and other Sectors in West Java, Central Java and East Java Province

2.5. Training Materials

The Training applied andragogical process as a methodology through adult educating approach that comprises of theoretical basis, practice, simulation and games for supporting the goal of general instruction and specific one.

However the theoretical materials were shared through elucidation and classical forum and discussion. The practical materials were given through field practices and exercises, where the training participants could look at the necessary indicators by themselves in privately-owned community forest.

Materials being shared and disseminated on each training session could be browsed and read completely on the Attachment No. 5

2.6. Pre-test and Post-test

In order that the capability of TLAS understanding be able observed and measured at the training participants' side, a pre examination (a pre test) was conducted at the beginning of the training and a post examination was concluded at the end of the training. Some key questions that were released to the participants as follow:

1. Do you understand the TLAS at this time?
2. How far do you understand on the TLAS?
3. What are your expectations after having participation in the training?

Once after the pre test ended up key questions were released as follow:

1. Please describe your understanding on TLAS?
2. How far do you know TLAS, and are you confident in facilitating on the TLAS understanding to other parties?
3. Does your expectations in participating in this training be achieved and what sort of other elements do you need to implement TLAS in the field exercise?

Chapter 3. Implementation

3.1. Opening Session of The Training



a. The training in West Java was officially opened by the Head of The Center of Forestry Education and Training at 19:00 WIB on 19 September 2011, located at Java room 1, Sukajadi Hotel, Jl. Sukajadi No. 176 Bandung.



b. Central Java Training was opened by Director Bina Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan at 10.00 a.m tanggal 14 November 2011, located at Lecture Hall 2nd floor University Hotel, Jl. Angrek No. 137 D Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta. The opening ceremony was attended also by Head of Forestry Provincial office at Yogyakarta, fasilitator, instructor, resource persons, as well as another invitees and the training participants.



c. The training in East Java was commenced officially by the Head of Forestry Agency of East Java Province at 10.00 WIB dated 27February 2012, located at the Bima I Meeting Room, Ibis Hotel, Surabaya Jl. Rajawali No.9-11 Surabaya. The training opening ceremony was attended by the Head of East Java Forestry Agency, fasilitator, instructor, resources person, and invitees and the training participants itself.

Picture 3. Chair of the Training Organizing Committee addressed the background of the training and the plan.





Picture 4.
Head of East Java Province Forestry Agency jointly with the organizing committee and resources person, facilitators and instructors greeted the participants at the opening and welcome to begin the sessions for all participants

3.2. Activities and The Process of Training

3.2.1. A Pre training setting up

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc(Forestry Education and Training)

This training material was shared in the beginning of activity in order that the participants were expected to get familiar among themselves one each other and communicate intensely, to provide a pre-condition by increasing the spirit and motivation to get trained and collaborated, and having moral intelligence and spiritual in treating and applying TLAS.

Some methodologies of games were guided by facilitator, hence all participants involved there should make themselves getting activated and passionated to get to know one each other, as seen on the picture 6.



Picture 5. Facilitator applied a typical of game that should be participated by all participants.

3.2.2. TLAS Policy in the Context of Forest Product Trade

Facilitator : Ir. Teguh Widodo, M.Si. (Ditjen of Forest Utilization Development /*Bina Usaha Kehutanan*)

This Education and Training material was elaborated to give inputs to the training participants to understand the background of policy release on the System of Timber Legality Verification (TLAS). Hence this elaborated materials would give the historical background of TLAS, global trading, legal logging promotion, Lacey Act explanation (USA), explaining the timber policy in Europe and timber policy in Japan.

Facilitator had explained activities of illegal logging as one of reasons why TLAS needed to be materialized, as seen on the picture 6.



Picture 6. Facilitator explained illegal logging activity that made the TLAS initiative should be released.

3.2.3. Mapping and Socialization Target in the System of TLV (Timber Legality Verification) to the Parties that have interest in the Chain of Community-produced Timber

Facilitator : Ir. M.D.Kusnandar, M.Si. (Ditjen Forest Utilization Development)

This material was served to give description to the training participants about relationship and series of community-produced timber moving until the end destination at the Timber processing industry. It was illustrated parties those involved from the documentation procedures, and the chain of timber trade supply from the standing stock (privately-owned forest). It was expected after the education training concluded the participants could do exploring interests of parties through numerous consultation activities, identification of the power and influence of parties (rights,

responsibility, interest) in the implementation of Permenhut No. P.38/Menhut-II/2009 Jo P.68/Menhut-II/2011 and Perdirjen BUK No.P.8/VI-BPPHH/2011.

Facilitator described the mapping of Timber chain pathway from the privately-owned forest until the industry of timber processing, as seen on the picture 8.



Picture 7. Facilitator explained the mapping situation of timber chain pathway from privately-owned forest (standing stock) until the timber processing industry

3.2.4. Introduction to System and Standard of TLV (Timber Legality Verification) in The Processing Industry and Consumer of Community-produced Timber

Facilitator : Ir. Teguh Widodo, M.Si. (Ditjen Forest Utilization Development /*Bina Usaha Kehutanan*)

This material was served to support the description of system and standard of TLV, in conveying a description of mandatory evaluation of sustainable management in following the Minister of Forestry regulation P.38/MENHUT-II/2009 Jo. P.68/Menhut-II/2011 and Regulation of Directorate General of Forestry Utilization Development P.8/VI-BPPHH/2011; explaining the mandatory verification for timber legality according to No. P.38/Menhut-II/2009 Jo. P.68/Menhut-II/2011 and The Regulation of Forestry Utilization Development Directorate General P.8/VI-BPPHH/2011, with explanation of guidance on PHPL and TLAS.



Picture 8. Facilitator explained on the essence of Permenhut No.P.38/ Menhut-II/2009 and P.68/Menhut-II/2011 over Privately-owned Forest

3.2.5. Regulation and Acts Related to Community Forest Products Circulation

Facilitator : Ir. M.D. Kusnandar, M.Si. (Directorate General Forest Utilization)

This training material was presented to give background for the training participants in understanding regulation and acts related to community-produced timber circulation. In following up this, the participants were expected to understand: Regulation and Enactments relevant to forest products circulation such as P.55 in 2006 and P.51 in 2006 and others.

Picture 9. Facilitator explained Regulation of Timber Circulation from State Forest and Privately-owned forest

3.2.6. Principles of Group Facilitation and Basic Steps for Group Facilitation

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (*Pusdiklat Kehutanan*)

This element of training was given to the participants with expectation that they would be able to understand the basic rules of facilitation, multistakeholder facilitator's mission and actions of facilitation; The participants were expected to be able redescribing numerous experience they already faced which was relevant to the basic steps of group facilitation in a more systematic way.



Picture 10. Facilitator described the principles of group facilitation and basic steps to do a group facilitation.

3.2.7. Strategy and Plan of Assistance in TLV (Timber Legality Verification) Facilitation in Privately-owned Forest/Community Land

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (Forestry Education and Training)

This material was presented to the participants with expectation that they would be able identifying key actors in attempting to assist TLAS work on the ground, identifying preliminary preference of parties and to get a high acceptance level of parties to the program being introduced. The participants were able to identify issues and root problems of TLAS application for those parties being serviced and the existing capacity to implement TLAS application on the ground. Participants understood phylosophy and regulation on privately-owned forest/community land.



Picture 11. Facilitator explained the strategy and assistance

3.2.8. Presentation Technique and Moderation in The Forum Related to TLAS

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (The Education and Training Center /*Pusdiklat Kehutanan*)

This material was presented with expectation for the participants to be able:Covering effective presentation techniques to communicate with the privately-owned forest manager; Covering moderation technique with typical of communication styles with the privately-owned forest manager/community forest.



Picture 12. Facilitator explained about presentation techniques and moderation for the TLAS related forum

3.2.9. Field Assistance Technique

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (The Center for Education and Training on Forestry)

This material was presented with the expectation for participants to be able: Having capability in assisting a group for a preparation of applying TLV in the field. The participants should be able understanding on conflict management.



Picture 13. A participant took an opportunity to practice assisting techniques simulation

3.2.10. Technique of Reporting Arrangement: A Result of Community Assistance

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (The Center for Education and Training/*Pusdiklat Kehutanan*)

This material was presented to give the participants ability in 1) arrangement of a report as a result of Applying TLV assistance for the privately-owned forest manager/Community Forestry; 2) Wrapping up brief notes of parties' aspiration; 3) Arrange and list up priority of issues; 4) Write up lessons learned for the next facilitation process.



Picture 14. Facilitator was explaining the techniques of reporting arrangement produced from privately-owned forest community assistance.

3.2.11. Technique of monitoring/Reviewing the result of facilitation

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (Pusdiklat Kehutanan)

This material was presented to be able for participants having their competence in reviewing facilitation/assistance which is related to activities as follow:

- Explain the guidance, analysis and evaluation criteria of facilitation skills that was practiced in an evaluation result of TLAS preparatory simulation.
- Applying technical guidance and analytical method and evaluation criteria.

It was expected that after following this material, the participants have competence in setting up and addressing a recommendation and lessons learned for further facilitation process assisting other TLV initiatives.

3.2.12. Field Practice, a Visit to a PHBML Certified Privately-Owned Community Forest

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (The Center for Education and Training of Ministry of Forestry/Pusdiklat Kehutanan)

This field practical experience was expected to the training participants to look at directly and observing on the certified condition of privately-owned forest that had met the principles and criteria of Sustainable Community-based Forest Management system (PHBML). Beside that the participants could also listen from facilitator/assistant on the success story of assistance to promote privately-owned community forest management in getting the PHBML certification.

In the field exercise of West Java Province, Cisaga Village at Ciamis District had been chosen as practical area. In Forest Farmer Group namely “Sejahtera Farmer Group”, participants were acting as a facilitator and they were assigned to look for what is the gap faced by the “Sejahtera Farmer Group” to fulfill the legal certification process. The gap then were discussed between the facilitator and the community group.

Picture 15. Sejahtera Farmer Group, Cisaga, Ciamis West Java





Picture 16. Group discussion at Sejahtera Farmer group, evaluating the gap.

Field Exercise at Central Java Province was carried out at Gunung Kidul Area at Wana Manunggal Lestari farmer group at Dengok Village, Playen Gunung Kidul. This Farmer group had achieved sustainable community-based forest management certificate from LEI.



Picture 17. Secretariat of Wana Manunggal Lestari farmer Group.

At this location, the participants of training observing the situation and potency of timber of Wana Manunggal Lestari which is dominated by Teak Plantation.



Picture 18. Training Instructor Mr. Kusnandar was discussing with Head of Farmer Group Gn. Kidul.

The practice for government group were more focusing on how to explain the implementation of Timber Legality Verification System and how to prepare the auditing. The farmer group was enthusiastic listened the explanation.



Picture 19. Participants practicing timber measurement and then discussed the gap.

In East Java, training participants from government group visiting area of Gerbang Lestari Community Forest Group at Bangkalan Madura island. Participants were able to look at themselves on how Privately-owned Community Forest Unit of “Gerbang Lestari” developing their own forest assisted by a Community Social Service agency as a facilitator institution. The community be able to serve as one unit of privately-owned community forest which worked independently and sustainably.

Beside that the role of participant to be able looking at directly land ownership evidence, borderline of land ownership neighboring with other owners and technical approach in documentation and records arrangement.

Over the result of field exercise, the participants were able to discuss with staffs and management unit operators, and facilitators/community forest assistant of “Gerbang Lestari”.



Picture 20.
Head of Privately-owned Community Forest “Gerbang Lestari” were explaining about the Management Unit.

Picture 21.
Director of *Bina Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan*, seriously listened explanation from an organizer of Privately-owned Community Forest Management Unit of “Gerbang Lestari”



Picture 22.
Certification Award is posted on the wall where the Indonesia Ecolabelling Institute served to certify this Privately-owned Community Forest “Gerbang Lestari” unit.

3.2.13. Simulation and TLV Facilitation Practice at Privately-owned Community Forest/Community-owned land

Facilitator : Ir. Agus Wiyanto, M.Sc. (The Center of Education and Training – Ministry of Forestry)

This material was presented to provide the participants a background to be able to: Following this material, the participants be able with their competence reviewing the facilitation process in an implementation of evaluation result for TLAS preparation simulation/assistance through following activities: Explaining the guidance, analytical technique and criteria of facilitation skills within the frame of evaluating TLAS preparation simulation results activity. Applying technical guidance and analytical, criteria and evaluation methodology. It was expected after participating in this learning that the participants got competence in arranging and delivering recommendation and learning to conduct facilitation other TLV assistance activities in other places.

In simulation and practice of TLAS facilitation some technical processes are allowed through the following activities:

I. PRACTICAL SCENARIO:

- Government has a TLAS implementation program in privately-owned community forest
- Realize that there are plus and minus of potential and strength of privately-owned community forest, the government should also be able to do dissemination of the defined program, taking place at the Village assembly hall (government apparatus in this regard the Provincial level Forestry Agency, District/town level Forestry Agency, the Elucidation Center etc).
- Dissemination process was attended by:
 - a. Government apparatus
 - b. LTLV element, LPPHPL
 - c. Consultant/Facilitator of NGO
 - d. Element of Farmers Group of Privately-owned Community Forest
- Privately-owned Community Forest Condition that had presented
 - Have had land asset and plantation
 - Land Title already owned
 - Interested to be facilitated to become a Privately-owned Community Forest to be Certified with Timber Legality Verification system
 - Knowledge on TLAS is very minimum.



Picture 23. Instructor/Facilitator explain the scenario of field practice

II. BREAKING DOWN OF PRACTICAL GROUP:

Training Participants were divided into 4 groups of exercise:

- a. Government Group;
- b. Facilitator Group/Assistant;
- c. Farmers group of Privately-owned Community Forest
- d. Auditor Group (LTLV – *Lembaga Verifikasi Legalitas Kayu* – Timber Legality Verification Agency)

a. Government Group:

Main Tasks of Group:

TLAS dissemination and Socialization (including the background, goals and objectives with benefits in participating this program);

b. Privately-owned Community Forest Group:

Main Tasks of Group:

Addressing the condition and potentiality of privately-owned community forest they belong to, in case they are interested to participate in Timber Legality Verification certification from Privately-owned Community Forest.

c. Facilitator Group/Assistant:

Main Tasks of Group:

Assisting the process of certification at the Privately-owned Community Forest to meet the principles and criteria of Timber Legality Verification System

d. Auditor Group/LTLV:

Main Tasks of Group:

Assisting and describing the process of evaluation and budgeting for Timber Legality Verification system

III. IMPLEMENTATION OF SIMULATION AND FACILITATION PRACTICES:

- This simulation was attended by Government apparatus (Forestry Agency and others); farmers group of privately-owned community forest, facilitators, and the agency of Timber Legality Verification;
- In this simulation government's side mentioned that the existing TLAS program which is began from the background, goals and objectives and benefits;
- Based on the result of explanation from the government's side, farmers group from privately-owned community forest expressed their interest to participate in the certification program of timber legality verification. With the said reason the farmers group ask to be advised and assisted;
- Facilitators and Timber Legality Verification Agency welcomed very much over the farmers group's interest of privately-owned community forest that they involved in the process of discussion enthusiastically. The discussion came to a conclusion with agreed participation to continue with positive gestures.



Picture 24. Upon guidance with facilitators simulation activities could be carried out smoothly.

Picture 25. Group of government tried to do socialization of TLAS with its benefits could be taken through participation this program





Picture 26. A group of facilitators involved in a warmth discussion with forest farmers group to give information on how the process of certification be able practiced.

3.2.14. Evaluation of TLAS Understanding

Facilitator : Ir. M.D. Kusnandar, M.Si. (Directorate General of Forest Utilization Development)

Venue: Privately-owned Community Forest unit “Gerbang Lestari”, Kubangan Village, Geger sub district- Bangkalan District– Madura, East Java Province (1 March 2012); Wana Manunggal Lestari Privately-owned community forest, Dengok Village, Playen sub District, Gunung Kidul district (17 November 2011); Cisaga Village, Cisaga District Ciamis West Java (22 September 2011),

Material: A list of Pre-test and Post-test (Attachment no.17 and Attachment no.18)
Evaluation to examine over understanding of participants on the issue of TLAS was held through a Pre-test basis and Post-test.

A Pre-test was conducted in the beginning of training when the participants began to proceed the training activity, however the released questions for participants are designated as follow:

1. Do you so far understand on TLAS?
Participants’ answer:
 - a. Has not yet been understanding 90%;
 - b. Understand 10%
2. How do you think so far understanding on TLAS?
Participants’ answer:
 - a. Just about what TLAS stands for (70%);
 - b. Know a little on the background why TLAS is initiated (20%);
 - c. Understand very clear on TLAS (10%)
3. Your expectation after the participated training is concluded?
Participants’ answer:
 - a. Be able to explain to other people about TLAS (60%)
 - b. Be able helping community to do competition over their forest products in the market (20%);

3.3. Closing of Training Activity

The training activity for Government Group in West Java was officially closed by the Head of Provincial Forestry Office, Bpk. Ir. Budi.

For training in Central Java and DIY province was concluded officially by the representative of Centre for Forestry Education and Training, Bpk. Bambang Sukahar.

Training for Government Group in East Java was officially closed by the Head of The Center for Forestry Education and Training, The Ministry of Forestry at 19.30 WIB dated 1March 2012, located at Bima I meeting room, Ibis Surabaya Hotel.

Picture No. 28. Organizing committee chair / Project ITTO TFL-PD 010/09 Rev.1 Coordinator (M) reported, that training activities ended up.



Picture 29. Mr. Bambang Sukahar deliver certificate of training to the participants in Central Java Training



Picture 30. The Head of The Center of Education and Forestry Training addressed a closing remark which included a closing remark officially the training.

Picture 31. Director of Forest Levy Development and Forest Products Circulation handed over symbolically a training certificate to two participants' representative.



Chapter 4. Conclusion and Recommendation

4.1. Conclusion

Implementation of Training activity on Understanding TLAS requirements for Government (National, sub national and other sectors), and Facilitators/assistant was backgrounded that applying the Timber Legality Verification System at the Privately-owned community forest will involve numerous stakeholders such as National level Government, Timber Processing Industry, Timber Supplier and Farmers as the owner of privately-owned community forest. In order that the capacity and competency of human resources and related institution, it needs a capacity building to escalate the capability and knowledge of related parties to understand the System of Timber Legality Verification (TLAS). In relation with this, increasing the capability of related human resources need to be followed up with knowledge inputs and skills and development of working code of conduct through TLAS understanding for government apparatus (National, sub national and other sectors), and facilitators/assistant. However the role of facilitator is to transfer the knowledge which is very important and also need to have intake of relevant knowledge, understanding and related experience. Facilitator will have function to facilitate and assistance to the respective parties within timber supply chain from the standing stock of privately-owned community forest until the processing industry.

Regarding the mentioned aims, hence the training on TLAS understanding for the group of Government and other sectors in West Java, Central & DIY as well as in East Java Region had been conducted well in three series.

Total Number of participants were 80 personnel that they comprised of personnel from the government apparatus (Central,provincial and district/local level), and personnel from government's institution in each targetted provinces.

Result of the Evaluation of participants' understanding on TLAS, based on the pre-test where most of them (90%) were not aware entirely on the TLAS's background and mechanism. Based on the post-test result that was held at the end of training activity, most of them finally got a clue to understand on TLAS from the beginning until mechanism of operation. They pledged to equip themselves to go facilitating this TLAS understanding and share to other parties.

4.2. Recommendation

- Better understanding had already been learned from this training. This positive clue should also be following up by participants according to their roles in the implementation of TLAS at Privately-owned Forest Management unit. In this opportunity, the Provincial Forestry Agency, District level Forestry Agency, Village Leader and Assisting Institution should also play their own roles according to the function within the process of TLV.
- In order that the continuation over capability and knowledge of parties useful, the the similar training was advised to be continued and replicated in the near future.

ITTO TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)

“Strengthening the Capacity of Related Stakeholders in Java on Implementing New Indonesian TLAS”

Project Coordinator : Ir. Lasmini
Project Secretary : Ditha Astriani Dwi Karina
Project Finance/Treasury : 1. Irebella Siswondo
2. Muharam Angga Pratama

Address:

Gedung Manggala Wanabhakti Blok 4 Lantai 7 Ruang 715 Wing B
Jl. Jend. Gatot Soebroto, Jakarta, Indonesia, 10270.
T. +62 21 574 70 56, +62 21 570 32 46, Ext. 5291
F. +62 21 574 70 56
E-mail : itto_tflpd010@yahoo.com

Direktorat Jenderal Bina Usaha Kehutanan
Kementerian Kehutanan
Gedung Manggala Wanabhakti Blok I Lantai 5
Jl. Jend. Gatot Soebroto, Jakarta, Indonesia, 10270.
T. +62 21 573 03 81, 573 03 82
F. +62 21 573 03 81
Website : www.dephut.go.id

The International Tropical Timber Organization (ITTO)
International Organizations Center, 5th Floor
Pacifico-Yokohama 1-1-1, Minato-Mirai,
Nishi-ku, Yokohama, 220-0012 Japan
T. +81 45 223 1110
F. +81 45 223 1111
E-mail : itto@itto.or.jp
Website : www.itto.or.jp

Front Cover :

Photo documentation collected by ITTO TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)

TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS

LIST OF ABBREVIATIONS

LIST OF PICTURES

LIST OF ATTACHMENTS

Chapter 1. Introduction	1
1.1. Background	1
1.2. Goal	1
1.3. Output	1
1.4. Materials	2
Chapter 2. Organization and Implementation	3
2.1. Legal Basis for the Implementation and Organizing	3
2.2. Time and Venue of Activity	3
2.3. Instructor and Facilitators	4
2.4. Training Participants	4
2.5. Training Materials	5
2.6. Pre-Test and Post-Test	5
Chapter 3. Implementation	7
3.1. Opening Session of the Training	7
3.2. Activities and the Process of Training	8
3.2.1. A pre training setting up	8
3.2.2. TLAS Policy in the Context of Forest Product Trade	9
3.2.3. Mapping and Socialization Target in the System of TLV (Timber Legality Verification) to the Parties that Have Interest in the Chain of Community-Produced Timber	9

3.2.4. Introduction to System and Standard of TLV (Timber Legality Verification) in the Processing Industry and Consumer of Community-Produced Timber	10
3.2.5. Regulation and Acts Related to Community Forest Products Circulation	11
3.2.6. Principles of Group Facilitation and Basic Steps for Group Facilitation	11
3.2.7. Strategy and Plan of Assistance in TLV (Timber Legality Verification) Facilitation in Privately-Owned Forest/Community Land	12
3.2.8. Presentation Technique and Moderation in the Forum Related to TLAS	12
3.2.9. Field Assistance Technique	13
3.2.10. Technique of Reporting Arrangement: A Result of Community Assistance	13
3.2.11. Technique of Monitoring/Reviewing the Result of Facilitation	14
3.2.12. Field Practice, a Visit to a PHBML Certified Privately-	14
3.2.13. Simulation and TLV Facilitation Practice at Privately-Owned Community Forest/Community-Owned Land	18
3.2.14. Evaluation of TLAS Understanding	21
3.3. Closing of Training Activity	23
Chapter 4. Conclusion and Recommendation	25
4.1. Conclusion	25
4.2. Recommendation	25
ATTACHMENTS	

LIST OF ABBREVIATIONS

BPK/BUK	: Bina Produksi Kehutanan / Bina Usaha Kehutanan / <i>Directorate Forest Utilization</i>
BPPHH	: Bina Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan / <i>Directorate Development of Processing and Marketing of Forest Products</i>
LEI	: Lembaga Ekolabel Indonesia / <i>The Indonesia Ecolabeling Institute</i>
ITTO	: <i>International Tropical Timber Organization</i>
LSM /NGO	: Lembaga swadaya masyarakat / <i>non government organization</i>
LV-LK	: lembaga verifikasi legalitas kayu / <i>timber legality verification agencies</i>
PUHH	: penatausahaan hasil hutan / <i>Management of Forest</i>
PHPL	: Pengelolaan Hutan Produksi Lestari / <i>Sustainable Forest Management</i>
PHBML	: Pengelolaan Hutan Berbasis Masyarakat Lestari / <i>Sustainable Community-Based Forest Management</i>
SVLK/TLVS/TLAS	: Sistem Verifikasi Legalitas Kayu / <i>Timber Legality Verification System</i>
TLAS/SVLK	: <i>Timber Legality Assurance System</i>
VLK / TLV	: Verifikasi Legalitas Kayu / <i>Timber Legality Verification</i>

LIST OF PICTURES

Picture 1	Backdrop of the Training on SVLK Understanding for Government Group and other sectors in East Java Province	4
Picture 2	Training participants on SVLK Understanding for Government Group and other Sectors in Java	5
Picture 3	Chair of the Training Organizing Committee addressed the background of the training and the plan.	7
Picture 4	Head of East Java Province Forestry Agency jointly with the organizing committee and resources person, facilitators and instructors greeted the participants at the opening and welcome to begin the sessions for all participants	8
Picture 5	Facilitator applied a typical of game called “Solidity Building” that should be participated by all participants.....	8
Picture 6	Facilitator explained illegal logging activity that made the SVLK initiative should be released.....	9
Picture 7	Facilitator explained the mapping situation of timber chain pathway from privately-owned forest (standing stock) until the timber processing industry	10
Picture 8	Facilitator explained on the essence of Permenhut No.P.38/ Menhut-II/2009 Jo P.68/Menhut-II/2011 over Privately-owned Forest	10
Picture 9	Facilitator explained Regulation of Timber Circulation from State Forest and Privately-owned forest.....	11
Picture 10	Facilitator described the principles of group facilitation and basic steps to do a group facilitation.....	11
Picture 11	Facilitator explained the strategy and assistance plan.....	12
Picture 12	Facilitator explained about presentation techniques and moderation for the SVLK related forum.....	12
Picture 13	A participant took an opportunity to practice assisting techniques simulation	13
Picture 14	Facilitator was explaining the techiques of reporting arrangement produced from privately-owned forest community assistance.....	13
Picture 15	Sejahtera Farmer Group, Cisaga, Ciamis West Java	14
Picture 16	Group discussion at Sejahtera Farmer group, evaluating the gap.....	15
Picture 17	Secretariat of Wana Manunggal Lestari farmer Group.....	15

Picture 18	Training Instructor Mr. Kusnandar was discussing with Head of Farmer Group Gn. Kidul....	16
Picture 19	Participants practicing timber measurement and then discussed the gap.....	16
Picture 20	Head of Privately-owned Community Forest “Gerbang Lestari” were explaining about the Management.....	17
Picture 21	Director of <i>Bina Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan</i> ,seriously listened explanation from an organizer of Privately-owned Community Forest Management Unit of “Gerbang Lestari”	17
Picture 22	Certification Award is posted on the wall where the Indonesia Ecolabelling Institute served to certify this Privately-owned Community Forest “Gerbang Lestari” unit.....	17
Picture 23	Instructor/Facilitator explain the scenario of field practice.....	19
Picture 24	Upon guidance with facilitators simulation activities could be carried out smoothly.	20
Picture 25	Group of government tried to do socialization of SVLK with its benefits could be taken through participation this program	20
Picture 26	A group of facilitators involved in a warmth discussion with forest farmers group to give information on how the process of certification be able practiced	21
Picture 27	Participants were enquired to answer some pre and post-test questions	22
Picture 28	Organizing committee chair / Project ITTO TFL-PD 010/09 Rev.1 Coordinator (M) reported, that training activities ended up.....	23
Picture 29	Mr. Bambang Sukahar deliver certificate of training to the participants in Central Java Training	23
Picture 30	The Head of The Center of Education and Forestry Training addressed a closing remark which included a closing remark officially the training..	24
Picture 31	Director of Forest Levy Development and Forest Products Circulation handed over symbolically a training certificate to two participants’ representative.....	24

LIST OF ATTACHMENTS

- Attachment 1 List of Training Participants on SVLK Understanding for the group of Government and Other Sectors in Java
- Attachment 2 List of Training Instructors and Facilitators
- Attachment 3 Pictures of Training Participants in West Java
- Attachment 4 Pictures of Training Participants in Central Java
- Attachment 5 Pictures of Training Participants in East Java
- Attachment 6 List of Organizing Committee
- Attachment 7 Training Materials

**TRAINING PARTICIPANTS FOR GOVERNMENT GROUP**

TRAINING : Training on Understanding TLAS in Community Privately-Owned Forest for Government Group
AREA : Central Java
YEAR : 2011
FUND RESOURCE : Ministry of Forestry and International Tropical Timber Organization TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)
DATE : 14-18 November 2011

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date	Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Email	Phone Number	No. H P
1	Amik Setyobudi	19800528 200003 1 002	Bantul 20-Mei-80	II/C	Staf	Dinas Pertanian dan Kehutanan Kab. Kulonprogo			0812 278 3452
2	Abdul Choliq, SP	19580927 199203 1 002	Semarang 27-Sep-58	III/C	Kepala Unit Pelaksana Teknis Penatausahaan Kayu	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Jepara	upthutbun.1@yahoo.com	0291-754 079	0813 257 12770
3	Ahmad Syukur		Batang 20-Jun-71		Kepala Desa	Desa Sidoharjo, Kab. Batang			0853 856 98430
4	Bambang Eko Waluyo, SE		Banjarnegara 29-Apr-61		Pengurus	YPPSE Kab. Banjarnegara		0286-593 887	0813 270 52027
5	Budi Hartono		Kulonprogo 05-Jul-70		Kepala Desa	Desa Pengasih, Kab. Kulonprogo		0274-773 843	0817 412 0665
6	Dian Fajarwati		Sragen 21-Feb-88		Staf	Pustanling, Kemenhut	fajarwati_zahra@yahoo.co.id		0856 435 12296
7	Didid Hanavi	19631214 199403 1 004	Wonosobo 14-Des-63	III/B	Penerbit SKSKB-KR	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Banjarnegara		0286-592 100	0813 270 24111
8	Edy Prasetyo, SE	19780216 200901 1 008	Semarang 16-Feb-78	II/A	Staf Seksi Industri Hasil Hutan	Disperindag Prov. Jateng	epristyana@yahoo.com		0815 665 3080
9	Joko Sarwono, S. Tp	19630119 199403 1 005	Purworejo 19-Jan-63	III/B	Staf Wasganis Penguji Kayu Bulat	Dinas Pertanian dan Kehutanan Kab. Purworejo		0275-321 951	0812 277 9935
10	M. Syafardi, S. Hut	19690508 199803 1 006	Padang 08-Mei-69	III/D	Staf Pengusahaan Hutan	Dinas Kehutanan Prov. Jateng	edi_syafardi@yahoo.co.id	024-6922 156	0821 349 61856
11	Mulyono	PP. 1010. 210	Blora 08-Sep-58	II/3	Asman Kebonharjo	KBM Sar Wil. II Cepu		0296-532 732	0813 908 71294
12	Mustiko Utomo	19810420 200003 1 003	Pati 20-Apr-81	II/D	Fungsional Pengendali Ekosistem Hutan	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Wonosobo	mustiko.utomo@gmail.com		0813 271 37737
13	Parmo, SP	19590303 198303 1 013	Karanganyar 03-Mar-59	III/C	Staf	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Karanganyar		0271-649 8215	0812 258 1509
14	Ramadhan E, SH, Sp. N	19630223 198411 1 001	Tebing Tinggi 23-Feb-63	III/D	Kasi Industri Hasil Hutan	Disperindag Prov. Jateng	metromadhan_jateng@yahoo.com	024-761 6691	0813 250 79111
15	Ratna Kurniawati, S. Hut	19830305 200902 2 004	Yogyakarta 05-Mar-83	III/A	Staf	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Prov. DI Yogyakarta	ratna_setiyono@yahoo.com	0274-439 5336	0856 477 44833
16	Resi Anom, S. Hut	19780317 201001 1 012	Yogyakarta 17-Mar-78	III/A	Staf	Dinas Pertanian Kota Semarang	dalang_mantingan@yahoo.com	024-7600 761	0813 280 75313
17	Riza 'Arfani, ST	19800413 201101 1 006	Yogyakarta 13-Apr-80	III/A	Staf Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	Disperindagkop dan UKM Prov. DI Yogyakarta	vankauman@yahoo.com	0274-413 510	0813 280 42327
18	Sakina, SH		Gunung Kidul 16-Mar-69		Kepala Desa	Desa Sidorejo, Kab. Gunung Kidul		0818 026 54975	
19	Sanadi, SE	19790927 200003 1 005	Majalengka 27-Sep-79	III/A	Pelaksana teknis	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Cilacap	sanadi.xvii@yahoo.com		0812 266 7211
20	Sudomo	19600205 198303 1 022	Semarang 05-Feb-60	III/B	Staf AUK Bidang Kehutanan	Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan Kab. Semarang		0298-593 082	0812 291 5271
21	Surachmat	19570707 198901 2 002	Kebumen 07-Jul-57	III/B	Staf	Dinas Pertanian dan Kehutanan Kab. Kebumen	dishutkebumen@yahoo.co.id	0287-385 892	0813 270 94291
22	Sutardhi	56100572	Wonogiri 17-Okt-56	IV/A	Kasi Korwas Polsus	Kepolisian Daerah Prov. Jateng		0293-490 0631	0815 688 4906
23	Suwondo		Wonosobo 03-Apr-81		Pengurus	APHR Wonosobo	suwondo_45@yahoo.co.id		0857 937 91724

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date	Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Email	Phone Number	No. H P
24	Utoro Harjanto	19630117 198901 1 001	Wonogiri 17-Jan-63	III/C	Staf	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Wonogiri		0273-321 906	0817 949 2763

**TRAINING PARTICIPANTS FOR GOVERNMENT GROUP**

TRAINING : Training on Understanding TLAS in Community Privately-Owned Forest for Government Group
AREA : East Java
YEAR : 2012
FUND RESOURCE : Ministry of Forestry and International Tropical Timber Organization TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)
DATE : 27 February - 2 March 2012

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date	Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Email	Phone Number	No. H P
1	Agus Riyadi, SP, M. Si	19711017 199302 1 001	Magetan 17-Okt-71	IIIc	Kepala seksi Penatausahaan Hutan	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Madiun	manasikaa2011@yahoo.co.id	0351-456 360	0821 430 54102
2	Alief Nursono, S. Hut, MM	19750321 200003 1 001	Surabaya 21-Mar-75	IIIb	Staff Seksi Bina Produksi dan Usaha Kehutanan	Dinas Pertanian Bidang Kehutanan, Kab. Ponorogo	ra_kerireog@yahoo.co.id	0352-483 609	0856 493 50888
3	Anang Wijaya, SP	19610212 198603 1 021	Ngawi 12-Feb-61	IIIc	Kepala Seksi Peredaran Hasil Hutan	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Ngawi			0821 4069 9499
4	Aris Purwowidi Yanto, S. Hut	19780418 200604 1 012	Lumajang 18-Apr-78	IIIb	staff	Dinas Kehutanan Kab. Lumajang	arispurwo@gmail.com		
5	Boedi Santoso	19620913 200701 1 006	Surabaya 13-Sep-62	lib	Staff Agro Kimia	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Jatim		031-801 3684	0815 503 2084
6	Budi Utomo, SE		Probolinggo 29-Nop-79		Kepala Urusan Keuangan	Kantor Desa Segaran, Kec. Tiris, Kab. Probolinggo	budiutomo1979@yahoo.co.id		0853 033 50231
7	Dimiyati, SP	19620312 198603 1 025	Kediri 12-Agust-62	IIIc	Staff	Dinas Kehutanan, dan Perkebunan Kab. Kediri			0821 4367 2849
8	Hoshaiah Nehemiah Lantu, S. Hut	19751128 199703 1 003	Poso 28-Nop-75	IIIb	staff UPT Peredaran Hasil Hutan	Dinas Kehutanan Prov. Jawa Timur	hosilant@gmail.com	031-853 5317	
9	Icuk Luhur Santoso		Magetan 04-Sep-70		Kepala Desa	Kantor Desa Tapen, Kec. Lembeyan, Kab. Magetan			0813 352 65219
10	Iyan Suparjan, S. Hut	19730110 199403 1 003	Talaga 10-Jan-73	IIIb	PEH Pelaksana Lanjutan Bidang PHH	BP2HP Wilayah VIII Surabaya	parjanjian@yahoo.com		

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date	Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Email	Phone Number	No. H P
11	Johan Wahyudi, SP	19800306 200003 1 001	Samarinda 06-Mar-80	IIIa	Staff Seksi Pengolahan	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Magetan	jwahyudi35@yahoo.com		0811 331 0837
12	Lili Purwanto, S. Hut	19810617 201001 1 022	Gn. Kidul 17-Jun-81	IIIa	Staff	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Pasuruan			0852 928 31011
13	Mahmud, SP	19591005 199102 1 001	Kranggan 05-Okt-59	IIIc	Penyuluh Kehutanan Penyelia	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Probolinggo			0812 406 1225
14	Marwanto, S. Hut	19720429 200604 1 011	Kediri 29-Apr-72	IIIb	Staff	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Pacitan	hutbun_marwan@yahoo.co.id		0859 321 05916
15	Mohammad Mulyadi, S. Hut	19831013 200903 1 004	Pamekasan 13-Okt-83	IIIa	Staff Bina Usaha dan Pengawasan Hutbun	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Pamekasan	mul_almaduri@yahoo.co.id		0819 053 66300
16	Ir. Nasrul	19670915 199503 1 006	Banyuwangi 15-Sep-67	III d	Kasi Bina Usaha Kehutanan Bidang Kehutanan	Dinas Pertanian Kab. Situbondo			0338-671 655
17	Priyo Sunarji, S. Hut	19670410 199803 1 005	Nganjuk 10-Apr-67	IV a	Kepala Seksi Tertib Produksi Hasil Hutan	Dinas Kehutanan Kab. Nganjuk			0813 348 95825
18	Rachmad Kusyadi, SP	19610714 199103 1 005	Bangkalan 14-Jul-61	IIIc	Penerbit SKSKB-KR	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Bangkalan			0817 124 3333
19	Rahmat Budi Setiawan, S. Hut	19790502 200801 1 001	Bantul 02-Mei-79	IIIa	Pengumpul dan Pengolah Data Pemantauan dan Evaluasi Hutan Produksi	BP2HP Wilayah VIII Surabaya	cakmat1979@yahoo.com		031 - 866 2173
20	RB. H. Moh. Fajar, SP	19620719 199403 1 003	Sumenep 19-Jul-62	IIIc	Kepala Seksi Penatausahaan Hasil Hutbun	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Sumenep		0328-7729485	0812 3313 5566
21	Reiza Syarini, S. Hut	19870104 200912 2 004	Bogor 04-Jan-87	IIIa	Penelaah dan Penkaji Data Pelayan Pengelolaan	Pusat Standardisasi dan Lingkungan Kehutanan, Kemenhut	reiza.syarini@gmail.com	021-820 4664	0813 181 17825
22	Roempa Enggar	19600626 198103 1 006	Malang 26-Jun-60	III d	Kasi Penertiban Hasil Hutan	Dinas Kehutanan Kab. Lumajang	eroempa@yahoo.co.id	0334-885760	0811 354 502

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date	Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Email	Phone Number	No. H P
23	Siti Aminatun, SP	19790124 200501 2 013	Kebumen 24-Jan-79	IIIb	Pj. Kasi Perlindungan dan Konservasi	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Bondowoso	sitiaminatun79@yahoo.com		0852 585 40250
24	Muhlis, SH		Bangkalan 05-Mar-83		Aparatur Desa	Kantor Desa Geger, Kec. Geger, Kab. Bangkalan	achiliz44@yahoo.co.id		0817 035 93814
25	Sumantri Radiansyah, S. Hut	19810920 200904 1 001	Malang 20-Sep-81	IIIa	Staff Dishut	Dinas Kehutanan Kab. Malang	indonesia_radiansyah@yahoo.com	0341-787 239	0813 599 09412
26	Sunarko, SH	19640201 200212 1 001	Kediri 01-Feb-64	IIIa	Staff Bidang Bina Usaha	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Blitar		0342-813 292	0813 357 04489
27	Sunarno		Pacitan 08-Sep-70		Kepala Desa	Kantor Desa Gondosari, Kab. Pacitan	gondosari_sunarno@yahoo.co.id		0819 148 27045
28	Ir. Suparlan	19581006 198502 1 001	Jember 06-Okt-58	IV a	Kabid. Kehutanan	Dinas Pertanian, Kehutanan, dan Perkebunan Kab. Banyuwangi			0877 558 64376
29	Suwandi	19601225 199403 1 006	Malang 25-Dec-60	IIIa	Staff	Dinas Pertanian, Kehutanan, dan Perkebunan Kab. Trenggalek			0852 5951 8833
30	Ujjianto	19711114 199803 1 005	Jember 14-Nop-71	IIIa	Staff Seksi Bina Usaha Kehutanan	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab. Jember	ojimadrid18@yahoo.com		0852 359 31650
31	Yulfikar Tahir Zain, S. Hut	19810611 200801 1 001	Kendari 11-Jun-81	IIIa	Analisis Pembinaan, Penataan dan Pemanfaatan Hutan	Pusat Pengendalian Pembangunan Kehutanan Regional II, Kemenhut	yultz37@gmail.com	0251-837 3618	0817 900 0867



TRAINING PARTICIPANTS FOR GOVERNMENT GROUP

TRAINING : Training on Understanding TLAS in Community Privately-Owned Forest for Government Group
AREA : West Java
YEAR : 2011
FUND RESOURCE : Ministry of Forestry and International Tropical Timber Organization TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)
DATE : 19 SEPTEMBER - 23 SEPTEMBER 2011

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date		Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Phone Number	Hand Phone
1	ELI UKIWA, S. Hut	19790822 200003 1 001	CISAGA	22-Agust-79	PENATA MUDA/IIIA	PELAKSANA TEKNIS UPTD HUTBUN WIL. RANCAH	DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KAB. CIAMIS		0813 200 489 96
2	DRS. H. INDRA TRIYADI N.	19600510 198703 1 008	BANDUNG	10-Mei-60	PEMBINA TK. I/IV B	PENYULUH PERINDAG MADYA	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROV. JABAR	022 2505589	022 92674656
3	MAMAT ROHMAT		CIAMIS	1 MEI 1970		KEPALA DESA	KANTOR DESA SIRNABAYA, CIAMIS		0853 0265 0374
4	ALBERT A. LUMANTOW		KUNINGAN	24-Apr-69		STAFF	LSM AKAR		0856 2343 322
5	SURYANA, BSc. F	19580822 198803 1 004	CIAMIS	22-Agust-58	PENATA/IIIC	PENYAJI DATA DAN INFORMASI BIDANG BPUK	DINAS KEHUTANAN PROV. JABAR	022-7836715	0813 215 21006
6	RACHMAT FIRMANSYAH		KUNINGAN	28-Jun-71		DIREKTUR EKSEKUTIF	LSM KANOPI KUNINGAN		0815 704 1205
7	HENDRO ASMORO, SST.,M.Si	19740923 199403 1 002	PEKANBARU	, 23 SEPTEMBER 1974	PENATA/IIIC	PENYULUH KEHUTANAN	PUSBANGLUH, BP2SDMK	0251 7522571	0852 1991 6788
8	JUMKORI, S. Pd		CIANJUR	02-Jul-72		KEPALA DESA	KANTOR DESA SUKAMULYA, CIANJUR		0857 2053 6660
9	IWAN KUSNIZAR, S. Hut	19721231 200212 1 019	MAJALENGKA	31-Des-72	PENATA MUDA/IIIA	PELAKSANA TEKNIS	DINAS KEHUTANAN KAB. BOGOR		0812 1166 9691
10	AHMAD SUBAGJA, S. Hut	19700717 199803 1 008	KUNINGAN	17-Jul-70	PENATA TINGKAT I/IIID	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA DAN KELEMBAGAAN	DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KAB. KUNINGAN		0815 646 22134
11	SAHAR		KUNINGAN	07-Feb-65		KEPALA DESA	KANTOR DESA NANGKA, KUNINGAN		0813 131 08474
12	ODIK SODIKIN		TASIKMALAYA	03-Mar-69		STAFF	KANTOR DESA EUREUNPALAY, TASIKMALAYA		0812 229 88699
13	M. SYAMSUL	19731611 199301 1 003	TASIKMALAYA	16 NOVEMBER 1973	PENATA MUDA/IIIA	STAFF	DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KAB. TASIKMALAYA		0813 233 64994
14	MAX GUMILAR, S. Hut	19790119 200003 1 002	SUKABUMI	19-Jan-79	PENATA MUDA/IIIB	KASI PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN	DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KAB. SUKABUMI		0856 241 87333
15	LILIS SUTANTI, A. Md	19740906 200902 2 001	SUBANG	06-Sep-74	PENGATUR/IIC	PELAKSANA/STAFF	DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KAB. LEBAK		0818 020 74341
16	AGUS AKHMAD FAUZI MUKHTAR		LEBAK	07-Agust-63		KEPALA DESA	KANTOR DESA HAUR GAJRUG, LEBAK		0853 0252 0405
17	ASEP FADILLAH, S. Hut, M. Si	0010 233	BOGOR	16-Feb-70	II/4	KSS TRADING RUPHR	PERUM PERHUTANI UNIT III JABAR DAN BANTEN		0812 231 8335
18	CUCUP SUMARNA	19640905 201001 1 003	GARUT	05-Sep-64	II/A	SEKRETARIS DESA	KANTOR DESA CIJAMBE, GARUT		0852 327 74877
19	DENI SOPIYAN	19731004 200906 1 001	BOGOR	04-Okt-73	II/A	SEKRETARIS DESA	KANTOR DESA KARACAK, BOGOR		0858 887 59470
20	ANDRI IRIAWAN, S. Hut	19790718 201001 1 011	GARUT	18-Jul-79	IIIA	PELAKSANA	DINAS KEHUTANAN KAB. GARUT		0812 1441 7272

No.	Name	Employee Identification Number	Place / Birth Date		Rank / Group	Position	Originally Institution / Work Unit	Phone Number	Hand Phone
21	MUHAMMAD SIDIK		MEDAN	21-Jan-71		STAFF	JARINGAN PEMANTAU INDEPENDEN KEHUTANAN		0813 7910 1402
22	SONSON GARNIDA	19740719 200801 1 003	BANDUNG	19-Jul-74	PENATA MUDA/IIIA	FUNGSIONAL UMUM	DINAS PERTANIAN PERKEBUNAN DAN KEHUTANAN KAB. BANDUNG		0818 622 575
23	USUP SYAMSUDIN, A. Md		CIAMIS	11-Mei-45		KEPALA DESA	KANTOR DESA CISAGA, CIAMIS		0813 239 11475
24	DADAN SURYANA, S.H.	AKP/62070725	BANDUNG	27-Jul-62	AKP/IIIC	PANIT I UNIT III	DIT RESKRIMSUS POLDA JABAR	022 5952481	0813 2205 2666
25	ADE RUDIMAN	19701214 200801 1 002	CIANJUR	14-Des-70	PENGATUR MUDA/IIA	PELAKSANA	DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN KAB. CIANJUR		0858 631 52218



LIST OF INSTRUCTOR & FACILITATOR

Training on Understanding TLAS in Community Privately-Owned Forest for Government Group

No.	Name	Address	Position	Origin	Email	No. Phone/H P
1	Ir. M. D. Kusnandar, M. Si	Gedung Manggala Wanabhakti, Blok I Lantai 6	Instructor/Facilitator	Direktorat Bina luran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan, Ditjen BUK, Kementerian Kehutanan	mdkusnandar@yahoo.co.id	0816 724 725
2	Ir. Teguh Widodo, M. Si	Gedung Manggala Wanabhakti, Blok I Lantai 6	Instructor/Facilitator	Direktorat Bina Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan, Ditjen BUK, Kementerian Kehutanan	twidodo82@yahoo.com	0813 656 54972
3	Ir. Agus Wijanto, M. Sc	Pusdiklat Kehutanan, Gunung Batu Bogor	Instructor/Facilitator	Widyaiswara, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan, Kementerian Kehutanan	dewijanto@yahoo.com	0813 112 65359
4	Nurchahyo Wiloso, S. Hut, MAP, MA	Pusdiklat Kehutanan, Gunung Batu Bogor	Instructor/Facilitator	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan, Kementerian Kehutanan	nurchahyowiloso@yahoo.com; nurchahyowiloso@gmail.com	0816 207 061 / 0821 102 93650

LAMPIRAN 6:

ORGANIZER

EXECUTING AGENCY

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL BINA USAHA KEHUTANAN



Ir. LASMINI



DITHA ASTRIANI D.K.



MUHARAM ANGGA PRATAMA

SEKRETARIAT :

ITTO Project TFL-PD 010/09 Rev. 1 (M)

Sekretariat

Gedung Manggala Wanabhakti, Blok IV, 7 Floor, Room 715

Itto_tflpd010@yahoo.com

www.projectittotflpd010.wordpress.com

**Pelatihan Pemahaman
Sistem Verifikasi Legalitas Kayu
Pada Hutan Rakyat**

ITTO TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)
Strengthening the Capacity of Related
Stakeholders in Java on Implementing
New Indonesian TLAS

Kelompok Pemerintahan dan Sektor Lainnya
Wilayah Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
University Hotel Yogyakarta, 14 - 18 November 2011





Pelatihan Pemahaman Sistem Verifikasi Legalitas Kayu Pada Hutan Rakyat
Kelompok Pemerintahan dan Kelompok Petani Hutan Rakyat Wilayah Jawa Timur
Hotel Ibis Surabaya, 27 Februari - 2 Maret 2012





PELATIHAN PEMAHAMAN SISTEM VERIFIKASI LEGALITAS KAYU PADA HUTAN RAKYAT
KELOMPOK PEMERINTAHAN DAN SEKTOR LAINNYA

Hotel Sukajadi

Bandung, 19-23 September 2011



KEGIATAN PENDAMPINGAN MASYARAKAT

A. Prinsip-prinsip pendampingan

Pelaksanaan pendampingan diharapkan mengikuti prinsip-prinsip pendampingan, sebagai berikut :

1. Keterbukaan antara pendamping dan kelompok tani yang didampingi.
2. Demokratisasi dalam setiap kegiatan pendampingan yang dilaksanakan.
3. Kepastian hak, kewajiban dan tanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)
4. Mendorong masyarakat memecahkan masalahnya sendiri.
5. Menggali dan mengembangkan potensi kelompok masyarakat/tani untuk melaksanakan kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)
6. Kesetaraan dan kesejajaran antara pendamping dan kelompok tani yang didampingi dalam proses belajar bersama.
7. Tidak memaksakan sesuatu di luar kemampuan dan kebiasaan yang dimiliki kelompok tani dan anggotanya.
8. Saling melengkapi satu sama lain antara pendamping dan kelompok tani serta anggotanya.
9. Membuka dialog dan kerjasama dengan pemerintah.

B. Tugas dan Fungsi Pendamping

1. Tugas Pendamping

Mengembangkan partisipasi, sikap, pengetahuan dan keterampilan kelompok tani dan anggotanya dalam pelaksanaan kegiatan penerapan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).

2. Fungsi Pendamping

- a. Menjaga agar semangat, kemauan, ide-ide dan gagasan kelompok tani tetap tinggi sehingga kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) dapat terlaksana.
- b. Memacu dan meningkatkan kegiatan kelompok tani sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan kelompok tani dalam menerapkan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).
- c. Mengurangi, Menghentikan dan mengingatkan apabila ada kegiatan atau sikap yang menyimpang dan tidak mendukung kegiatan penerapan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).
- d. Mendinginkan konflik dan ketegangan yang merugikan kelompok tani.
- e. Membantu kelompok tani dalam menghadapi permasalahan yang muncul khususnya dalam pelaksanaan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)..
- f. Membimbing kelompok tani untuk mencapai tujuan yang telah disepakati bersama.
- g. Mengembangkan jaringan kerjasama dalam kelompok tani dan antar kelompok, instansi terkait, lembaga keuangan dan mitra usaha.

C. Pelaksanaan Pendampingan

1. Sosialisasi

Pendamping bersama dengan instansi teknis terkait melakukan sosialisasi rencana kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) di wilayah serta merespon aspirasi masyarakat, dan sekaligus dilakukan pengamatan terhadap anggota kelompok yang layak untuk mengikuti pelatihan.

2. Pendamping aktif dalam pelatihan dan berperan sebagai narasumber

3. Inventarisasi dan Identifikasi

- a. Pertumbuhan penduduk, kesempatan kerja dan berusaha, tingkat ketergantungan masyarakat dengan hutan.
 - b. Ada dan tidaknya kelembagaan dalam masyarakat.
 - c. Keberadaan kelompok adat, kelompok keagamaan dan kelompok lainnya.
 - d. Tata nilai/pranata budaya yang berkembang di masyarakat.
 - e. Mengumpulkan informasi kerusakan hutan dan lahan yang telah terjadi, upaya-upaya RHL dan konservasi tanah dan air yang telah dilaksanakan, jenis tanaman pokok yang telah dibudidayakan (MPTS dan tanaman unggulan setempat)
4. Pembentukan Kelompok

Masyarakat peserta kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) diharapkan dapat membentuk kelompok baru dengan menginduk kepada kelompok tani yang telah ada atau meningkatkan aktivitas kelompok yang telah ada tersebut.

Pendamping memfasilitasi masyarakat dalam pembentukan kelompok melalui beberapa tahap diantaranya :

- a. Pertemuan informal

Pendamping dan masyarakat menjalin pertemuan yang akrab dengan diisukan untuk mendirikan sebuah kelompok yang mencakup seluruh lapisan dan strata sosial budaya dalam rangka mensejahterakan dan melestarikan hutan konservasi melalui kegiatan pemahaman dan penerapan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).

- b. Pengorganisasian kelompok

Hasil pertemuan tersebut ditindaklanjuti untuk membahas bentuk organisasi, susunan pengurus, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga serta juga bentuk aktifitas apa yang akan dilakukan dalam pelaksanaan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK). Pendamping berperan sebagai mediator, negosiator dan fasilitator.

c. Pengembangan Organisasi Kelompok

Dalam pelaksanaan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK). maka perlu dikembangkan kelembagaan ekonomi rakyat yaitu suatu kelembagaan yang tumbuh dari, oleh dan untuk kepentingan rakyat, bukan kelembagaan yang dibentuk untuk kepentingan instansi pembina.

5. Pembinaan Aktivitas Kelompok

Pendamping melakukan pembinaan kelompok tani dalam melakukan kegiatan sebagai berikut :

- a. Prakondisi yang meliputi pembahasan dan perumusan jenis kegiatan, metode dan teknik pelaksanaan, tugas, tanggung jawab anggota kelompok serta kelengkapan administrasi kelompok.
- b. Penyusunan rencana pengelolaan hutan pada lokasi kegiatan penerapan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) baik rencana jangka pendek dalam bentuk Rencana Definitif Kelompok (RDK), dan Rencana Definitif Kegiatan Kelompok (RDKK), rencana jangka menengah ataupun jangka panjang.
- c. Persiapan lahan meliputi : pemasangan batas lahan, pembersihan dan pengolahan lahan
- d. Mengembangkan pola tanam yang disesuaikan dengan pengaturan tata letak tanaman berdasarkan rancangan teknis pengelolaan lahan dan pengalaman petani setempat.
- e. Pendistribusian bibit dan sarana produksi yang kooperatif dan transparan di antara anggota kelompok.
- f. Perumusan bagi hasil kayu maupun bukan kayu.
- g. Memberi bimbingan kelompok dalam pelaksanaan sistem Surat Perjanjian Kerjasama (SPKS).

- h. Melakukan akses keluar dengan membangun kemitraan antara kelompok dengan pemerintah, swasta dan pihak terkait lainnya.
- i. Pemantauan dan penilaian pelaksanaan kegiatan penerapan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).

D. Pengorganisasian

Dalam penyelenggaraan pendampingan kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK), mekanisme pengorganisasian sebagai berikut :

1. Pendamping yang telah ditetapkan oleh pihak yang berwenang, melaksanakan pendampingan pada kelompok tani yang telah ditunjuk. Penyelenggaraan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK), melakukan monitoring dan pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh pendamping.
2. Dalam pelaksanaan pendamping terhadap hal yang menyangkut teknis hendaknya pendamping selalu berkoordinasi dengan Penyuluh Kehutanan Lapangan (PKL) dan atau Pengendali Ekosistem Hutan (PEH). Sedangkan menyangkut penguatan kelompok (permodalan, kemitraan, informasi pasar) berkoordinasi dengan Camat/Kepala Desa setempat dan lembaga/instansi terkait ataupun PKL setempat.
3. Dalam proses pendampingan, kedudukan pendamping dengan kelompok tani adalah setara/sejajar, dimana pendamping berfungsi sebagai fasilitator dan menjembatani kepentingan kelompok tani dengan pemerintah ataupun lembaga/instansi terkait.

E. Penilaian Keberhasilan dan Pelaporan

1. Penilaian Keberhasilan

Penilaian keberhasilan pendampingan dapat dinilai berdasarkan aktivitas kelompok tani selama dan akhir pendampingan yang meliputi :

- a. Kemampuan dalam merencanakan kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).
- b. Kemampuan melaksanakan dan mentaati perjanjian dengan pihak lain.
- c. Kemampuan meningkatkan hubungan antara kelompok tani dengan mitra usaha.
- d. Kemampuan menerapkan teknologi dan memanfaatkan informasi serta kerjasama kelompok.
- e. Permodalan

2. Pelaporan dan Pendokumentasian

Dalam pelaksanaan tugasnya pendamping diwajibkan membuat laporan secara periodik (bulanan dan tahunan).

Berdasarkan laporan tersebut Kepala Dinas yang menangani Kehutanan Kabupaten/Kota dan penyelenggara Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) dapat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pendampingan.

Pendamping wajib mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dilaksanakan bersama kelompok tani dalam berbagai bentuk, baik secara fisik berupa gambar kegiatan dan buku laporan tapi juga berbentuk refleksi bersama antar pendamping dengan kelompok tani dan masyarakat.



KEMENTERIAN KEHUTANAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEHUTANAN
Jalan Gunung Batu Kotak Pos 141, E-Mail dikhutan @ Indo.net.id - Bogor 16610
Telp. (0251) 8312841 - 8313622 Fax. 8323565

BAHAN AJAR

PENDAMPINGAN

Oleh :
Agus Wiyanto

DIKLAT FASILITATOR SVLK
KEMENTERIAN KEHUTANAN
September, 2011

Kebijakan SVLK dalam Perdagangan Hasil Hutan

Teguh Widodo

Direktorat Jenderal Bina Usaha Kehutanan
Kementerian Kehutanan

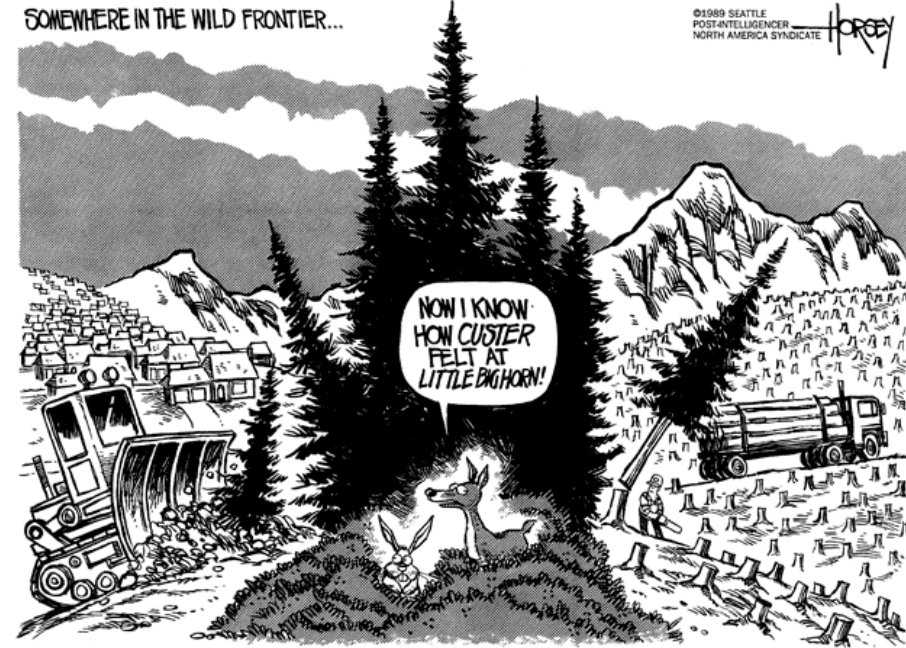
Latar Belakang

- **Ekonomi dan Perdagangan:** Hutan Indonesia menghasilkan pendapatan bagi jutaan masyarakat yang bergantung pada sumberdaya hutan; Ekspor produk per kayuian berkontribusi pada pendapatan negara.
- **Politik:** Isu illegal logging, karbon hutan, perubahan iklim sebagai fokus Indonesia dan agenda global.
- **Lingkungan:** Hutan Indonesia memiliki keunikan dan kekayaan keanekaragaman hayati (biodiversitas) yang tinggi, terancam oleh pembalakan liar dan penyelundupan kayu ilegal.

Governance/Tata Pemerintahan

- Lemahnya kapasitas pemerintah untuk menyiapkan paket kebijakan yang tepat dan penegakan hukum yang adil.
- Kurangnya konsultasi publik menyebabkan peraturan tidak transparan
- Kurangnya pendanaan bagi kegiatan politik.
- Kurangnya pendanaan untuk penegakan hukum yang adil.
- Lembaga peradilan yang korup
- Kompetensi pejabat yang tidak jelas dan standar.
- Kurangnya penghargaan terhadap hak-hak masyarakat

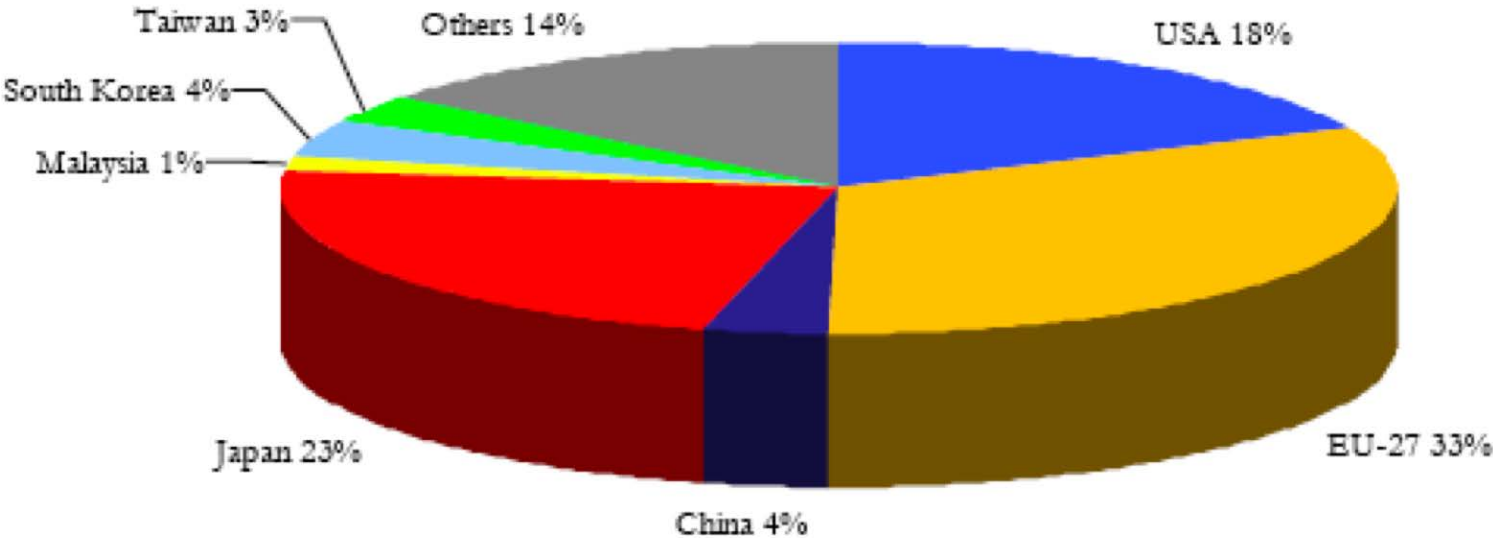
DAMPAK “ILLEGAL LOGGING”



- Rusaknya fungsi ekologi hutan, daerah resapan air, areal hutan lindung dan taman nasional
- Hilangnya keanekaragaman hayati
- Hilangnya pendapatan pemerintah
- Terabaikannya supremasi hukum
- Memburuknya tata laksana kehutanan
- Meningkatnya kemiskinan dan konflik sosial
- Merusak kepercayaan masyarakat internasional thd Indonesia dan dampak ikutannya

Ekspor Produk Kayu Indonesia

Figure 1: Indonesia's Export of Forest Products, 2007, by Value



Source: US ITC Trade data, Eurostat, Trade Statistics of Japan, Korea Customs Service, Taiwan Directorate General of Customs, Chinese customs data and UN Comtrade, as compiled by James Hewitt

FLEGT Action Plan, 2003

- *UE vs Illegal Logging*
- VPA
- EU Timber Regulation, untuk menghentikan diperdagangkannya kayu yang dipungut secara illegal di pasar UE

Voluntary Partnership Agreement (VPA)

- Perjanjian bilateral antara UE dan negara-negara pengekspor kayu.
- Untuk meningkatkan tata kelola kehutanan dan memastikan bahwa kayu dan produk kayu yang diimpor ke UE diproduksi sesuai dengan peraturan perundangan negara mitra.
- Negara mitra mengembangkan sistem pengendalian untuk memverifikasi kayu yang akan diekspor ke UE.
- UE menyediakan dukungan pembangunan sistem pengendalian dimaksud.

Mengapa Indonesia Melakukan Perjanjian VPA dengan UE

Kedua pihak berkeinginan :

- Mencegah perdagangan kayu ilegal.
- Melestarikan sumberdaya hutan dunia.
- Melaksanakan peraturan dan perundangan.
- Meningkatkan *forest governance*.

Keuntungan menandatangani VPA

1. Pasar akan terbuka luas karena terhindar dari isu *illegal logging*.
2. Bagi pasar Uni Eropa, kayu Indonesia dengan sertifikat V-Legal akan melalui “*green-lane*” sehingga tidak sulit memperoleh pengakuan legalitasnya.

Pasar Produk Per kayu an Dunia

Sebagai bagian dari bentuk tanggung jawab negara konsumen, negara tujuan pasar produk per kayu an memiliki regulasi tertentu terkait perdagangan kayu :

- Goho Wood/Green Konjuho 2006 (Jepang)
- Amendemen Lacey Act 2008 (AS)
- EU Timber Regulation 2010 (UE)
- New Zealand, Australia, dll.

Timber Legality Assurance System (TLAS)

- Mengidentifikasi dan memberi izin kayu legal dan untuk memastikan HANYA kayu legal yang diekspor ke Uni Eropa
- Harus meliputi pengecekan mulai dari areal pemanenan ke pelabuhan ekspor, termasuk proses pengolahan di industri

Apa itu SVLK ?

- Indonesia Timber Legality Assurance System (TLAS)
- Merupakan sistem penjaminan ketaatan pemegang izin dalam pemenuhan kewajiban pada kegiatan penebangan/pemanenan, pengangkutan, pengolahan dan pemasaran hasil hutan kayu, sebagai landasan bagi keberhasilan pengelolaan hutan lestari

Mengapa perlu SVLK ?

- Mempromosikan kayu legal melalui implementasi standar legalitas pada konsumen, pemasok dan negara produsen.
- Penegakan hukum dan tata kelola kehutanan.
- Mendorong sektor swasta untuk menerapkan kebijakan pasokan kayu legal.
- Trend dalam perdagangan internasional kayu yang memerlukan bukti legalitas.
- Komitmen untuk memberantas *illegal logging* dan perdagangannya melalui pengelolaan hutan lestari.

Perjalanan Pengembangan SVLK

- **2001** : Deklarasi Bali tentang Penegakan Hukum dan Tata Kelola Kehutanan (Bali FLEG Declaration), → Komitmen negara produsen dan negara konsumen, September 2001
- **2002** : MoU kerjasama mengatasi *illegal logging* dan penyelundupan kayu dengan Inggris, China, Jepang dan AS, mulai 2002
- **2003-2007** : Inisiatif multi-pihak mengembangkan definisi legalitas kayu yang kredibel, termasuk uji coba, mulai 2003
- **2008** : Penyiapan peraturan pelaksanaan
- **2009**: Terbitnya Permenhut No. P.38/Menhut-II/2009 tentang Penilaian Kinerja Pengelolaan Hutan Produksi Lestari (PHPL) dan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK), Juni 2009

Hubungan SVLK dan VPA

- Berangkat dari landasan semangat dan komitmen yang sama, yaitu Bali FLEG Declaration, September 2001
- SVLK adalah kebijakan Indonesia, yang juga mempromosikan kredibilitas jaminan produk kayu legal Indonesia pada pasar internasional
- VPA sebagai instrumen perdagangan UE, dimana Indonesia mendapatkan insentif dari pengakuan SVLK

Hubungan SVLK dan VPA

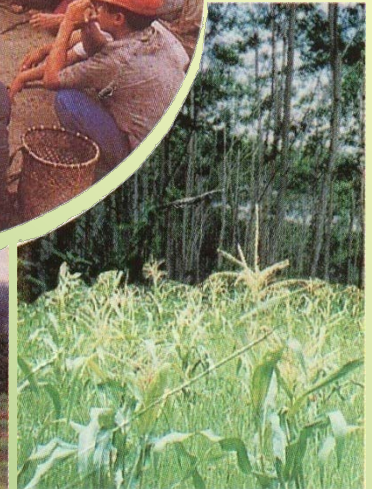
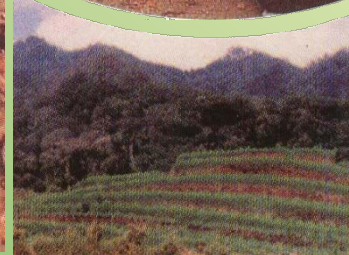
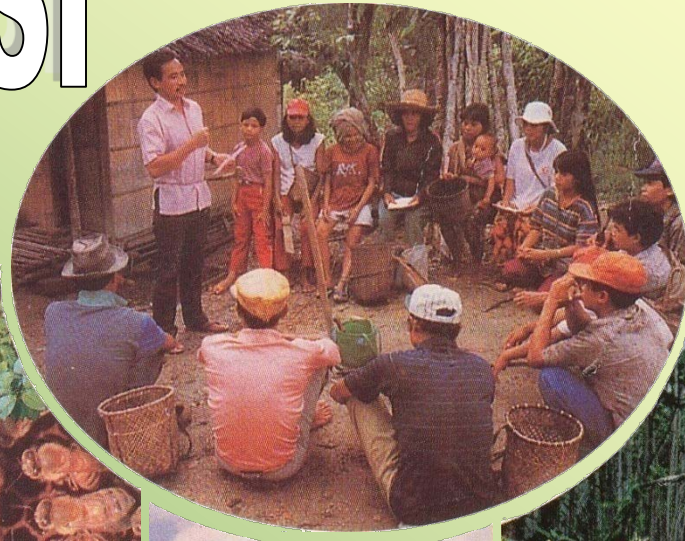
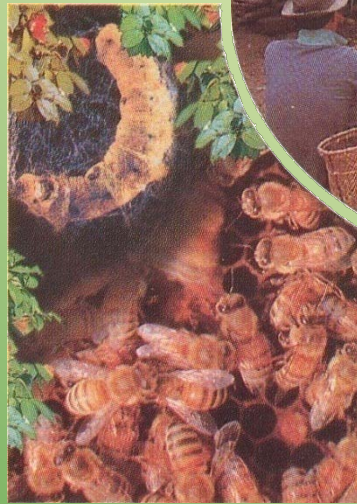
- Oktober 2010, UE mengadopsi *Timber Regulation* untuk menghambat beredarnya kayu ilegal di pasar Eropa, akan mulai efektif berlaku sejak 3 Maret 2013.
- Kayu yang masuk ke UE yang berasal dari negara yang ditengarai terjadi *illegal logging* akan dilakukan *due diligence* (DD).
- *DD* dan *Timber Regulation* tidak berlaku ketika suatu negara eksportir kayu seperti Indonesia menandatangani VPA dengan Uni Eropa

A photograph of a dense forest landscape. In the foreground, there is a thick canopy of green trees. In the background, a large, dark silhouette of a tree stands out against a lighter, hazy sky. The overall scene is misty and atmospheric.

Wassalam dan
TERIMAKASIH

PEMANTAUAN/KAJI ULANG HASIL FASILITASI

OLEH:
Ir. AGUS WIYANTO, MSc



DIKLAT

FASILITATOR SVLK

KERJASAMA
KEMENHUT DAN ITTO PROJECT
BANDUNG
SEPTEMBER, 2011



KOMPETENSI DASAR:

Setelah selesai mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu memantau/kaji ulang hasil praktek fasilitasi dan mempresentasikannya .



INDIKATOR KEBERHASILAN:

Setelah proses belajar mengajar, peserta mampu:

1. Memantau/mengkaji ulang laporan hasil praktek lapangan fasilitasi
2. Menpresentasikan laporan hasil praktek lapangan fasilitasi
3. Menganalisis pembelajaran yang diperoleh dari praktek lapangan

Unsur-unsur dalam laporan fasilitasi

- Merapihkan catatan singkat aspirasi para pihak
- Menyusun prioritas isu
- Menyusun rumusan hasil fasilitasi
- Menuliskan pembelajaran untuk tindak fasilitasi berikutnya
- Menuliskan rekomendasi untuk *awareness campaign* SVLK



Perapihan catatan

- Filing dokumen yang digunakan di dalam perencanaan dan pelaksanaan tindak fasilitasi
 - Dokumen primer yang dihasilkan fasilitator, pemrakarsa, nara sumber, dan peserta multipihak (bila ada, dalam bentuk handout, makalah, dll)
 - Dokumen hasil diskusi
 - Dokumen pendukung

Prioritas isu

- Peta para pihak yang telah anda siapkan, apakah perlu perubahan ?
- Kontekstualisasi legal dan substansi SVLK
- Isu yang diusung peserta multipihak
- Isu yang strategis untuk umpan balik SVLK
- Isu efektivitas penyelenggaraan fasilitasi
- Isu kebutuhan tindak lanjut

Rumusan hasil fasilitasi

- Bahan:
 - Agenda dan perubahannya
 - Catatan situasi penyelenggaraan fasilitasi
 - Notulen bahasan utama
 - Notulen bahasan dan transaksi pada pendalaman
 - dokumen mind mapping (bila ada)
 - Catatan di luar agenda formal

- Penulisan ke dalam narasi terstruktur:
 - Rumusan hasil bahasan utama
 - Rumusan hasil pendalaman
 - Rumusan transaksi para pihak
 - Rumusan RTL
 - Hasil evaluasi peserta terhadap efektivitas penyelenggaraan
 - Rekomendasi

Penyusunan rekomendasi

- Identifikasi Gap/kesenjangan pada setiap komponen sosialisasi
- Aspirasi peserta multipihak yang berkaitan dengan kesenjangan ybs
- Pikiran kreatif fasilitator
- Rumusan rekomendasi:
 - Sasaran rekomendasi
 - Rasional butir rekomendasi
 - Pernyataan rekomendasi
 - Implikasi ketika rekomendasi diterapkan
- Rumusan rekomendasi untuk *awareness campaign*

Lesson learn dari praktek lapangan fasilitasi

1. Menurut anda, apakah jalannya proses fasilitasi yang dipraktekkan sudah baik atau belum ? Mengapa ?
 - * Apa yang sudah baik
 - * Apa yang perlu diperbaiki
2. Apa yang seharusnya anda persiapkan atau lakukan bila akan mengadakan fasilitasi ?
(dari pembelajaran praktek lapangan!)
2. Dari segi substansi SVLK, apa yang anda telah pelajari di lapangan ?



KEMENTERIAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA USAHA KEHUTANAN
DIREKTORAT BINA IURAN KEHUTANAN DAN PEREDARAN HASIL HUTAN



**PEMETAAN DAN SASARAN
SOSIALISASI DALAM SVLK KEPADA
PIHAK-PIHAK YANG
BERKEPENTINGAN DALAM RANTAI
PASOK KAYU RAKYAT**

Disampaikan oleh:

Ir.M.D.KUSNANDAR, MSi
mdkusnandar@yahoo.co.id

POKOK BAHASAN

- *TUJUAN PELATIHAN*
- *PENDAHULUAN*
- *PENGERTIAN SVLK SECARA UMUM*
- *RANTAI PASOK KAYU RAKYAT DAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN*

TUJUAN PELATIHAN

PESERTA DIHARAPKAN DAPAT:

- ❑ *Mengekplorasi kepentingan para pihak melalui berbagai konsultasi.*
- ❑ *Mengidentifikasi kekuatan dan pengaruh para pihak (hak, kewajiban, kepentingan) dalam pelaksanaan Permenhut No.P.38/2009 dan Perdirjen Bina Produksi Kehutanan No.6/2009.*

PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

- ***Ekonomi dan Perdagangan:*** Hutan Indonesia menghasilkan pendapatan bagi jutaan masyarakat yang bergantung pada sumberdaya hutan; Ekspor produk per kayu berkontribusi pada pendapatan negara.
- ***Politik:*** Isu illegal logging, karbon hutan, perubahan iklim sebagai fokus Indonesia dan agenda global.
- ***Lingkungan:*** Hutan Indonesia memiliki keunikan dan kekayaan keanekaragaman hayati (biodiversitas) yang tinggi, terancam oleh pembalakan liar dan penyelundupan kayu ilegal.

- **Kurang terwujudnya Tata Kelola Kepemerintahan Yang Baik**

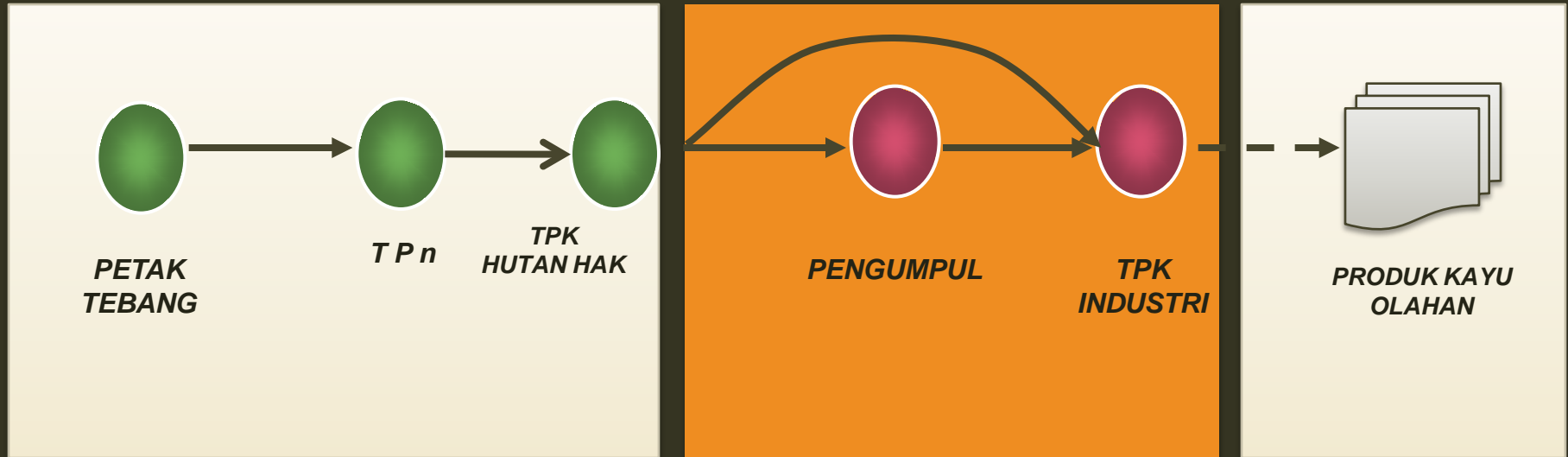
Indikator:

- Lemahnya kapasitas pemerintah untuk menyiapkan paket kebijakan yang tepat dan penegakan hukum yang adil.
- Kurangnya konsultasi publik menyebabkan peraturan tidak transparan
- Kurangnya pendanaan bagi kegiatan politik.
- Kurangnya pendanaan untuk penegakan hukum yang adil.
- Lembaga peradilan yang korup
- Kompetensi pejabat yang tidak jelas dan standar.
- Kurangnya penghargaan terhadap hak-hak masyarakat

STANDAR VLK PADA HUTAN HAK

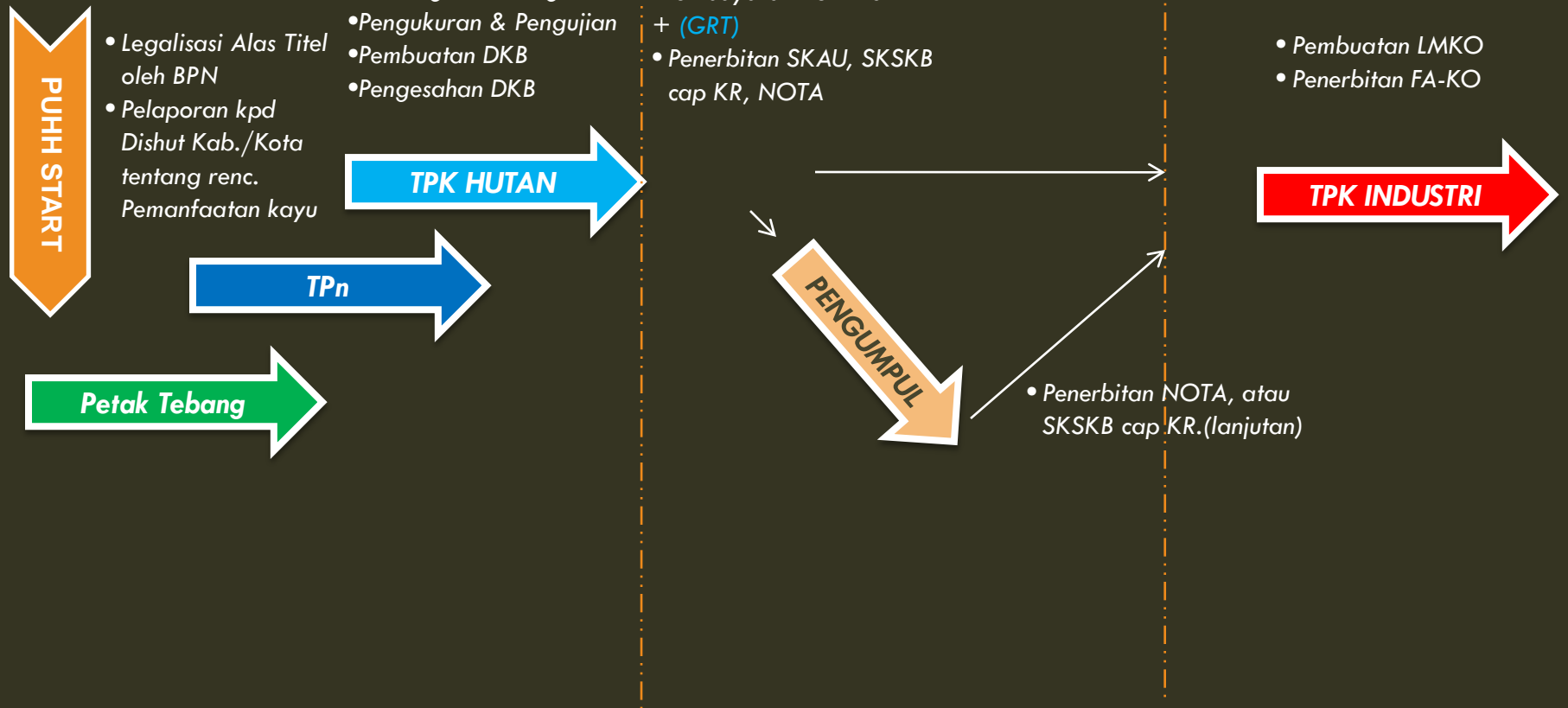
Prinsip	Kriteria	Indikator	Verifier
P.1. Kepemilikan kayu dapat dibuktikan keabsahannya	K.1. Keabsahan hak milik dalam hubungannya dengan areal, kayu dan perdagangannya	1.1.1. Pemilik hutan hak mampu menunjukkan keabsahan haknya	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen kepemilikan lahan yang sah (alas titel/ dokumen yang lain yang diakui) b. Peta areal hutan hak dan batas-batasnya di lapangan
		1.1.2. Unit kelola masyarakat mampu membuktikan dokumen angkutan kayu yang sah.	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen SKAU atau SKSKB Cap "KR" b. Faktur/kwitansi penjualan

SIMPUL PENGADMINISTRASIAN KAYU HUTAN HAK

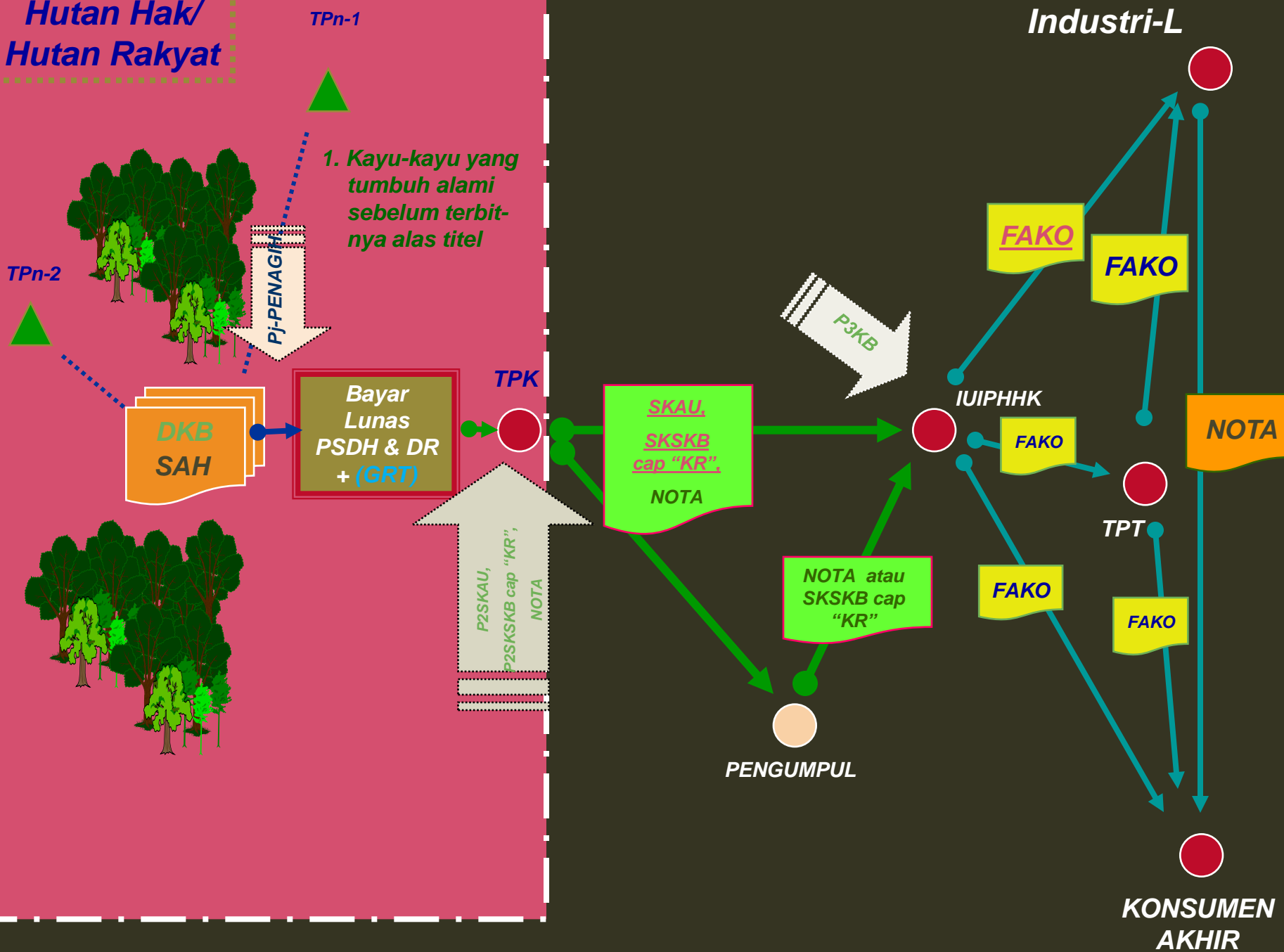


Skema Supply Chain untuk Kayu dari Hutan Hak/ Hutan Rakyat/ Lahan Masyarakat (berdasarkan Permenhut No.P.51/Menhut-II/2006 jis P.62/Menhut-II/2006 dan P.33/Menhut-II/2007)

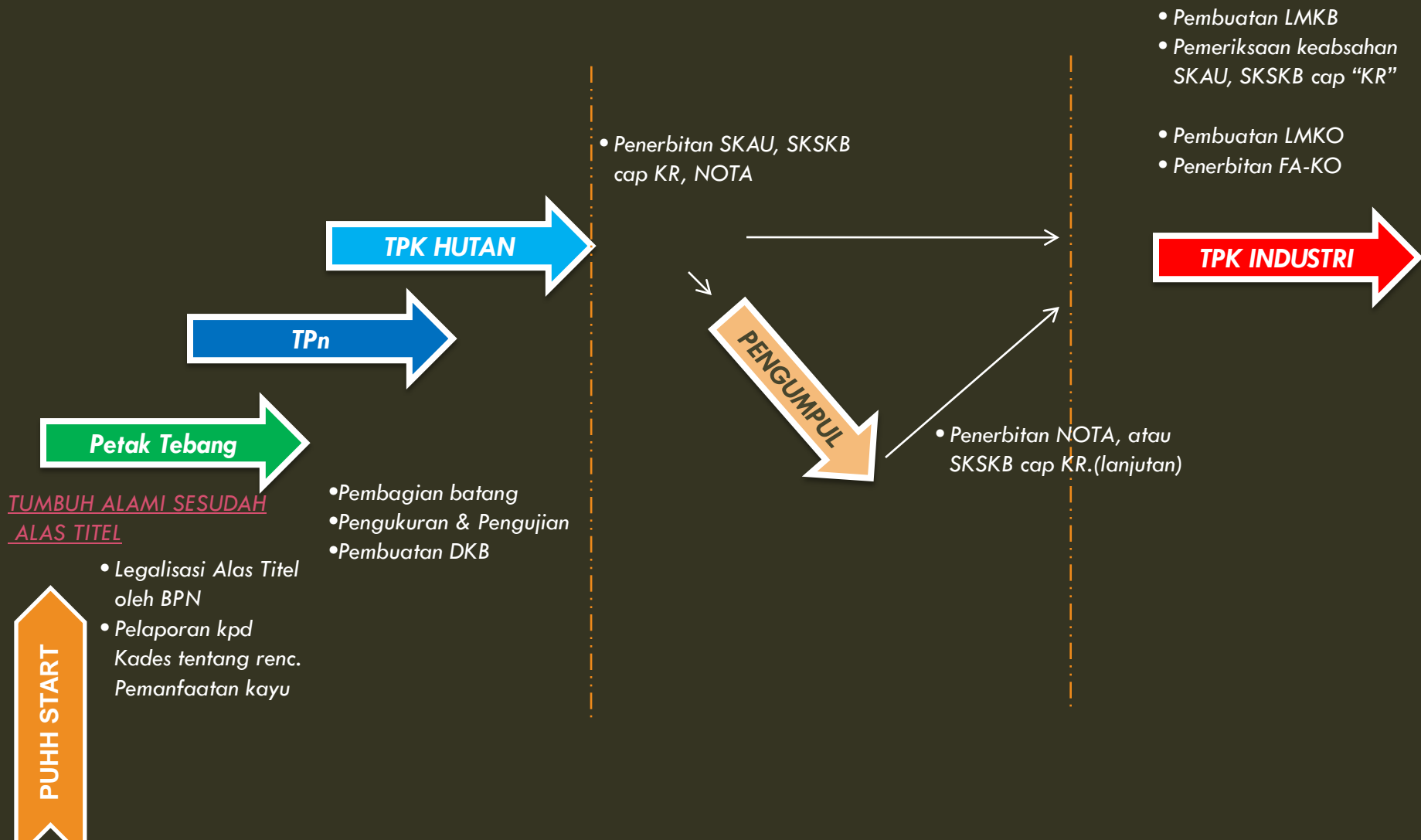
TUMBUH ALAMI SEBELUM ALAS TITEL



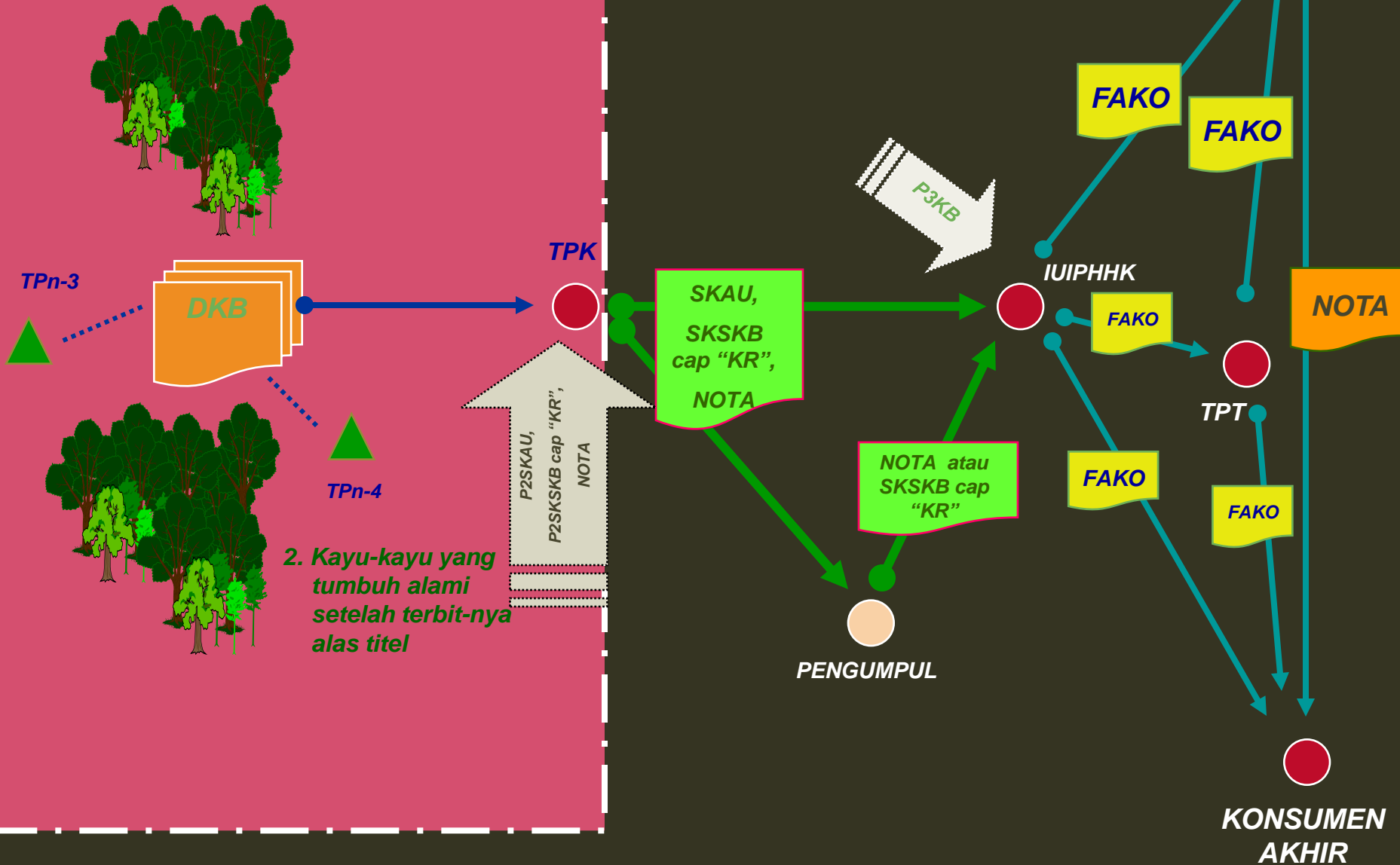
Hutan Hak/ Hutan Rakyat



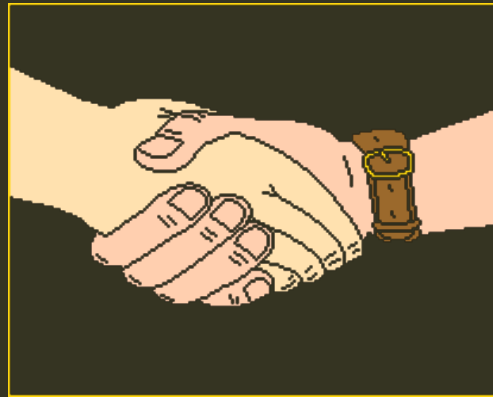
Skema Supply Chain untuk Kayu dari Hutan Hak/ Hutan Rakyat/ Lahan Masyarakat (berdasarkan Permenhut No.P.51/Menhut-II/2006 jjs P.62/Menhut-II/2006 dan P.33/Menhut-II/2007)



Hutan Hak/ Hutan Rakyat



Terima Kasih





Pengenalan Sistem dan Standar VLK pada Industri Pengolah dan Pengguna Kayu Rakyat

Oleh :
Ir. Teguh Widodo, M.Si.
Direktorat Jenderal Bina Usaha Kehutanan

Yogyakarta, 14 – 18 November 2011



Apa itu SVLK ?

- Merupakan sistem penjaminan ketaatan pemegang izin dalam pemenuhan kewajiban pada kegiatan penebangan/ pemanenan, pengangkutan, pengolahan dan pemasaran hasil hutan kayu, sebagai landasan bagi keberhasilan pengelolaan hutan lestari (Indonesia TLAS)
- Didasarkan atas pendekatan sertifikasi.

MENGAPA SERTIFIKASI ?

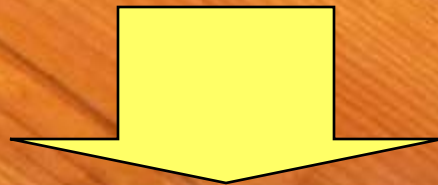
- Sertifikasi sudah menjadi piranti untuk mengatur transaksi dalam sistem perdagangan dunia.
- Tumbuh kesadaran masyarakat dunia akan pentingnya penyelamatan hutan, melalui penerapan sistem pengelolaan hutan berkelanjutan.
- Permintaan pasar, lembaga donor atau *investor* atas sertifikasi hutan atau hasil hutan.

SERTIFIKASI Vs STANDAR

Sertifikasi adalah proses pengabsahan (verifikasi) untuk menunjukkan bahwa suatu produk / proses telah memenuhi persyaratan sesuai dengan standar produk / proses dimaksud

UNSUR SERTIFIKASI

1. **STANDAR**, gugus persyaratan yang harus dipenuhi
2. **PROSES VERIFIKASI PEMENUHAN STANDAR**
3. **AKREDITASI**, proses yang menjamin bahwa lembaga yang melakukan sertifikasi memiliki kemampuan dan dapat dipercaya



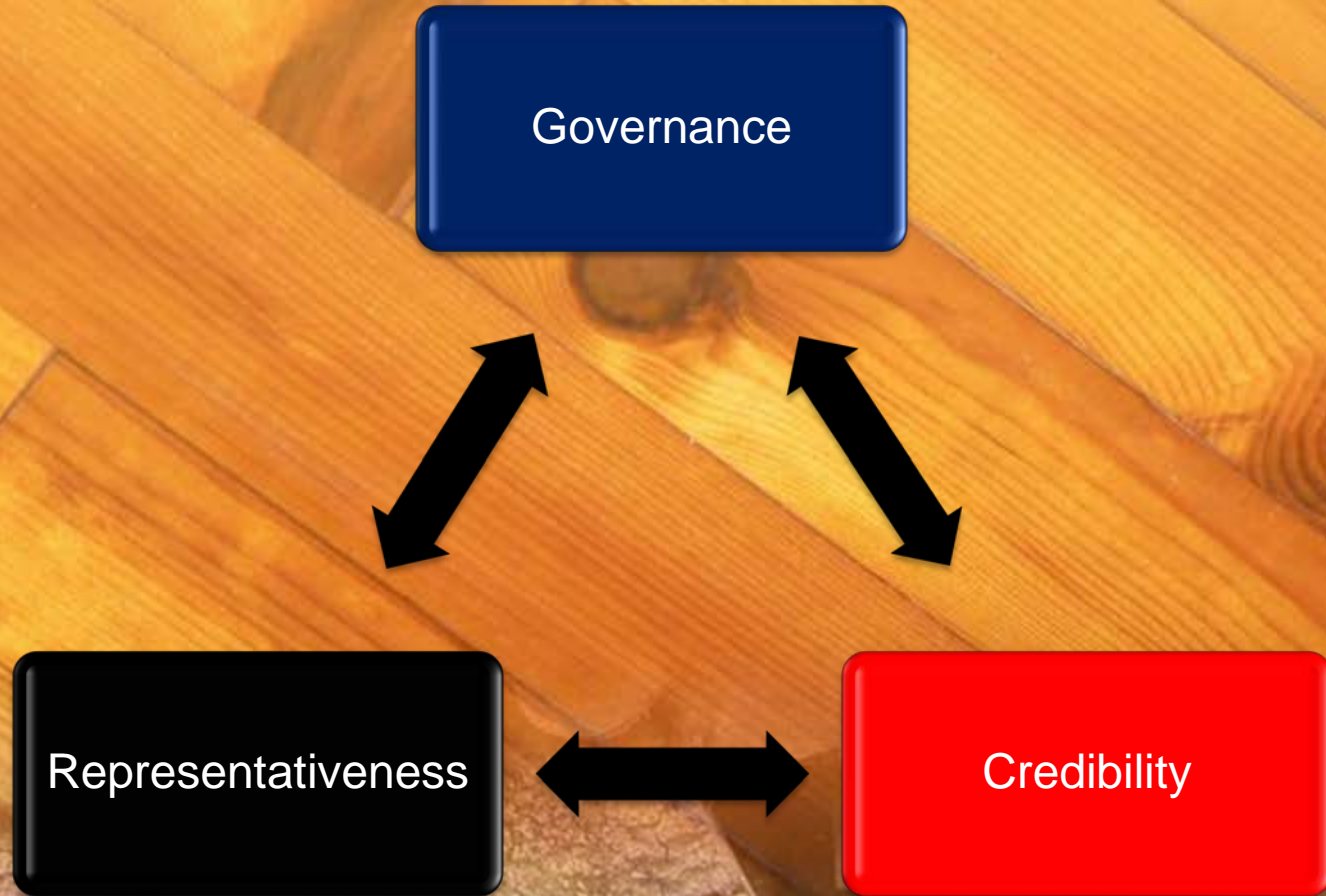
**LABEL PENGAKUAN
TERHADAP PRODUK/PROSES**

Sertifikasi Bidang Kehutanan Yang Banyak Diminta Pasar Internasional

1. Mutu produk kayu
2. Pengelolaan hutan lestari
3. Legalitas kayu

Voluntary	Mandatory
Sukarela	Wajib, berdasarkan aturan pemerintah
Sebagai instrumen pasar / persyaratan perdagangan	Tujuan pembinaan
Kriteria dan Indikator disepakati oleh stakeholders (LSM, akademisi, produsen, buyer)	Kriteria dan Indikator ditetapkan oleh pemerintah
Lembaga Sertifikasi diakreditasi oleh pengembang sistem (LEI, FSC)	Lembaga Sertifikasi diakreditasi KAN
Sanksi oleh pasar yang mempersyaratkan sertifikasi	Sanksi diberikan berdasarkan peraturan perundangan
Biaya oleh pemegang izin	Biaya tahap I oleh pemerintah, selanjutnya oleh pemegang izin

Prinsip penyusunan SVLK



Peran masing-masing pihak:

KAN

- lembaga akreditasi, bekerja secara independen, diakui internasional

**LPPHPL &
LVLK**

- Lembaga yang melakukan penilaian/verifikasi

Unit Usaha

- sasaran penilaian/verifikasi.

PI

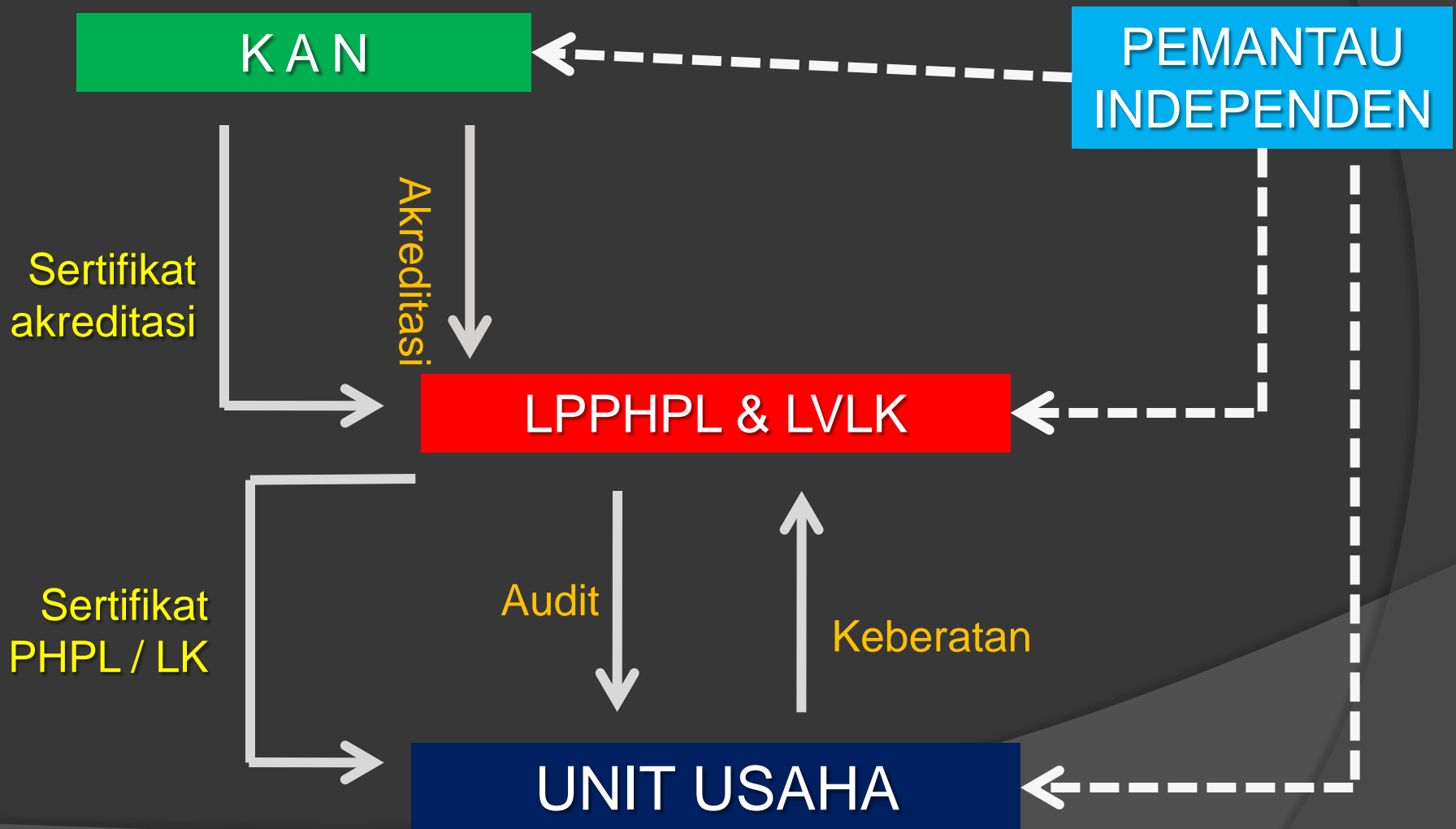
- Memantau proses penilaian/verifikasi

Kemenhut

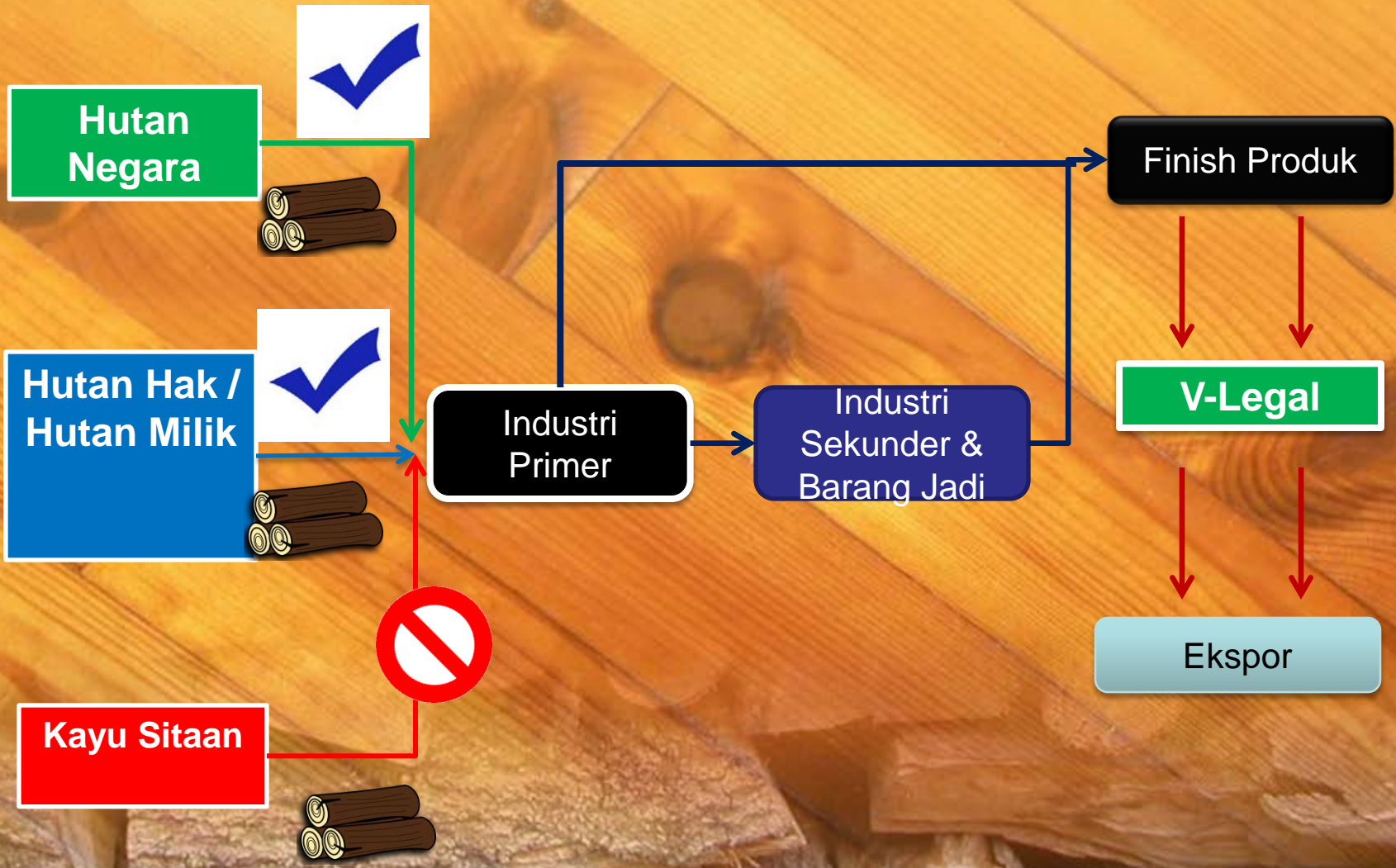
- regulator, fasilitator, & wasdal

SKEMA SVLK

Permenhut No. P.38/Menhut-II/2009



Lingkup SVLK



LVLK

No.	N a m a	No. Akreditasi
1.	BRIK	LVLK-001-IDN
2.	PT. Sucofindo	LVLK-002-IDN
3.	PT. Mutuagung Lestari	LVLK-003-IDN
4.	PT. Mutu Hijau Indonesia	LVLK-004-IDN
5.	PT. TUV International Indonesia	LVLK-005-IDN
6.	PT. Equality Indonesia	LVLK-006-IDN
7.	PT. Sarbi Moerhani Lestari	LVLK-007-IDN
8.	PT. SGS Indonesia	LVLK-008-IDN

Dalam proses akreditasi :

1. PT. Almasentra Konsulindo
2. PT. Smartwood Rainforest Alliance

LPPHPL

No	Nama	No Akreditasi
1.	Ayamaru Certification	LPPHPL-001-IDN
2.	Sarbi International Certification	LPPHPL-004-IDN
3.	PT. SUCOFINDO SBU (SICS)	LPPHPL-005-IDN
4.	Almasentra Certification	LPPHPL-006-IDN
5.	Rensa Global Trust	LPPHPL-007-IDN
6.	PT. Forescitra Sejahtera	LPPHPL-009-IDN
7.	PT. Mutuagung Lestari	LPPHPL-008-IDN
8.	PT. Nusa Bakti Mandiri	LPPHPL-010-IDN
9.	PT. Equality Indonesia	LPPHPL-013-IDN
10.	PT. Multima Krida Cipta	LPPHPL-015-IDN
11.	PT. TUV International Indonesia	LPPHPL-016-IDN

A close-up photograph of a wooden roof structure. The image shows several wooden rafters or planks arranged in a diagonal pattern, supported by a row of logs at the bottom. The wood has a warm, golden-brown hue and a visible grain. The text "Standar VLK" is overlaid in the center in a bold, dark blue font.

Standar VLK

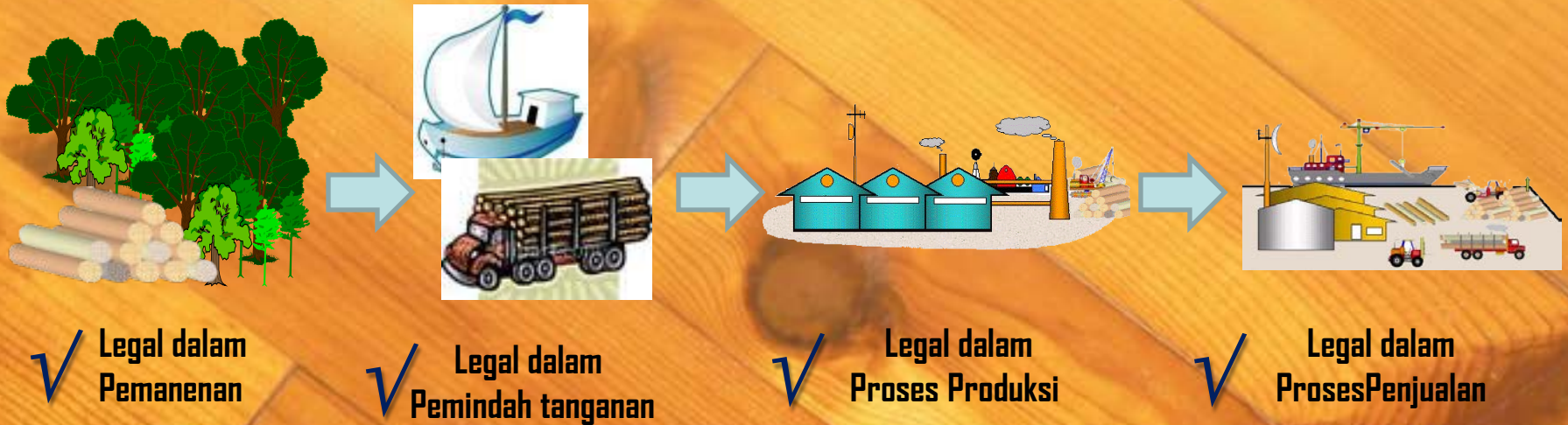
Definisi Legalitas

- Disusun berdasarkan peraturan perundangan Indonesia, meliputi kehutanan, perdagangan, lingkungan hidup, pertanian, pertanahan, maupun perjanjian internasional yang disetujui dan ditandatangani Indonesia.

Definisi Legalitas

- Kayu disebut legal jika kebenaran asal kayu, izin penebangan, sistem dan prosedur penebangan, administrasi dan dokumentasi angkutan, pengolahan, dan perdagangan atau pemindah-tanganannya dapat dibuktikan memenuhi semua persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

DEFINISI LEGALITAS



KAYU LEGAL adalah :

1. kayu yang dipanen secara legal
2. kayu yang dikirim secara legal
3. kayu yang diproduksi dari proses yang legal
4. kayu yang dijual dengan pemasaran yang legal

} usaha/bisnis yang legal

Struktur Standar VLK

- **Prinsip:** dasar hukum atau peraturan sebagai alasan pemikiran dan aksi
- **Kriteria:** kondisi yang diharapkan sebagai implikasi dari pemenuhan prinsip
- **Indikator:** parameter kualitatif atau kuantitatif yang dapat dinilai dalam hubungannya dengan pencapaian kriteria
- **Verifier:** kondisi atau sumber informasi yang diverifikasi di lapangan untuk menyusun kesimpulan indikator

STANDAR VLK PADA HUTAN HAK

(Lampiran 5 Perdirjen BPK No.P.06/VI-Set/2009)

Prinsip	Kriteria	Indikator	Verifier
P.1. Kepemilikan kayu dapat dibuktikan keabsahannya	K.1. Keabsahan hak milik dalam hubungannya dengan areal, kayu dan perdagangannya	1.1.1. Pemilik hutan hak mampu menunjukkan keabsahan haknya	a. Dokumen kepemilikan lahan yang sah (alas titel/ dokumen yang lain yang diakui)
			b. Peta areal hutan hak dan batas-batasnya di lapangan
		1.1.2. Unit kelola masyarakat mampu membuktikan dokumen angkutan kayu yang sah.	a. Dokumen SKAU atau SKSKB Cap "KR"
			b. Faktur/kwitansi penjualan

STANDAR VLK PADA IUIPHHK

(Lampiran 4 Perdirjen BPK No.P.6/VI-Set/2009)

Prinsip	Kriteria	Indikator	Verifier
<p>P.1. IPHHK mendukung terselenggaranya perdagangan kayu sah.</p>	<p>K.1. 1. Unit usaha : (a) Industri pengolahan dan (b) Eksportir produk olahan, memiliki izin yang sah.</p>	<p>1.1.1. Industri pengolahan memiliki izin yang sah</p>	Akte Pendirian
			SIUP
			TDP
			NPWP
			AMDAL
			IUI / TDI
			RPBBI
		<p>1.1.2. Eksportir produk hasil kayu olahan adalah eksportir produsen yang memiliki izin sah</p>	Akte Pendirian
			SIUP
			TDP
			NPWP
			AMDAL
			IUI / TDI
			RPBBI
ETPIK			

STANDAR VLK PADA IUIPHHK

(Lampiran 4 Perdirjen BPK No.P.6/VI-Set/2009)

Prinsip	Kriteria	Indikator	Verifier
P.2. Unit usaha mempunyai dan menerapkan sistem penelusuran kayu yang menjamin keterlacakan kayu dari asalnya.	K.2.1. Keberadaan dan penerapan sistem penelusuran bahan baku dan hasil olahannya	2.1.1. IPHH dan industri pengolahan kayu lainnya mampu membuktikan bahwa bahan baku yang diterima berasal dari sumber yang sah.	Dokumen jual beli dan/atau kontrak suplai bahan baku.
			Berita acara serah terima kayu.
			Kayu impor dilengkapi dokumen PIB dengan keterangan asal usul kayu (certificate of origin)
			SKSKB/FAKB/SKAU/FAKO/Nota
			LMKB/LMKBK
			Dokumen pendukung RPBBI (SK RKT)
		2.1.2. IPHH dan industri pengolahan kayu lainnya menerapkan sistem penelusuran Kayu	<i>Tally sheet</i> penggunaan bahan baku dan hasil produksi.
			Laporan produksi hasil olahan.
Produksi industri tidak melebihi kapasitas produksi yang diizinkan.			

STANDAR VLK PADA IUIPHHK

(Lampiran 4 Perdirjen BPK No.P.6/VI-Set/2009)

Prinsip	Kriteria	Indikator	Verifier
P.3. Keabsahan perdagangan atau pemindahtanganan kayu olahan.	K.3.1. Pengangkutan dan perdagangan antar pulau.	3.1.1. Pelaku usaha yang mengangkut kayu antar pulau memiliki pengakuan sebagai PKAPT	Akte Pendirian Perusahaan
			SIUP
			TDP
			NPWP
		Dokumen PKAPT	
		3.1.2. Pengangkutan kayu /kayu olahan yang menggunakan kapal harus berbendera Indonesia dan memiliki izin yg sah.	Dokumen yang menunjukkan identitas kapal.
			Identitas kapal sesuai dengan yang tercantum dalam SKSKB dan/atau FAKB dan/atau SKAU atau FAKO/Nota.
		3.1.3. PKAPT mampu membuktikan bahwa kayu yang dipindahtangankan berasal dari sumber yang sah.	SKSKB / FAKB / SKAU / FAKO/Nota
			Identitas permanen batang (apabila dalam bentuk kayu bulat)

STANDAR VLK PADA IUIPHHK

(Lampiran 4 Perdirjen BPK No.P.6/VI-Set/2009)

Prinsip	Kriteria	Indikator	Verifier
	K.3.2. Pengapalan hasil olahan kayu untuk ekspor.	3.2.1 Pengapalan hasil olahan kayu untuk ekspor harus memenuhi kesesuaian dokumen	Dokumen ETPIK
			PEB
			<i>Packing list</i>
			<i>Invoice</i>
			B/L
			FAKO/Nota
		Bukti pembayaran Pungutan Ekspor (PE) bila terkena PE.	
		3.2.2. Jenis dan produk kayu yang diekspor memenuhi ketentuan yang berlaku	Dokumen menyatakan jenis dan produk kayu (endorsement dan hasil verifikasi teknis)
Dokumen lain yang relevan (diantaranya CITES) untuk jenis kayu yang dibatasi perdagangannya.			

Tanda V-Legal

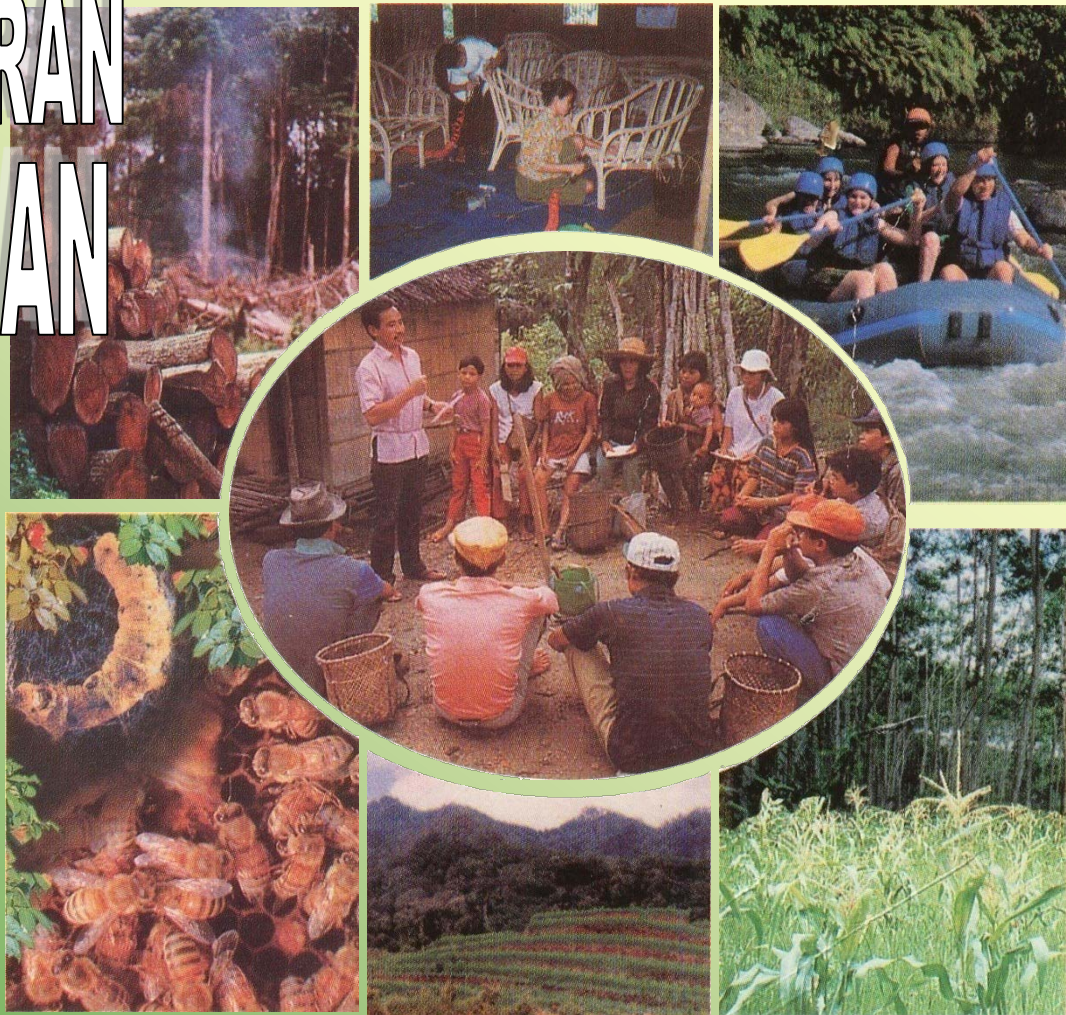




Terima Kasih

PENYUSUNAN PELAPORAN HASIL PENDAMPINGAN

OLEH:
Ir. AGUS WIYANTO, MSc



DIKLAT FASILITATOR SVLK

KERJASAMA
KEMENHUT DAN ITTO PROJECT
BANDUNG
SEPTEMBER, 2011



KOMPETENSI DASAR:

Setelah selesai mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menyusun laporan hasil pendampingan.



INDIKATOR KEBERHASILAN:

Setelah proses belajar mengajar, peserta mampu:

1. Menjelaskan Unsur - unsur dalam laporan hasil pendampingan
2. Menjelaskan cara penyusunan laporan hasil pendampingan

Unsur-unsur dalam laporan hasil pendampingan

- Merapihkan catatan singkat aspirasi para pihak
- Menyusun prioritas isu
- Menyusun rumusan hasil pendampingan
- Menuliskan pembelajaran untuk tindak fasilitasi berikutnya
- Menuliskan rekomendasi untuk *awareness campaign SVLK*



Perapihan catatan

- Filing dokumen yang digunakan di dalam perencanaan dan pelaksanaan tindak fasilitasi
 - Dokumen primer yang dihasilkan fasilitator, pemrakarsa, nara sumber, dan peserta multipihak
 - Dokumen hasil diskusi
 - Dokumen pendukung

Prioritas isu

- Peta para pihak
- Kontekstualisasi legal dan substansi SVLK
- Isu yang diusung peserta multipihak
- Isu yang strategis untuk umpan balik SVLK
- Isu efektivitas penyelenggaraan sosialisasi
- Isu kebutuhan tindak lanjut

Rumusan hasil fasilitasi

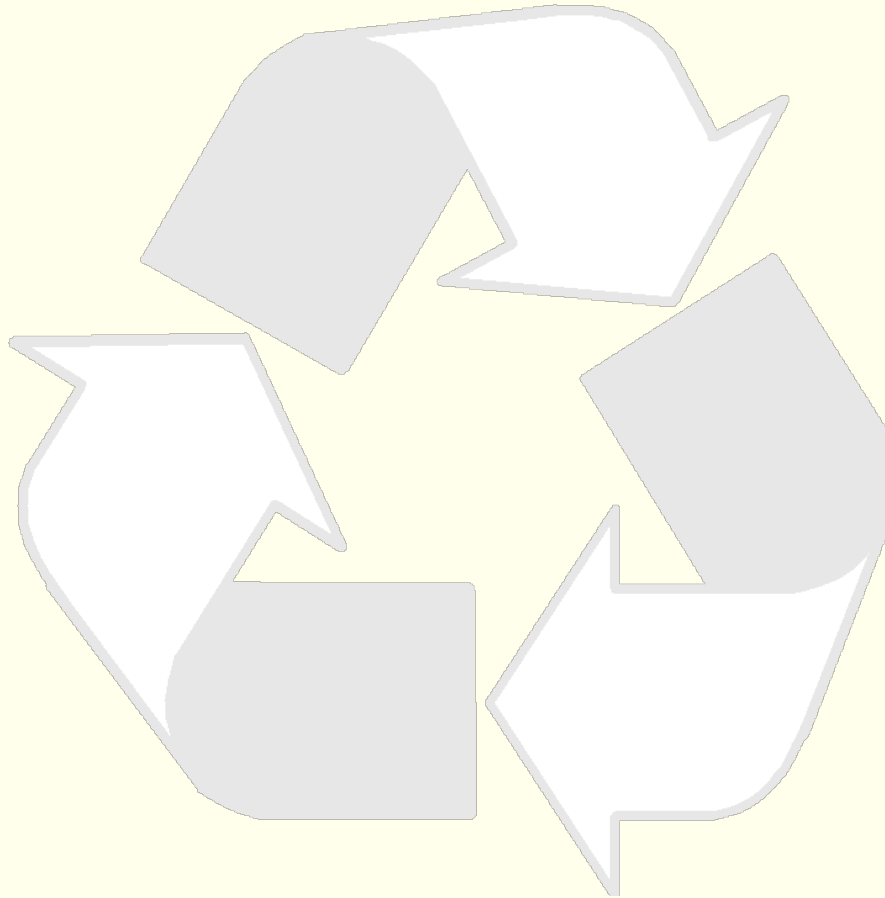
- Bahan:
 - Agenda dan perubahannya
 - Catatan situasi penyelenggaraan
 - Notulen bahasan utama
 - Notulen bahasan dan transaksi pada pendalaman
 - dokumen mind mapping
 - Catatan di luar agenda formal

- Penulisan ke dalam narasi terstruktur:
 - Rumusan hasil bahasan utama
 - Rumusan hasil pendalaman
 - Rumusan transaksi para pihak
 - Rumusan RTL
 - Hasil evaluasi peserta terhadap efektivitas penyelenggaraan
 - Rekomendasi

Penyusunan rekomendasi

- Identifikasi Gap/kesenjangan pada setiap komponen sosialisasi
- Aspirasi peserta multipihak yang berkaitan dengan kesenjangan ybs
- Pikiran kreatif fasilitator
- Rumusan rekomendasi:
 - Sasaran rekomendasi
 - Rasional butir rekomendasi
 - Pernyataan rekomendasi
 - Implikasi ketika rekomendasi diterapkan
- Rumusan rekomendasi untuk *awareness campaign*

Cara menyusun laporan fasilitas



KEMENTERIAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL BINA USAHA KEHUTANAN
DIREKTORAT BINA IURAN KEHUTANAN DAN PEREDARAN HASIL HUTAN



PERATURAN DAN PERUNDANGAN
YANG TERKAIT DENGAN PEREDARAN
HASIL HUTAN RAKYAT

Disampaikan oleh:

Ir.M.D.KUSNANDAR, MSi
mdkusnandar@yahoo.co.id

POKOK BAHASAN

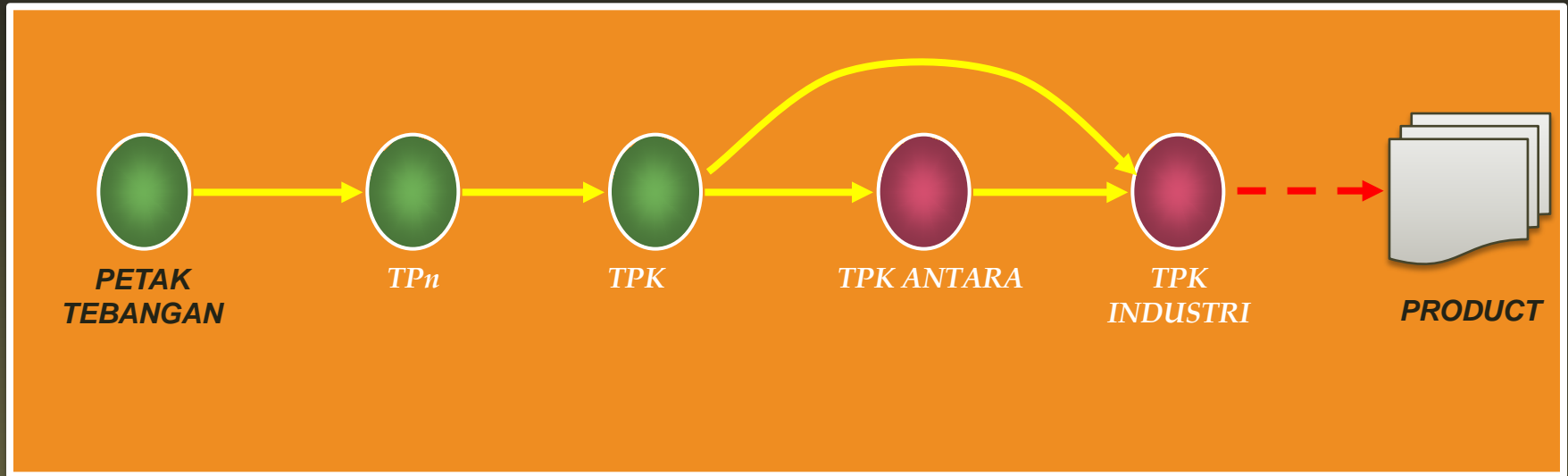
- *TUJUAN PELATIHAN*
- *PENDAHULUAN*
- *SIMPUL SIMPUL PUHH*
- *PEREDARAN KAYU*

TUJUAN PELATIHAN

PESERTA DIHARAPKAN DAPAT MEMAHAMI:

- Peraturan dan Perundangan yang terkait dengan peredaran hasil hutan seperti Permenhut No.P.55/Menhut-II/2006 dan Permenhut No.P.51/Menhut-II/2006 dengan segala peraturan perubahannya.*
- Memahami rantai pasok kayu di hutan negara dan hutan rakyat.*

SIMPUL-SIMPUL PUHH DI HUTAN NEGARA



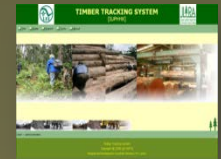
JLIRA-LEI



SIPUHH on line



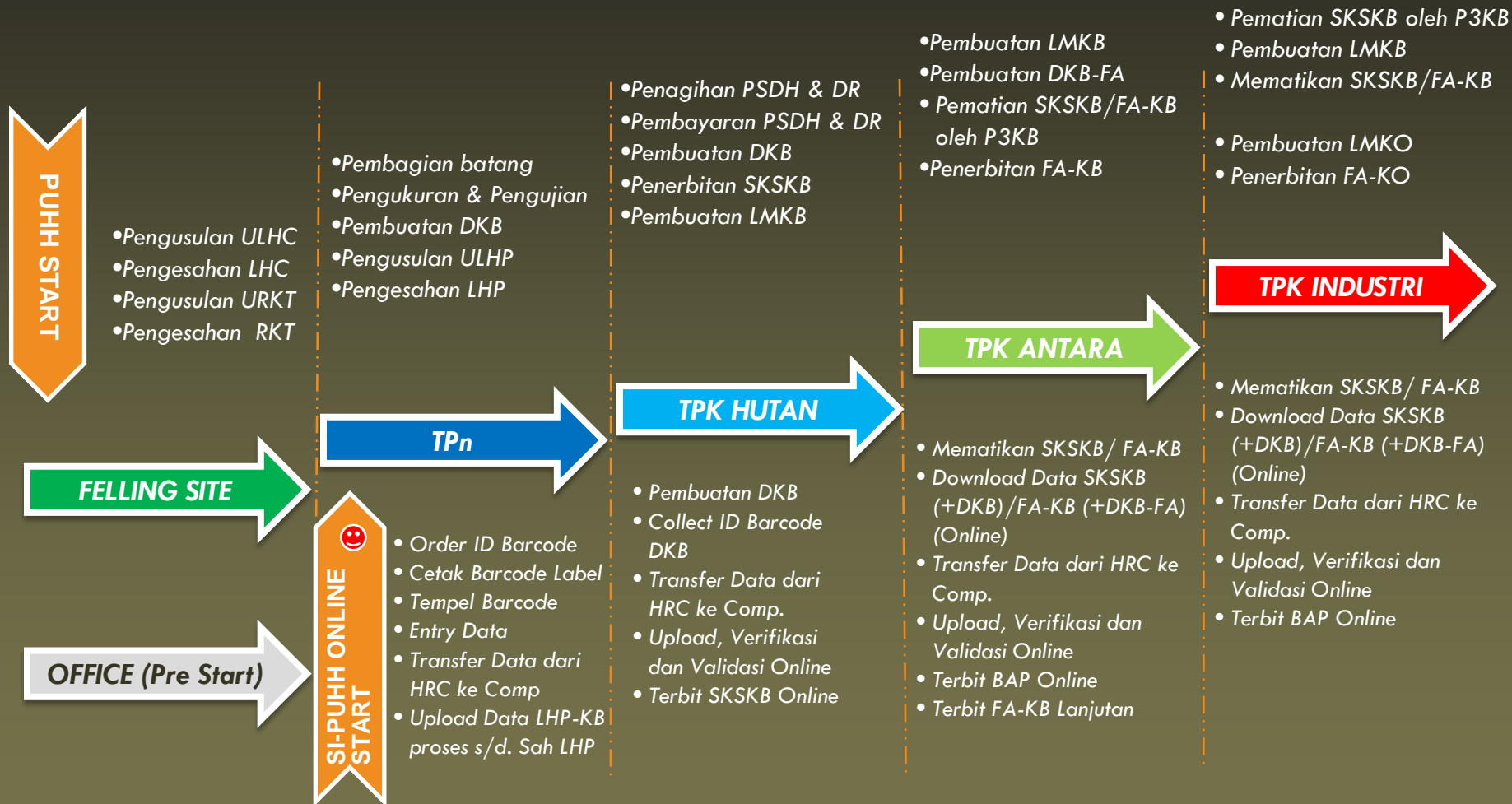
JLIRA-LEI



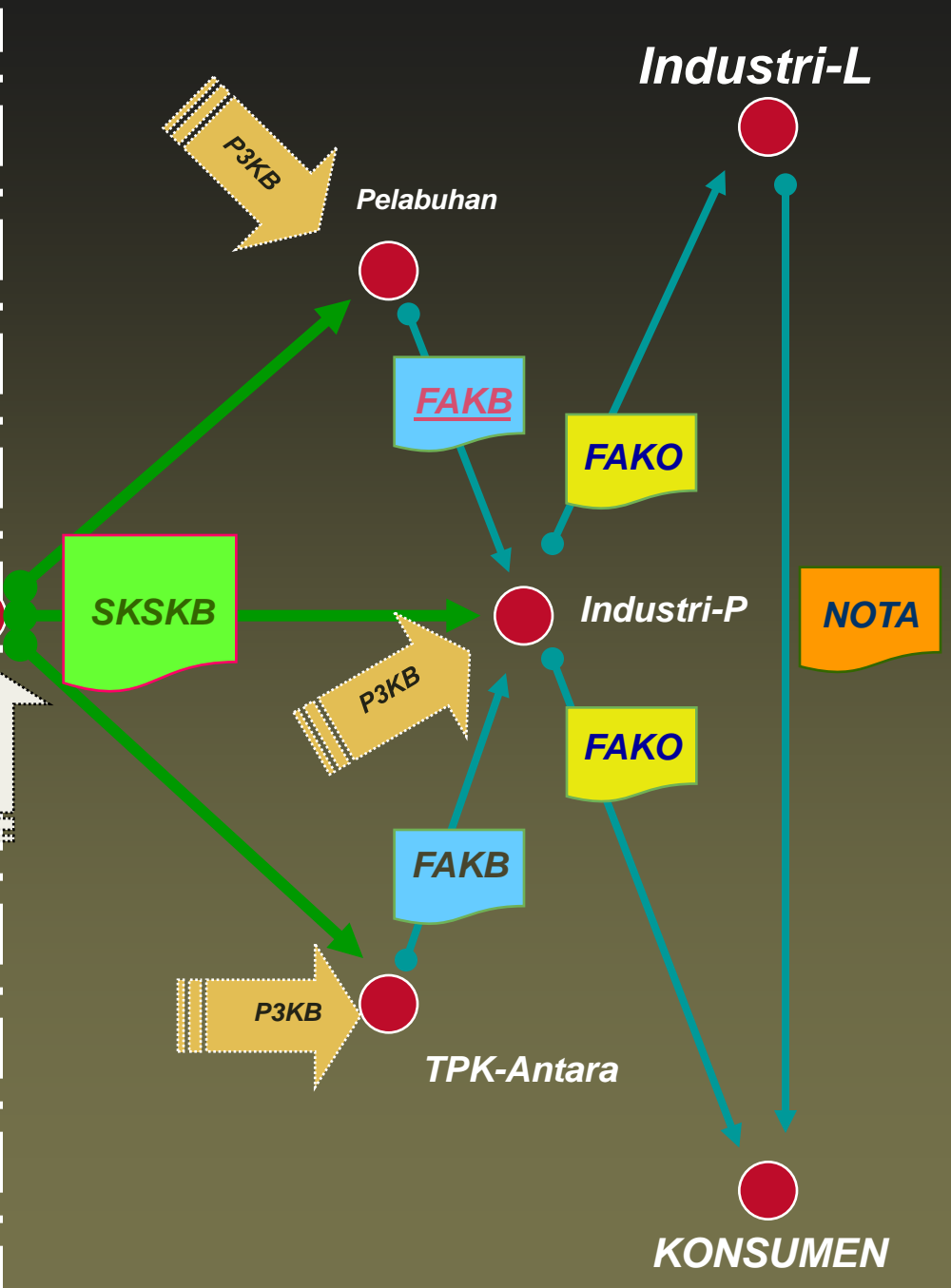
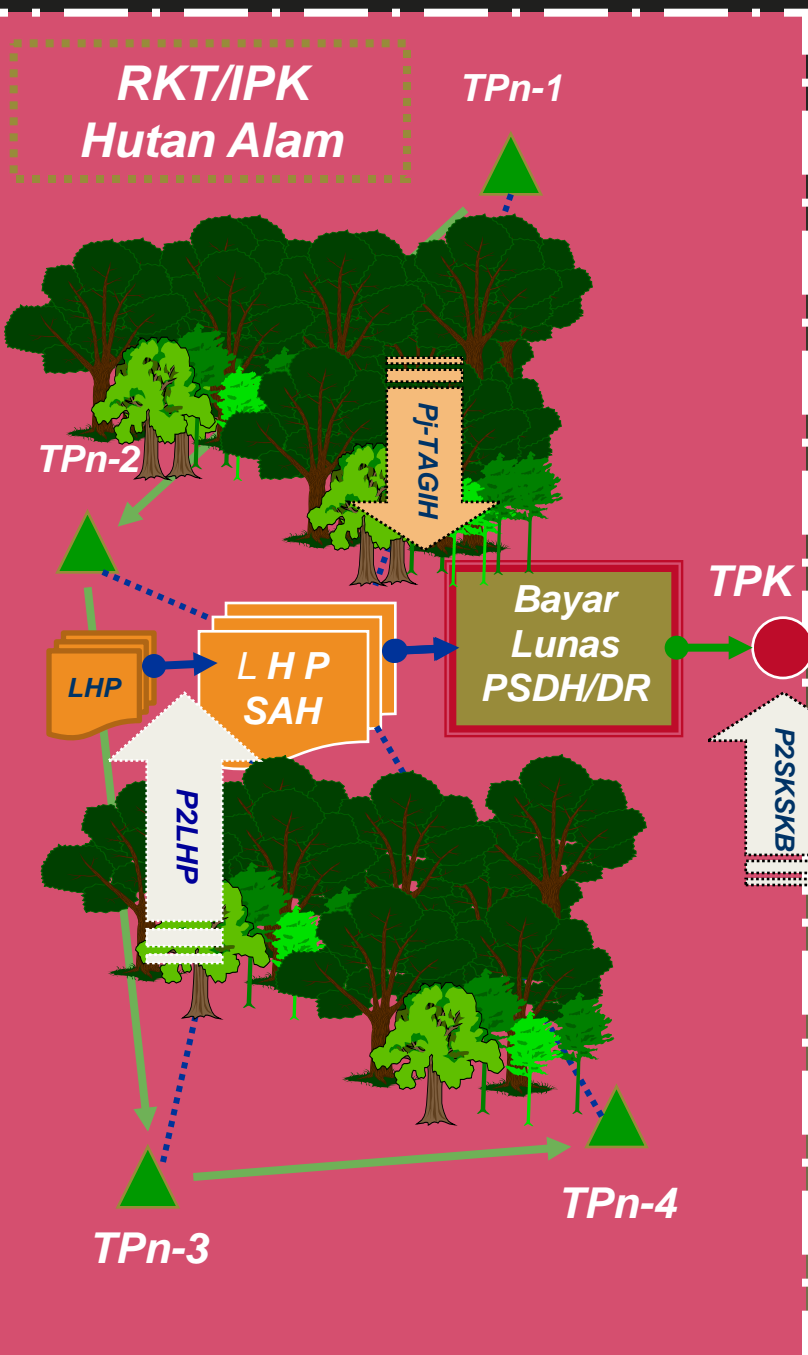
JLIRA-LEI OFF LINE SYSTEM

Skema Supply Chain untuk Kayu dari Hutan Negara

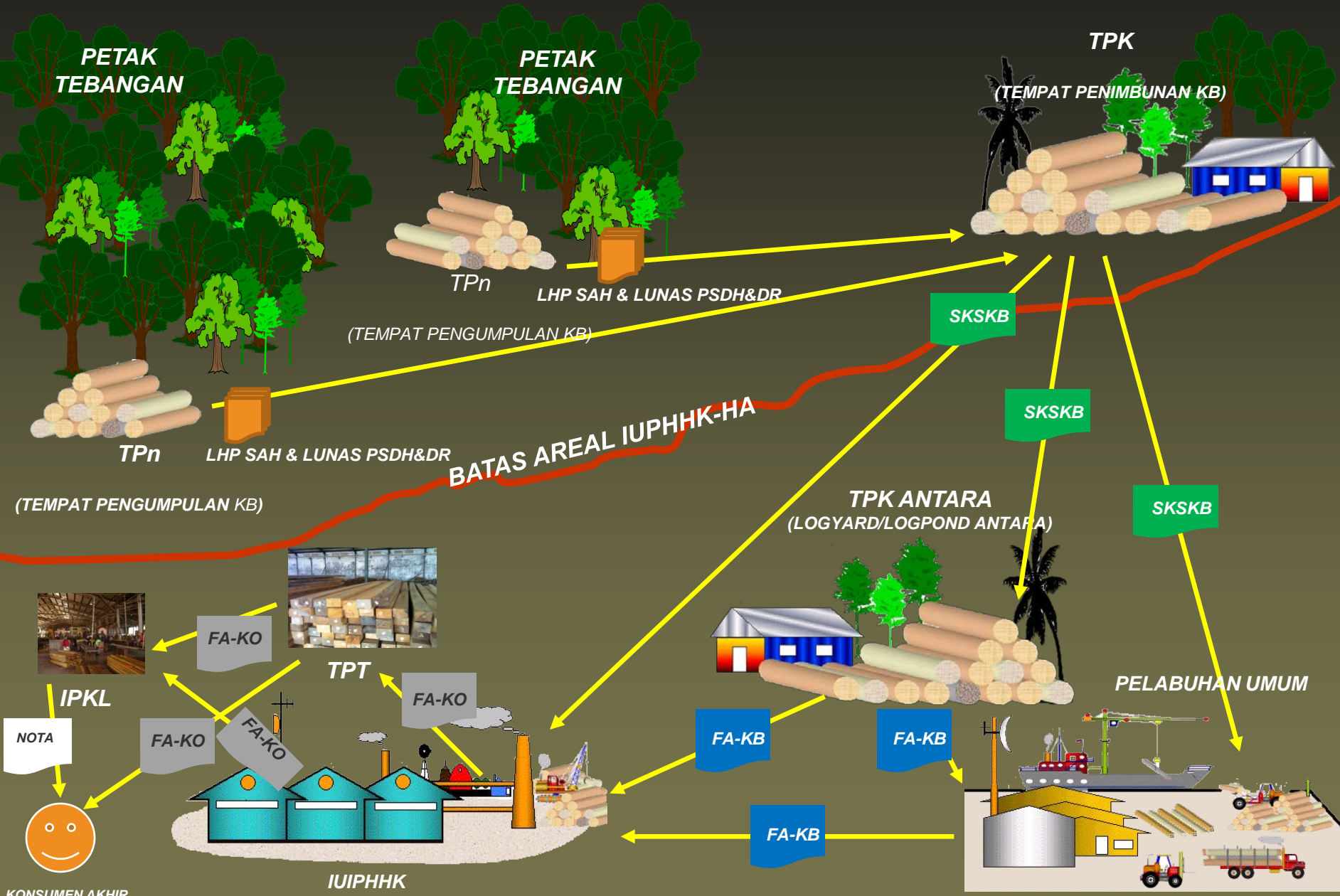
(berdasarkan Permenhut No.P.55/Menhut-II/2006 jis P.63/Menhut-II/2006, P.8/Menhut-II/2009 dan P.45/Menhut-II/2009)



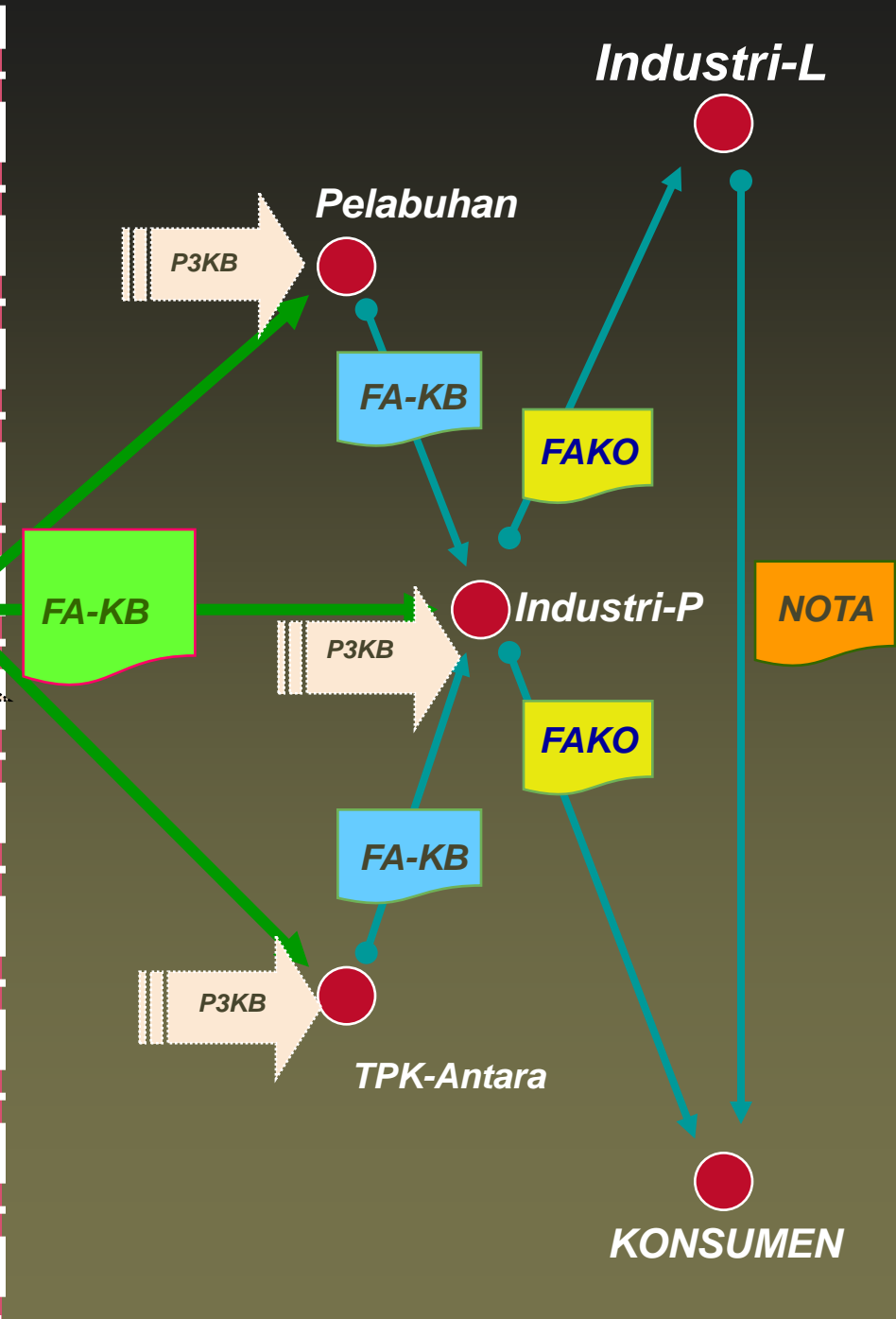
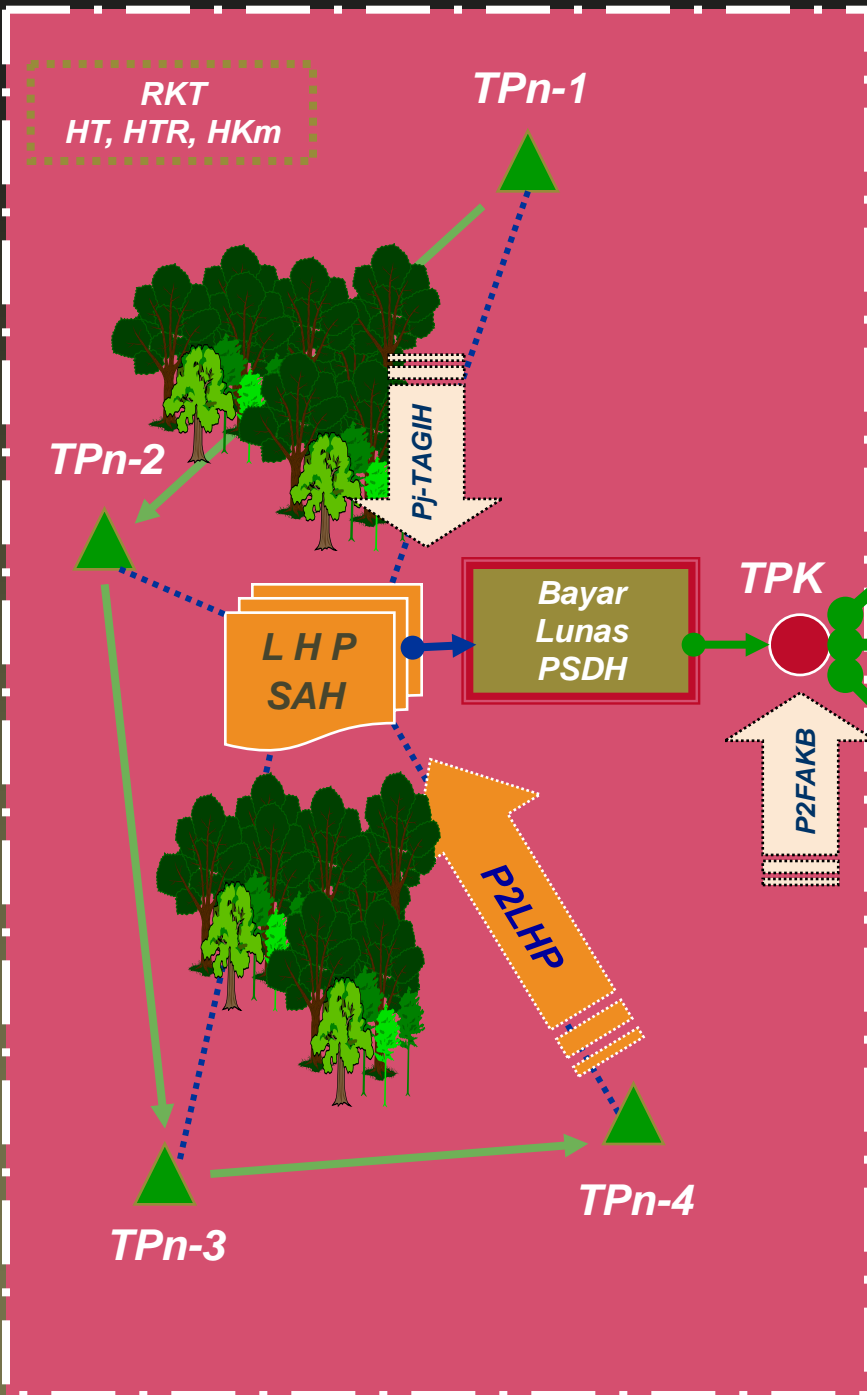
Aliran Dok. PUHH di IUPHHK-HA / IPK



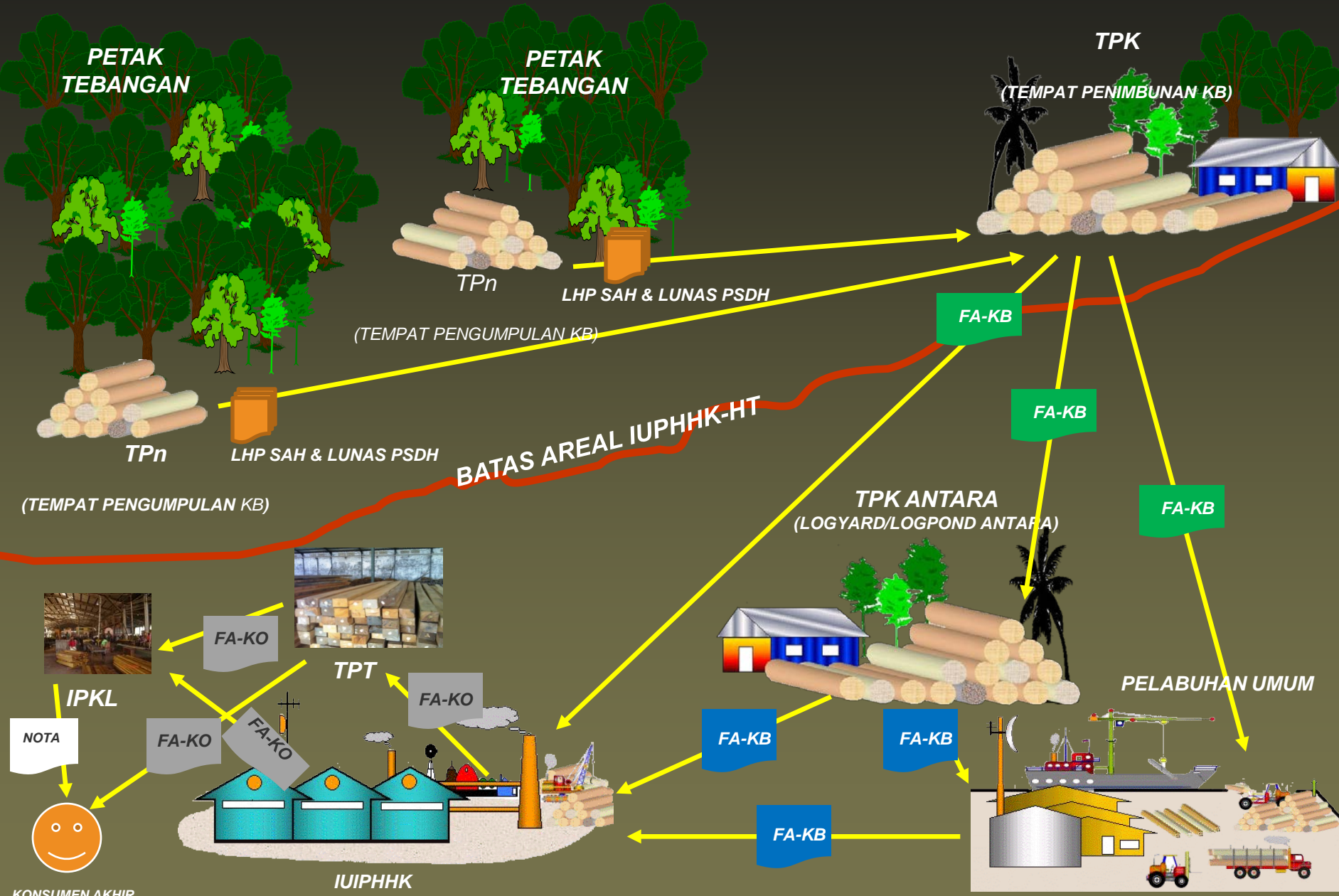
SKEMA TRANSPORTASI KB DARI HUTAN NEGARA KE TEMPAT TUJUAN



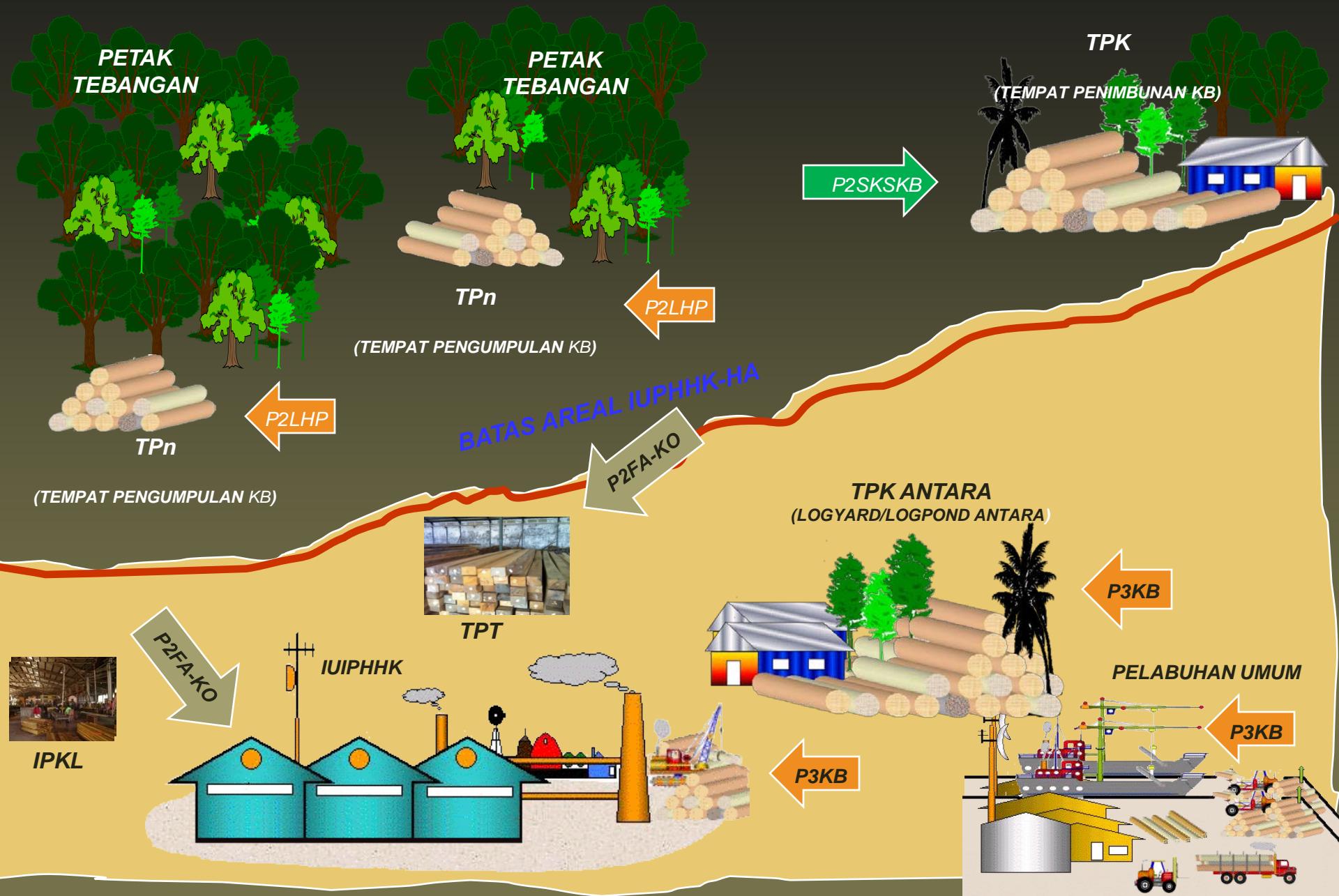
Aliran Dok. PUHH di IUPHHK-HT



SKEMA TRANSPORTASI KB DARI HUTAN TANAMAN NEGARA KE TEMPAT TUJUAN



SKEMA WILAYAH HULU & WILAYAH HILIR PUHH



Skema Supply Chain untuk Kayu dari Hutan Hak/ Hutan Rakyat/ Lahan Masyarakat (berdasarkan Permenhut No.P.51/Menhut-II/2006 jis P.62/Menhut-II/2006 dan P.33/Menhut-II/2007)

TUMBUH ALAMI SEBELUM
ALAS TITEL

PUHH START

- Legalisasi Alas Titel oleh BPN
- Pelaporan kpd Dishut Kab./Kota tentang renc. Pemanfaatan kayu

TPn

- Pembagian batang
- Pengukuran & Pengujian
- Pembuatan DKB
- Pengesahan DKB

TPK HUTAN

- Penagihan PSDH & DR + (GRT)
- Pembayaran PSDH & DR + (GRT)
- Penerbitan SKAU, SKSKB cap KR, NOTA

- Penerbitan SKAU, SKSKB cap KR, NOTA

FELLING SITE

TUMBUH ALAMI SESUDAH
ALAS TITEL

- Legalisasi Alas Titel oleh BPN
- Pelaporan kpd Kades tentang renc. Pemanfaatan kayu

- Pembagian batang
- Pengukuran & Pengujian
- Pembuatan DKB

Pengumpul

- Penerbitan SKSKB cap KR, NOTA (lanjutan)

- Pembuatan LMKB
- Pemeriksaan keabsahan SKAU, SKSKB cap "KR"

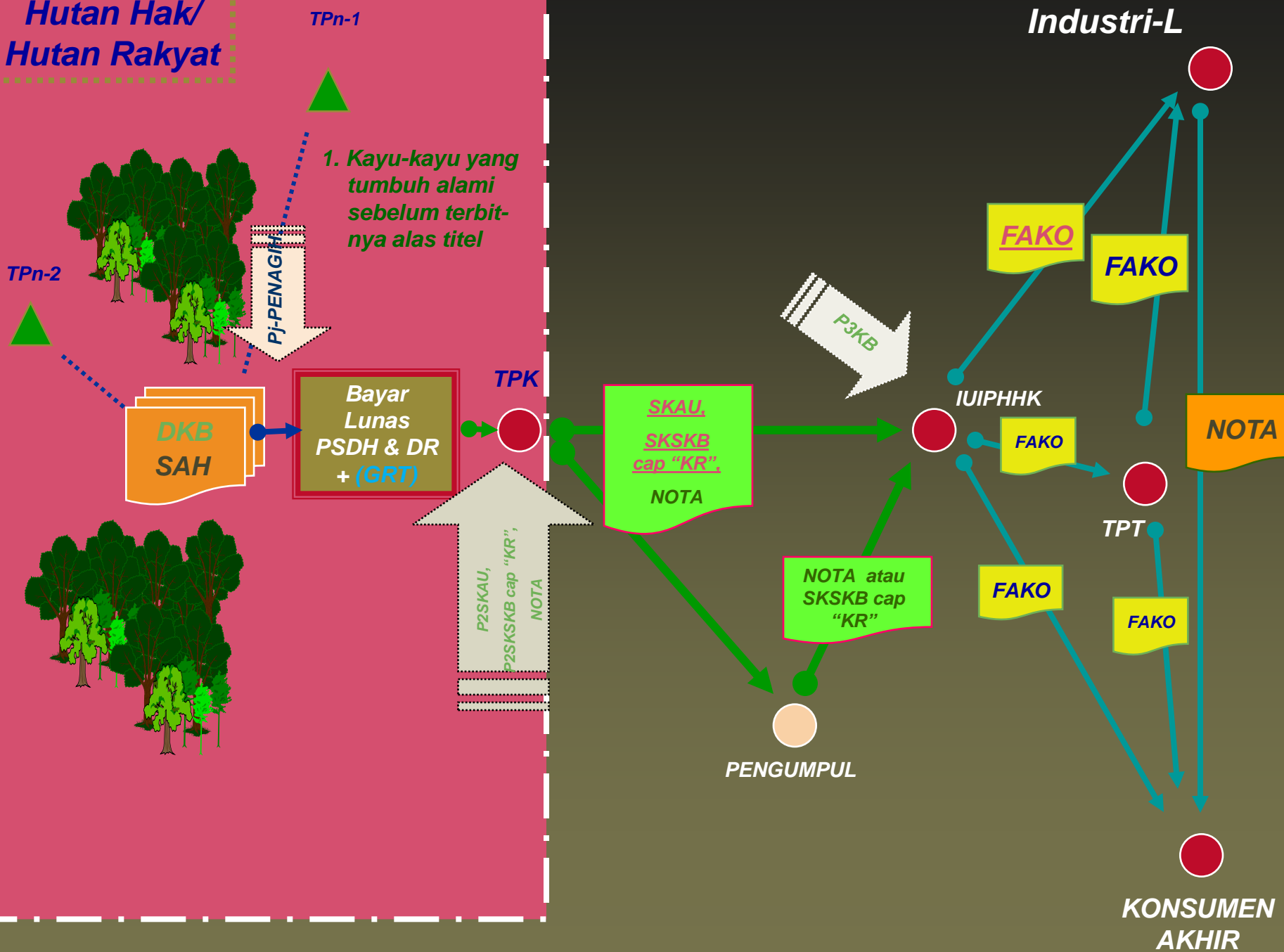
- Pembuatan LMKO
- Penerbitan FA-KO

TPK INDUSTRI

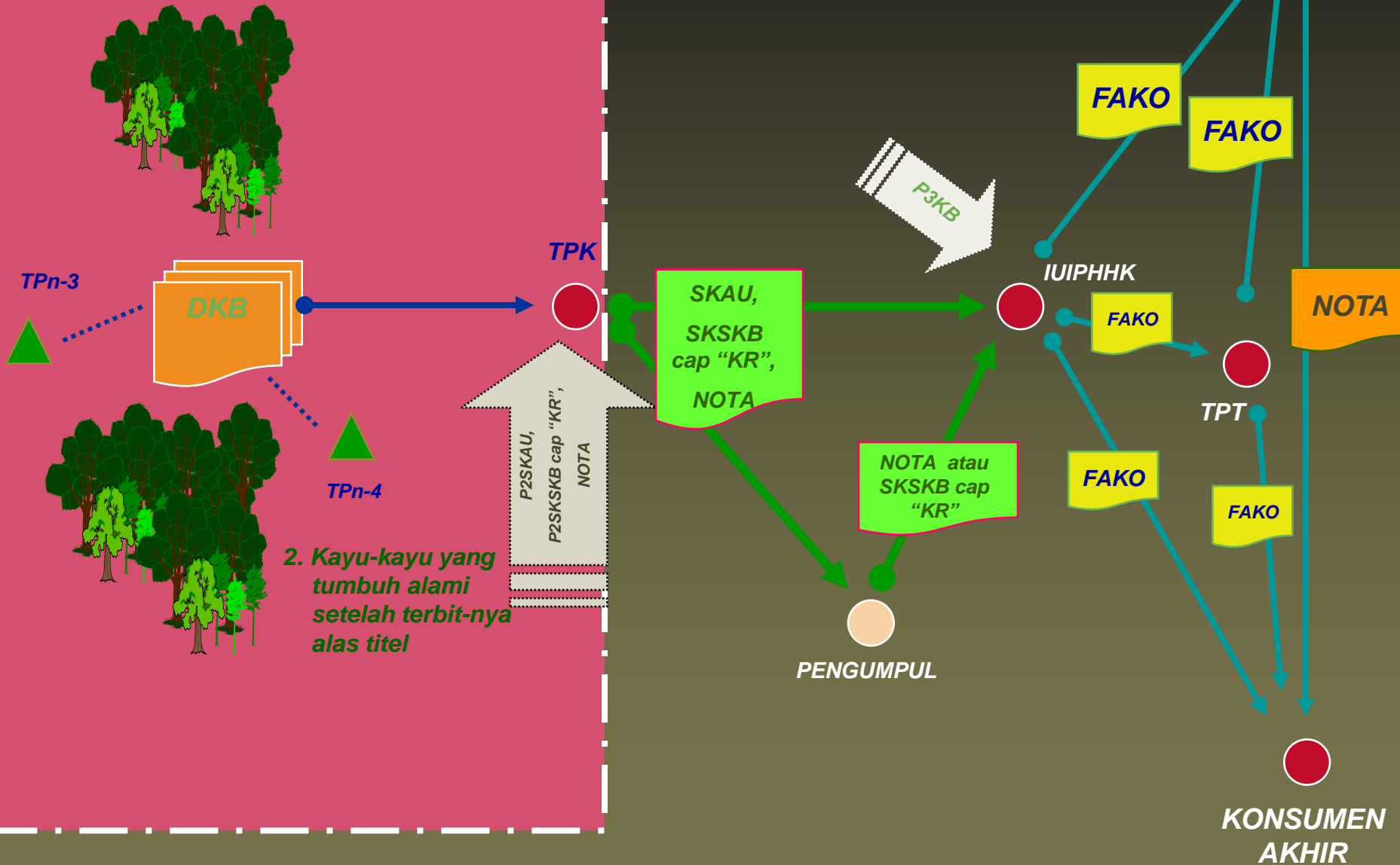
- Pembuatan LMKB
- Pemeriksaan keabsahan SKAU, SKSKB cap "KR"

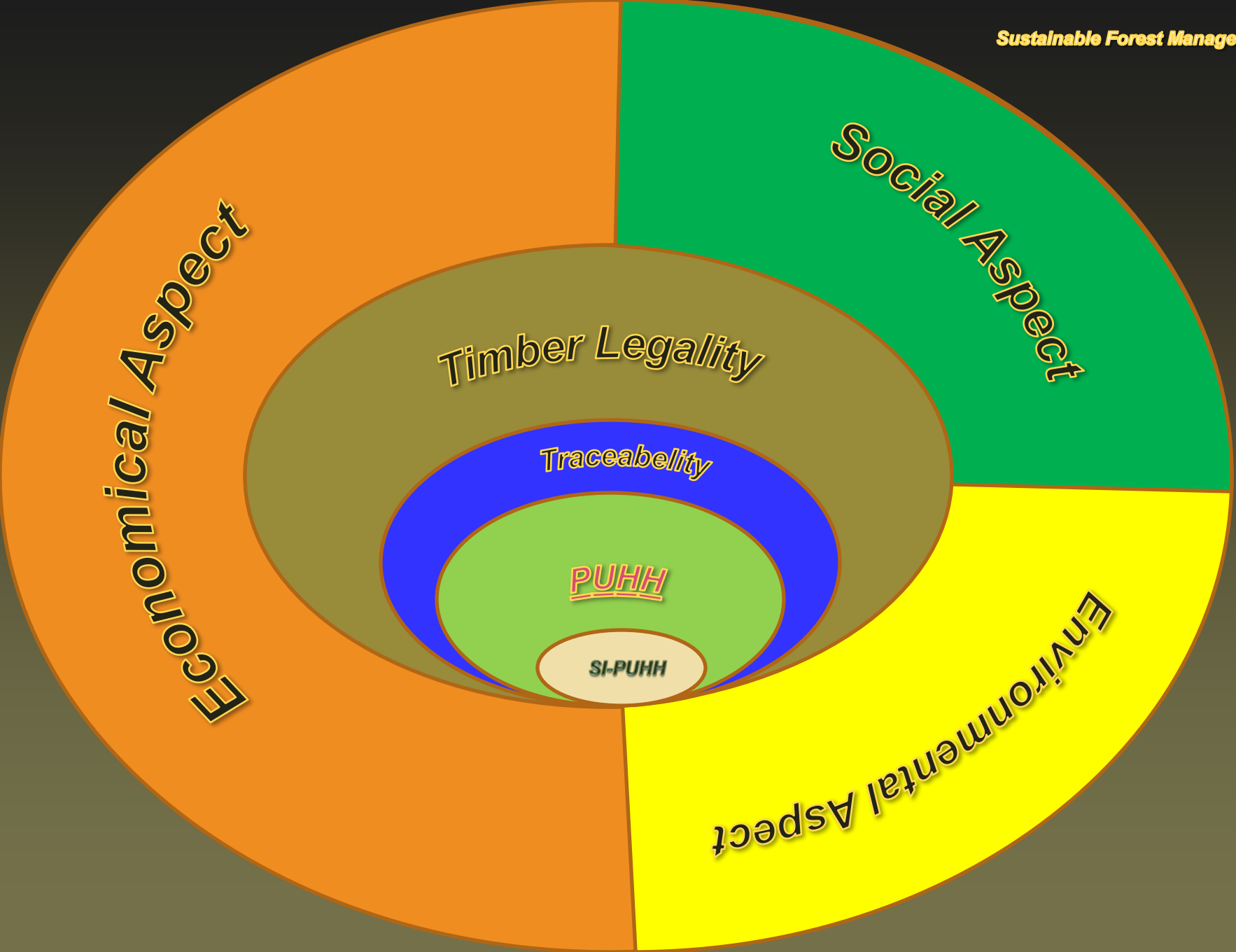
- Pembuatan LMKO
- Penerbitan FA-KO

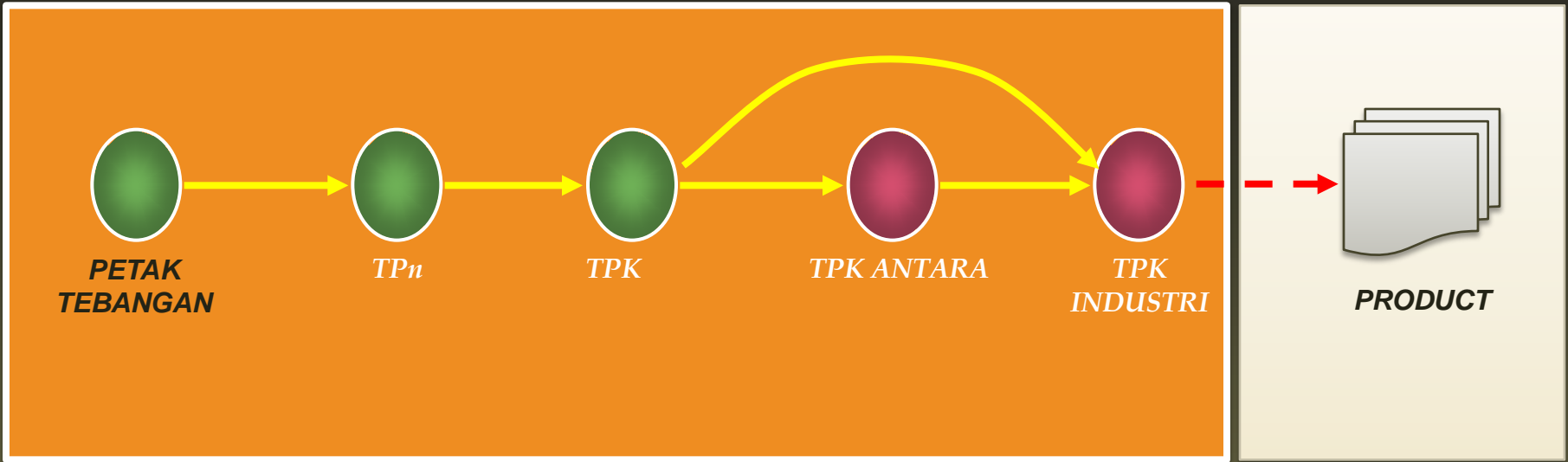
Hutan Hak/ Hutan Rakyat



Hutan Hak/ Hutan Rakyat







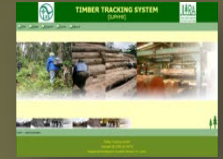
JLIRA-LEI



SIPUHH on line

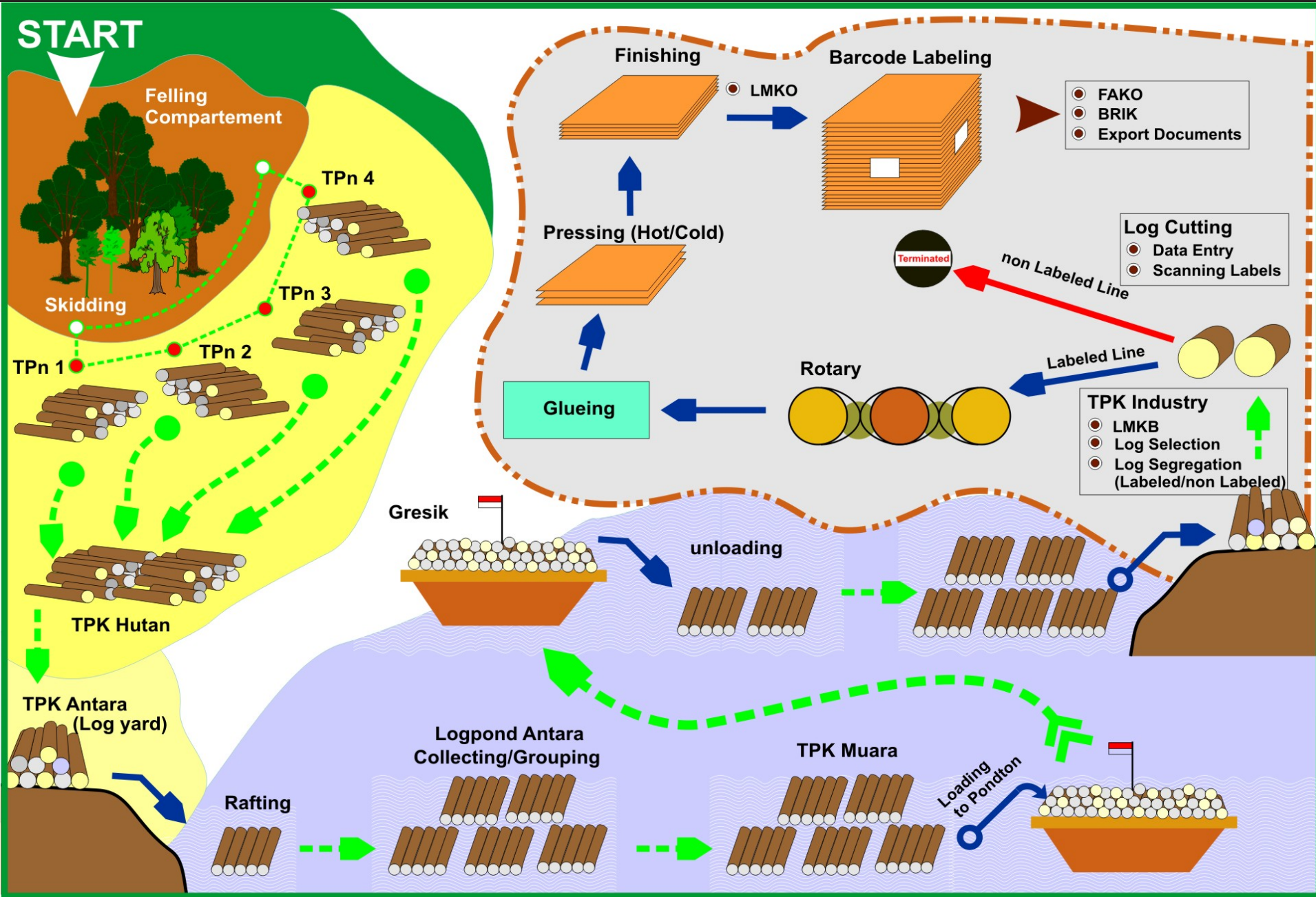


JLIRA-LEI

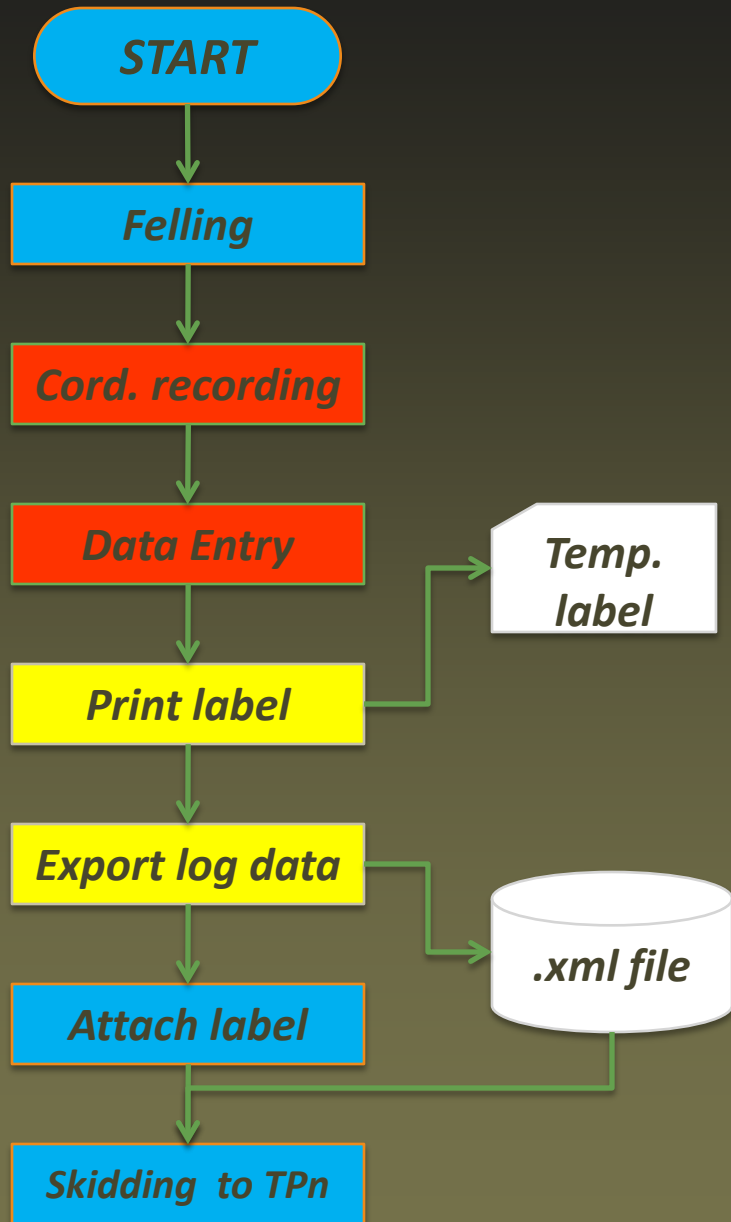


JLIRA-LEI OFF LINE SYSTEM

WOOD TRACEABILITY COVERAGE



Felling Site



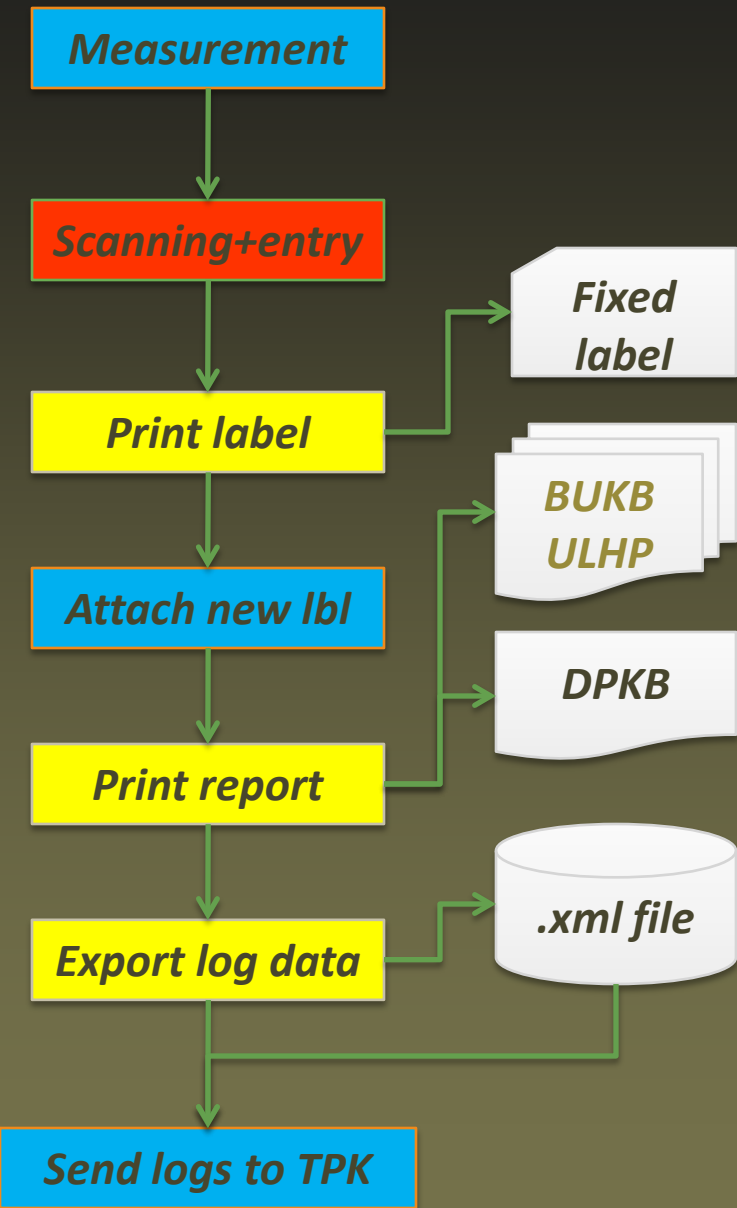
Attaching label to log & stump



Legend :

- Manual operation
- MT/Handheld operation
- PC/Notebook operation
- Result of the operation

Log Landing Area (TPn)



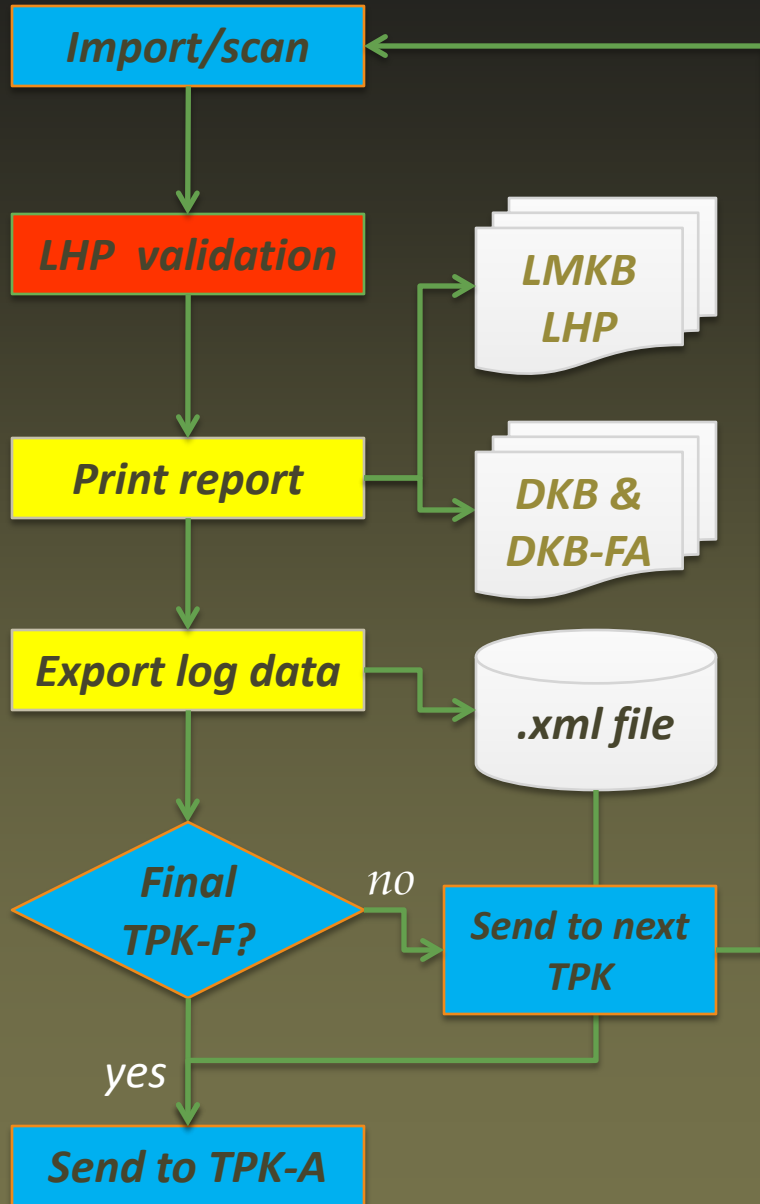
Scan temp label & input Print report data



Legend :

- Manual operation
- MT/Handheld operation
- PC/Notebook operation
- Result of the operation

Log Collecting Area/TPK –(in the forest concession area)



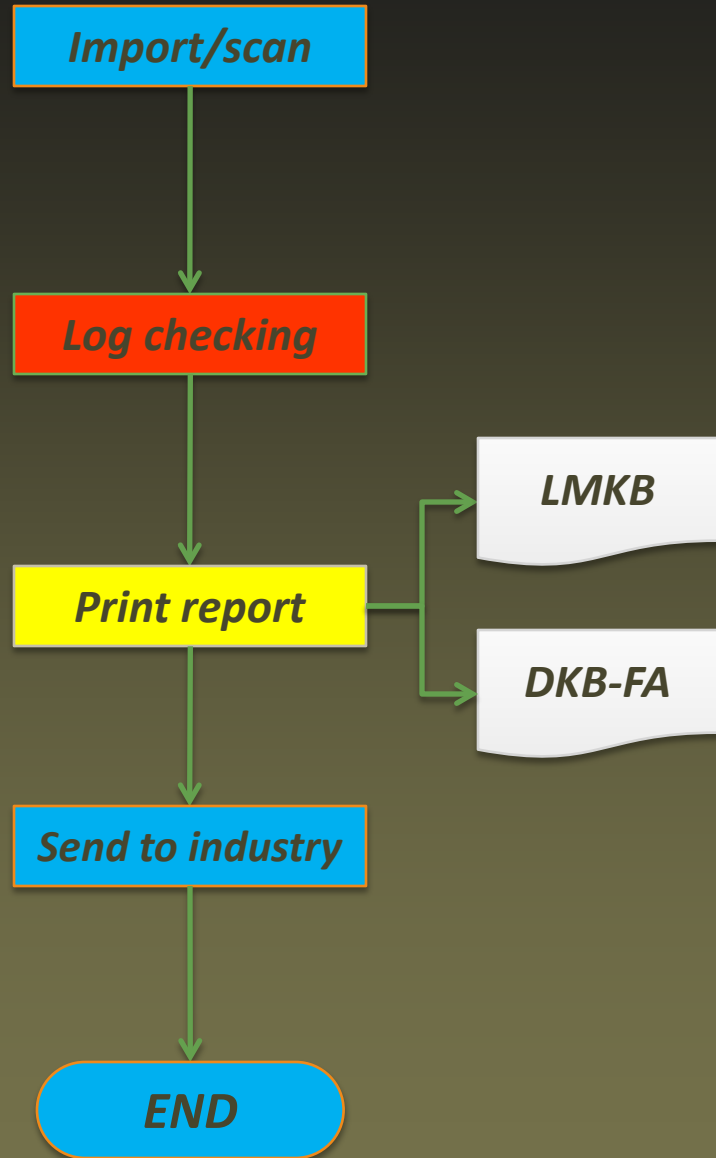
Print report in TPK-F



Legend :

- Manual operation
- MT/Handheld operation
- PC/Notebook operation
- Result of the operation

Intermediary Log Collecting Area (TPK outside the concession area)



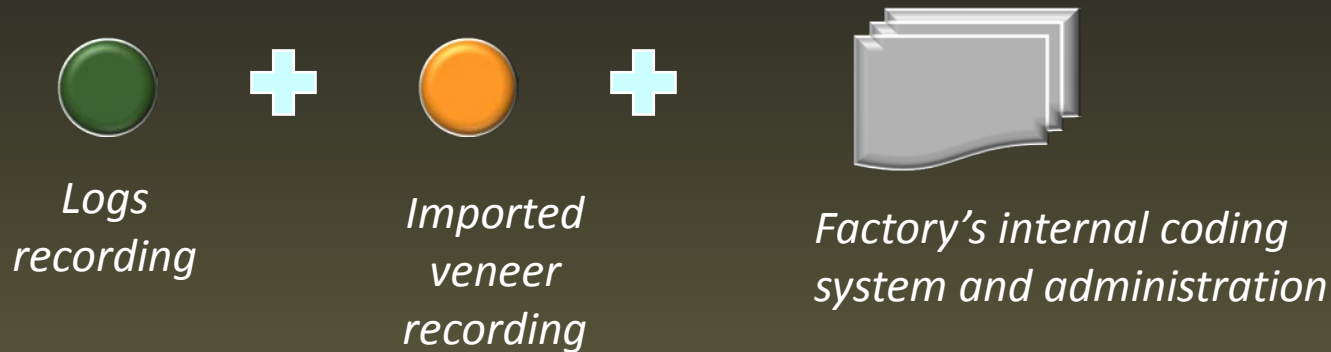
Import log data in TPK-A



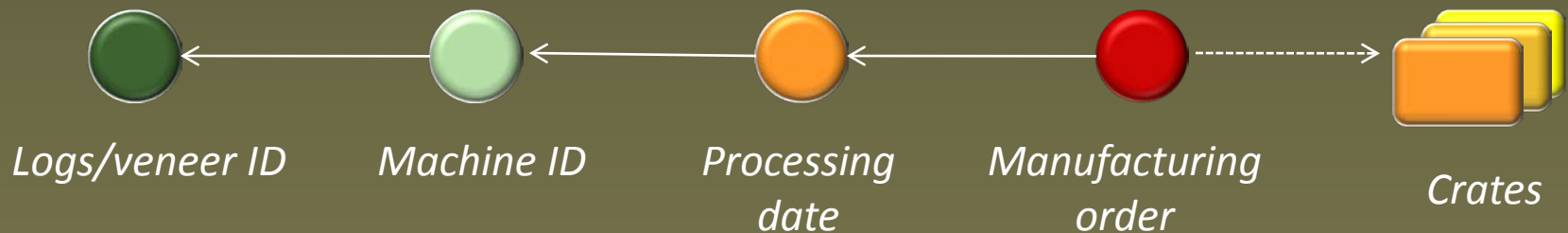
Legend :

- Manual operation
- MT/Handheld operation
- PC/Notebook operation
- Result of the operation

2. Logs traceability system within the factory



Raw materials tracking method



Windows logo | :: Scan Label [Navigation icons] ok

[FctryLic=SK.73/MENHUT-VI/2006][FctryLoc=
http://wikimapia.org/#lat=-6.9308333
&lon=110.3027778&z=16&l=0&m=b]
[TLASCert=CoC:BM TRADA
TT-COC-002536+VLK:VLK
00099][SrcPUHHOnline=Central
Kalimantan][LogPUHHOnline=1704AXX
SPKT00000000000013979+1704AXXSP
KT00000000000016714][SrcCommFore
st=Central
Java][LogCommForest=SGBN171442][
SrcLocalVeneer=231;Central
Java].....

S INDONESIA

able origin of raw materials,
the detail information and visit
.net (SIPUHH)



SUCOFINDO

CODE VERSI JLIRA

Exit [Keyboard icon] Reset

Equipments

1. **Mobile Terminal**
2. **Notebook Computer**
3. **Barcode Printer**
4. **Paper Printer**
5. **Battery**
6. **Inverter**

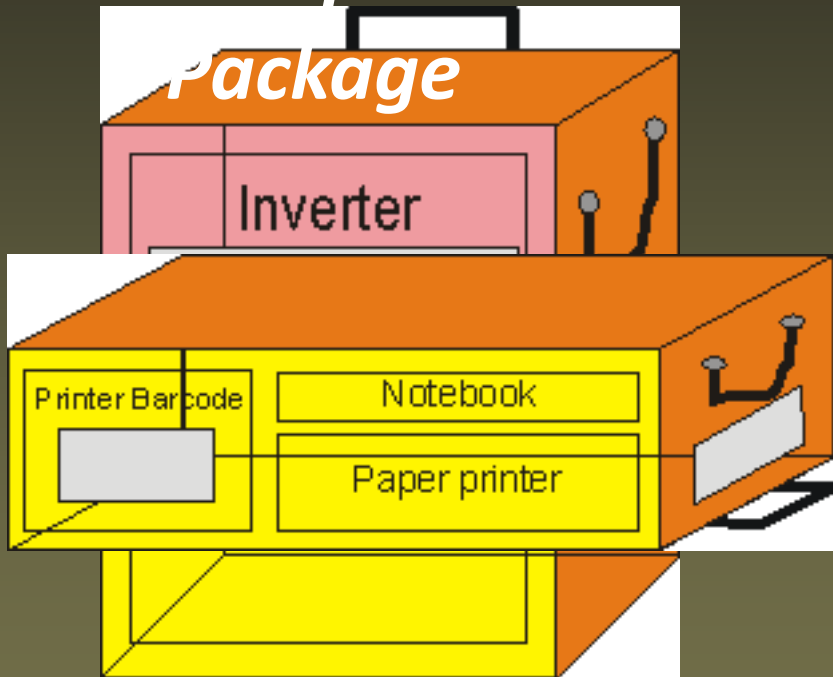


Terminal, or mobile terminal, from
print report, or a size of
battery, or a size of
Computer, Handy
printing system, or a
Terminal
barcode
or Handheld

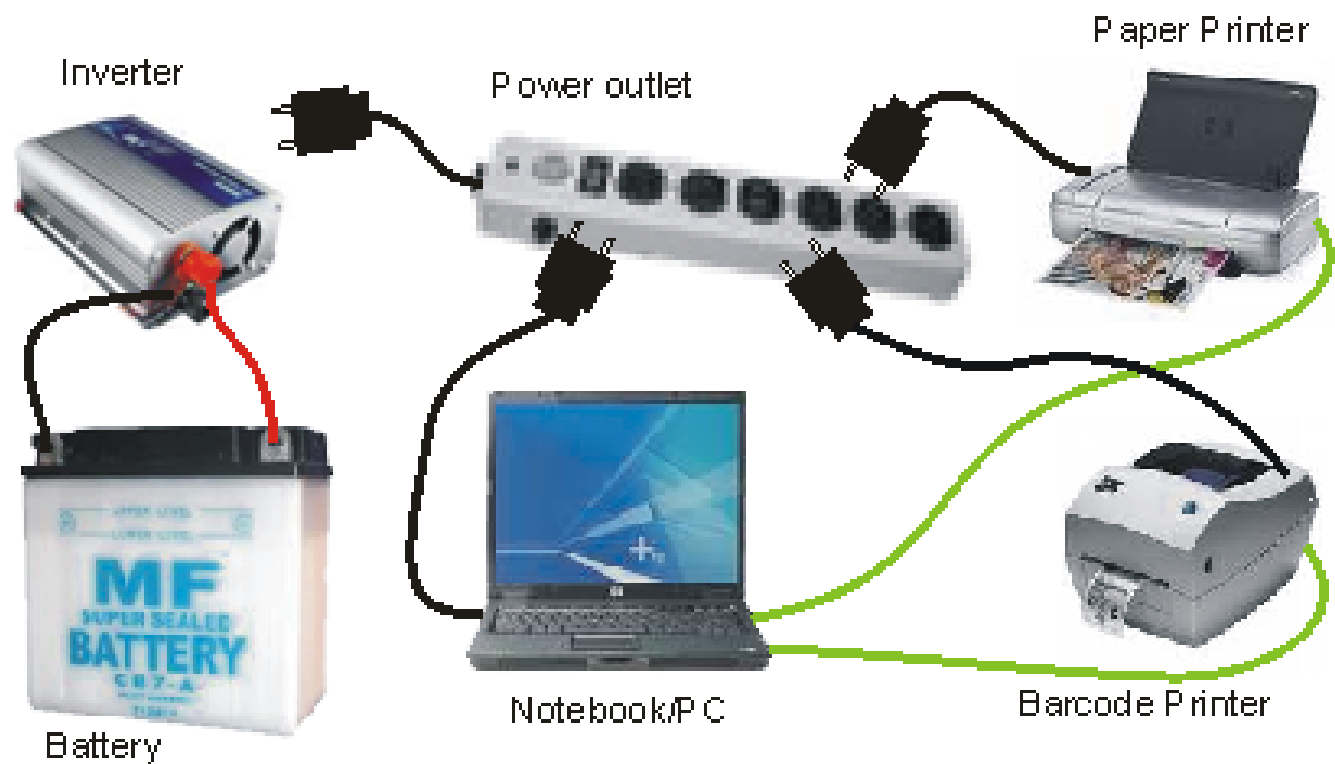
PACKAGING

1. Power Package

2. Comp. & Printer

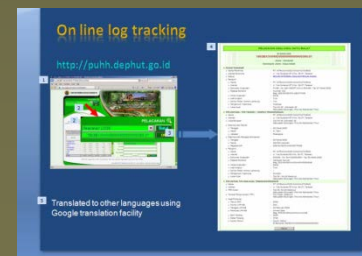
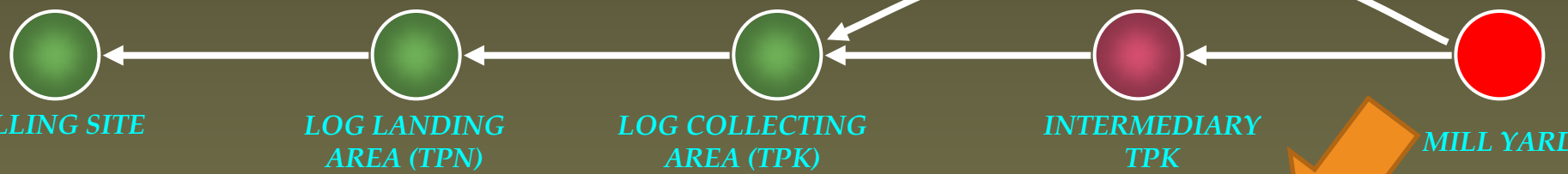
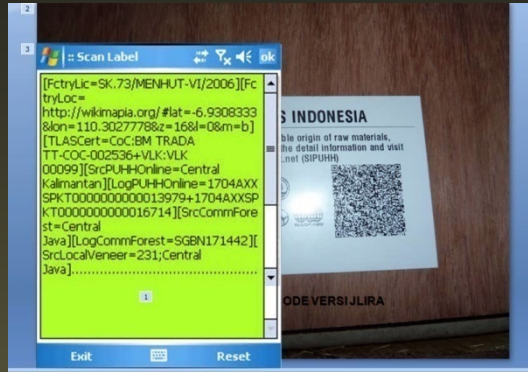


Connection Scheme of Equipments

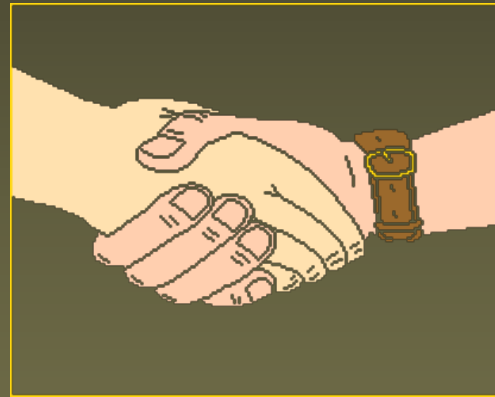


— Power cord, positive pole of battery — Negative pole of battery — USB/printer cord

Tracking the logs



Terima Kasih



PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN YANG BERASAL DARI HUTAN HAK

*ketertiban peredaran hasil hutan hak,
melindungi hak privat, kepastian hukum dalam
pemilikan/penguasaan dan pengangkutan hasil
hutan yang berasal dari hutan hak atau lahan
masyarakat*

Alur PУHH Hutan Hak

Hutan Hak/Lhn Masy

Bukti Pemilikan :

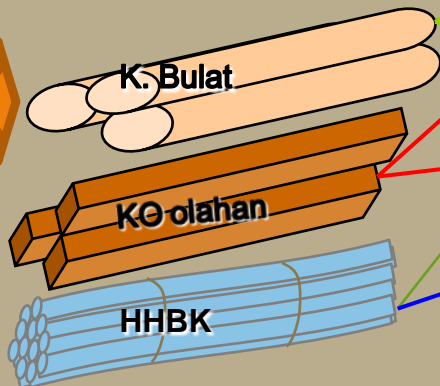
- Sert. HM /leter C/girik /
- Sert. HGU / Hak Pakai/
- Surat /dok.lain yg diakui & Klaifikasi BPN

Pemanfaatan/Pemungutan :

- Tidak perlu izin penebangan / pemungutan
- Di P. Jawa : utk jenis yg ditaman Perhutani (Jati, mahoni, Pinus, Sonokeling) lapor ke Kades/Lurah sblm tebang
- APL yg telah dibebani hak (HGU, Hak Pakai, perizinan lain dari BPN), mengikuti PУHH Hutan Alam

PRODUKSI

Penandaan
(no. Btg
&Jenis)



SKAU

NOTA

Pelabuhan
Umum

SAP

P
3
K
B
IUIPHHK
/ IPKT /
TPT

FAKO

IPKL /
Kons.
Akhir

SKAU/NOTA

SKAU/NOTA

SKAU/NOTA

SKAU/NOTA

NOTA

NOTA

KB/KO/HHBK
digunakan sendiri (rumah / fasilitas
umum) dlm wil. Desa/Kel

Pengertian

Pengertian

Pokok-Pokok perubahan PУHH Hutan Hak (1)

Pokok-Pokok perubahan PUIH Hutan Hak (2)

Pemanfaatan / Pemungutan HH

- tidak perlu izin penebangan/pemungutan,
- khusus di Jawa perlu melapor ke Desa apabila jenis kayu termasuk yg ditanam perum Perhutani (Jati, Mahoni, Pinus dan Sonokeling)

Peran P₃KB

- Setiap penerimaan hasil hutan hak di IUIPHHK, IPKT, dan Penampungan Terdaftar, dilaporkan kepada P₃KB paling lambat 24 jam sejak kedatangan, yaitu dengan menyampaikan lembar ke-1 SKAU atau Nota Angkutan untuk dimatikan dan selanjutnya dilakukan pemeriksaan fisik

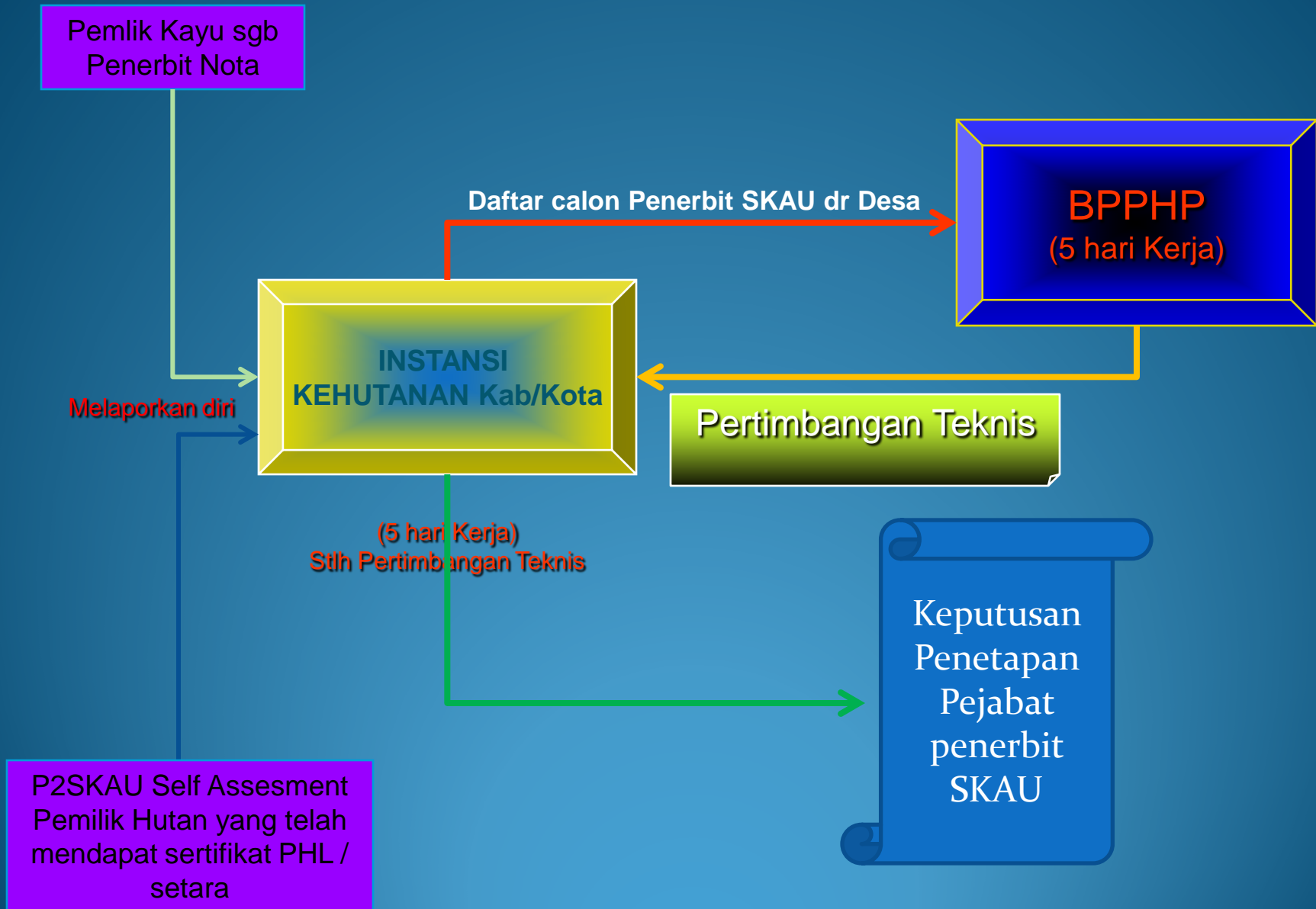
Penerbit SKAU

- Kepala Desa/Lurah atau Perangkat Desa/Kelurahan
- Pemilik kayu pada hutan hak atau lahan masyarakat yang telah memperoleh sertifikat pengelolaan hutan lestari atau yang disetarakan
- Telah mengikuti pembekalan pengukuran dan pengenalan jenis kayu dari hutan hak atau lahan masyarakat yang diselenggarakan oleh Dinas Provinsi/ Kabupaten/Kota/Balai

Pengangkat an Penerbit SKAU / Nota Angkutan

- Penetapan pejabat penerbit SKAU oleh Kepala Dinas Kabupaten/Kota atas nama Bupati/Walikota
- Hutan Hak atau Lahan Masyarakat yang telah mendapat sertifikat Pengelolaan Hutan Lestari (PHL) atau yang disetarakan, setelah pemilik/personil yang ditunjuk mengikuti pembekalan pengukuran dan pengenalan jenis kayu, diberikan kewenangan penerbitan SKAU secara self assessment, dan yang bersangkutan cukup melaporkan kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota setempat sebagai penerbit
- Penerbit Nota Angkutan tidak perlu ditetapkan pengangkatannya, cukup melaporkan kepada Kepala Desa/Lurah atau Perangkat Desa/Kelurahan setempat, dengan menunjukkan bukti identitas diri

Mekanisme Pengangkatan Pejabat Penerbit SKAU / Nota Angkutan



Pokok-Pokok perubahan PUHH Hutan Hak (3)

Jumlah Lembar SKAU /Nota

- Lembar ke-1 : menyertai hasil hutan hak yang diangkut dan sekaligus sebagai **arsip penerima**
- Lembar ke-2 : untuk **Kepala Dinas Kabupaten/kota**
- Lembar ke-3 : untuk **arsip pemilik hasil hutan**
- Lembar ke-4 : untuk **Kepala Dinas Provinsi**
- Lembar ke-5 : untuk **Kepala Balai**
- Lembar ke-6 : untuk **arsip Penerbit**

Masa berlaku SKAU dan Nota Angkutan

- **ditetapkan oleh masing-masing penerbit SKAU atau penerbit Nota Angkutan dengan mempertimbangkan jarak tempuh normal, apabila terdapat hambatan di perjalanan dan masa berlaku dokumen SKAU atau Nota Angkutan habis, maka dibuatkan surat keterangan dari pengemudi/nakhoda kapal**

Penggunaan SKAU dan Nota Angkutan

- **1 (satu) kali penggunaan**
- **1 (satu) pemilik**
- **1 (satu) komoditas hasil hutan**
- **1 (satu) alat angkut dan**
- **1 (satu) tujuan**

Pengadaan & No. Seri SKAU / Nota

- **Pengadaan blanko SKAU dapat dibuat oleh masing-masing penerbit SKAU, dengan format blanko sesuai Lampiran Peraturan**
- **Nomor SKAU dibuat secara berurutan oleh masing-masing penerbit SKAU yang dimulai dengan angka 001 dan seterusnya**
- **Pengadaan blanko Nota Angkutan dibuat sendiri oleh pemilik hasil hutan hak dan tidak perlu dibuat Nomor Seri dengan Format sesuai Lampiran Peraturan**

Pokok-Pokok perubahan PUHH Hutan Hak (4)

Penggunaan Dokumen Angkutan

SKAU

- Kayu Bulat / Kayu Olahan Hak/Lahan Masyarakat selain Cempedak, Dadap, Duku, Jambu, Jengkol, Kelapa, Kecapi, Kenari, Mangga, Manggis, Melinjo, Nangka, Rambutan, Randu, Sawit, Sawo, Sukun, Trembesi, Waru, dan Petai
- Diangkut bukan untuk keperluan sendiri/fasilitas umum di dalam atau keluar wilayah Desa/kelurahan

Nota
Angkutan

- HHBK
- kayu bulat/olahan jenis kayu Cempedak, Dadap, Duku, Jambu, Jengkol, Kelapa, Kecapi, Kenari, Mangga, Manggis, Melinjo, Nangka, Rambutan, Randu, Sawit, Sawo, Sukun, Trembesi, Waru, dan Petai
- Pengangkutan hasil hutan hak (KB, KBS, KBK, Kayu Olahan Hutan Hak/Kayu Olahan Rakyat, dan HHBK) untuk keperluan/digunakan sendiri (rumah dan fasilitas umum) dalam wilayah desa atau kelurahan

Pokok-Pokok perubahan PUHH Hutan Hak (5)

Sanksi

Sanksi Administratif

- Pelanggaran dalam pengangkutan hasil hutan yang berasal dari hutan hak atau lahan masyarakat dengan menggunakan dokumen SKAU/Nota Angkutan, seperti terdapat perbedaan jumlah batang atau masa berlaku dokumen habis di perjalanan, tidak dapat dikenakan sanksi pidana
- sepanjang asal usul hasil hutan dapat dibuktikan keabsahannya, dikenakan sanksi administratif berupa pembinaan melalui teguran/peringatan tertulis dari Kepala Dinas Kabupaten/Kota

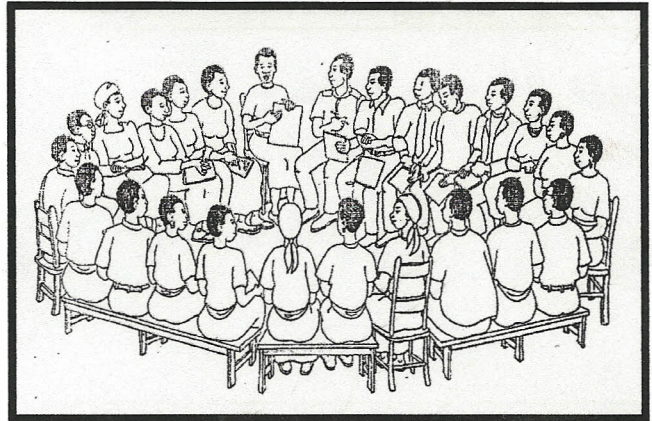
Sanksi Pidana

- Penggunaan dokumen SKAU/Nota Angkutan yang terbukti digunakan sebagai dokumen angkutan kayu yang berasal dari kawasan hutan negara dikenakan sanksi pidana sesuai dengan peraturan perundangan yang

PRINSIP-PRINSIP FASILITASI DAN LANGKAH DASAR FASILITASI

Oleh :

Ir. Agus Wiyanto, MSc

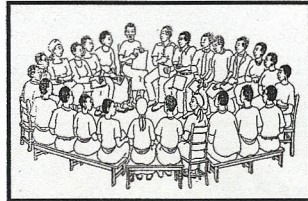


DIKLAT FASILITATOR SVLK

KERJASAMA KEMENHUT DAN ITTO PROJECT,
2011

PRINSIP-PRINSIP FASILITASI DAN LANGKAH DASAR FASILITASI

Oleh :
Ir. Agus Wiyanto, MSc



DIKLAT FASILITATOR SVLK
KERJASAMA KEMENHUT DAN ITTO PROJECT,
2011



Ir. Agus Wiyanto, MSc
19590530 198503 1 003
Widyaiswara Utama
Pembina Utama (IV/e)
Tegal, 30 Mei 1959
Griya Indah Raya 17
Komp. Goodyear
Sindang Barang
Bogor

MUHAMMAD
MUSAFAH
MUSAFAH

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR KEBERHASILAN

KD

Setelah selesai mempelajari mata diklat ini, maka diharapkan peserta diklat mampu menjelaskan dan melaksanakan fasilitasi kelompok, diskusi dan transaksi parapihak.

IK

Setelah selesai mempelajari mata diklat ini, maka diharapkan peserta diklat mampu mendiskusikan prinsip-prinsip, perencanaan fasilitasi dan langkah-langkah fasilitasi kelompok.

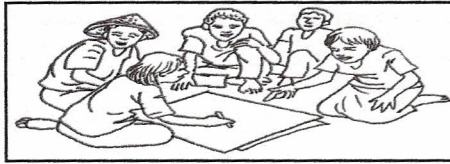


DISKUSI KELOMPOK

- Siapakah yang menjadi fasilitator idola anda ?
- Kenapa dia menjadi idola ? Beri alasannya ?
- Bagaimana anda biasanya melakukan fasilitasi ? Apa saran-saran anda untuk perbaikan agar anda dapat melakukan fasilitasi yang lebih baik ?

PEMETAAN DAN SASARAN SOSIALISASI

1. Identifikasi parapihak
2. Analisis parapihak
3. Hubungan parapihak



5

PERENCANAAN FASILITASI / SOSIALISASI

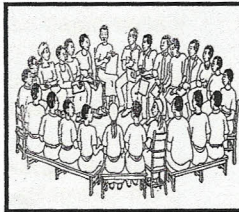
1. Pemahaman konteks (Materi yg disosialisasikan)
2. Kesiapan kompetensi fasilitator.
3. Konfirmasi rencana fasilitasi
4. Penyiapan agenda dan jadwal sosialisasi
5. Skenario pendekatan dan teknik fasilitasi
6. Mobilisasi sumberdaya dan logistik
7. Mobilisasi nara sumber dan staff
8. Mobilisasi para pihak
9. Penyiapan perekaman kerja fasilitator
10. Dokumentasi rencana fasilitasi



6

KETERAMPILAN FASILITASI

1. Memberikan pengantar, apa yg akan didiskusikan/ sosialisasi, tujuan
2. Memantau
3. Mengkaji ulang
4. Mengelola umpan balik
5. Rencana tindak lanjut



7

Menyutradari komitmen tindak lanjut parapihak

Hasil yang diharapkan

- Mengidentifikasi kebutuhan para pihak untuk tindak lanjut hasil kesepakatan
- Merumuskan kesepakatan para pihak untuk tindak lanjut
- Menyusun pemantauan komitmen tindak lanjut

- ✦ Selama proses komunikasi dan transaksi para pihak berlangsung, atau sesudah suatu transaksi diselesaikan, banyak muncul inisiatif baru. Inisiatif baru seringkali tidak terduga oleh fasilitator bahkan oleh para pelaku transaksi itu sendiri, karena mengalir secara alami didorong oleh harapan-harapan baru para pihak.

- ✦ Transaksi baru hendaknya diakomodasikan (diinternalisasikan) ke dalam program dan rencana fasilitasi, baik oleh pemrakarsa ataupun para pihak .
- ✦ Pemrakarsa dan fasilitator perlu menjaga konsistensi tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan dan komitmen awal para pihak.

Branch and bound: memilah dan memilih

- ✦ Proses komunikasi dan transaksi antar pihak secara alami akan mempengaruhi sifat relasional yang bersangkutan. Dapat terjadi relasional yang lebih rekat atau relasional dengan jarak yang jelas. Dapat terjadi kelompok-kelompok baru, dan dapat terjadi pemilahan yang terlihat lebih tegas.
- ✦ Fasilitator melakukan pemutakhiran peta para pihak ketika relasional baru telah kelihatan terbentuk secara stabil.
- ✦ Fasilitator mengubah pendekatan dan teknik fasilitasi terhadap bentukan kelompok baru dan pilahan-pilahan baru.

Contoh branching and bounding

- ✦ Pihak yang memerlukan peningkatan kapasitas sebelum melaksanakan P38/09 dan Perdirjen 06/09
- ✦ Pihak yang memerlukan ujicoba sebelum melaksanakan P38/09 dan Perdirjen 06/09
- ✦ Pihak yang memerlukan pendampingan dalam pelaksanaan P38/09 dan Perdirjen 06/09
- ✦ Pihak yang mengambil posisi pemantau pelaksanaan P38/09 dan Perdirjen 06/09
- ✦ Pihak yang masih belum menemukan posisi

Prinsip penyutradaraan tindak lanjut forum multipihak

- Fasilitator memaksimalkan pemahaman terhadap setiap pihak (hak, kewajiban...)
- Fasilitator memotivasi para pihak untuk membangun visi lanjut hasil multipihak
- Fasilitator membantu kelompok multipihak untuk merumuskan tujuan tindak lanjut

- Fasilitator membantu merumuskan fokus kegiatan tindak lanjut
- Fasilitasi penyusunan rencana tindak lanjut
- Strategi pelaksanaan tindak lanjut – manajemen porto folio
- Fasilitasi perangkat monitoring terhadap pelaksanaan tindak lanjut

Menyutradarai Komitmen Tindak Lanjut Parapihak

- Fasilitator pada dasarnya tidak melakukan paparan materi
- Presentasi yang dilakukan fasilitator sebatas pada kebutuhan untuk validasi ringkasan diskusi, simpulan, kesepakatan, dan komitmen tindak lanjut
- Gunakan media yang ada yang semaksimal mungkin memudahkan para pihak untuk memahami
- Perhatikan struktur logis, artikulasi, intonasi, pembiasaan, dan volume suara
- Rata-rata 5 menit, Maksimum 15 menit

Dasar-Dasar Fasilitasi

- Fasilitator mengatur alur komunikasi antara nara sumber dengan para pihak atau antar pihak
- Fasilitator tidak “mengulang” atau “mengulas” paparan nara sumber
- Intervensi fasilitator sebatas lingkup klarifikasi, jika dirasa perlu
- Pindahkan ke tema sentral jika diskusi melebar

- ✦ Ingatkan secara santun jika ada yang tidak mampu mengendalikan emosi
- ✦ Jika emosi tidak tertahankan, skors diskusi
- ✦ Jaga kesetaraan: jangan terjadi ada yang mendominasi diskusi
- ✦ Beri motivasi kepada pihak yang kurang aktif untuk terlibat di dalam diskusi – perhatikan juga isyarat selain yang diucapkan
- ✦ Gunakan waktu istirahat untuk melakukan klarifikasi dan pendalaman terhadap beberapa pendapat atau sikap para pihak
- ✦ Susun ringkasan hasil diskusi

Tugas (15 menit)

- ✦ Jika para pihak sepakat untuk menyelenggarakan uji-coba SVLK di suatu hutan rakyat, berikan saran fasilitasi anda untuk:
 - Pihak mana saja yang sebaiknya masuk di dalam uji coba ini
 - Penyusunan format asesmen para pihak
 - Motivasi apa agar para pihak mau terlibat dalam ujicoba
 - Berikan format rencana ujicoba
 - Berikan format tindak pemantauan terhadap pelaksanaan ujicoba

Selesai

Strategi Pendampingan

Pendekatan dan Strategi

1. Belajar bersama masyarakat dalam suasana kehidupan nyata, sehingga dapat mengamati dan mendalami serta menangkap nuansa dan kepekaan dalam kehidupan rumah tangga dan kehidupan masyarakat desa/kampung
2. Meninjau dan mengamati serta berdiskusi tentang kondisi sumber daya alam yang dimiliki masyarakat, membangun kepekaan para pendamping dalam mencermati aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam menuju pemberdayaan masyarakat.
3. Membangun simpati dan empati serta kerjasama dengan masyarakat.
4. Menciptakan dan menjaga hubungan yang baik dengan masyarakat.
5. Bersama-sama masyarakat melakukan pemberdayaan masyarakat baik berupa pemberdayaan pengetahuan dan keterampilan, wawasan, ekonomi dan organisasi/kelembagaan.

Teknik Pendampingan

1. Bersilaturahmi dengan tokoh masyarakat, pemuda, pemimpin adat dan orang-orang yang memiliki pengaruh di masyarakat.
2. Menumbuhkan rasa saling percaya, hindarkan rasa saling curiga
3. Mengamati kondisi masyarakat
4. Bersosialisasi dengan masyarakat untuk menjaga kedekatan dengan masyarakat; senantiasa menyesuaikan diri dengan kondisi yang ada di masyarakat.
5. Menghadiri undangan-undangan dan pertemuan-pertemuan di kampung.
6. Belajar bersama masyarakat membangun kelembagaan, membentuk aturan/kesepakatan bersama.
7. Menggali informasi tentang masyarakat, sejarah desa, perkembangan kondisi sumber daya alam dan kehidupan masyarakat.
8. Menggali persoalan-persoalan masyarakat dalam pengelolaan sumberdaya alam dan kehidupan masyarakat.

9. Membangun kerjasama maupun kemitraan dengan berbagai elemen masyarakat maupun dengan pihak luar.
10. Membangun kelembagaan dalam mengembangkan kerjasama diantara anggota masyarakat.

Pendampingan

Dalam pelaksanaan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK), aparatur pemerintahan dan LSM berperan sebagai pendamping masyarakat guna pengembangan kelembagaan kelompok dan kelembagaan usaha, sehingga program Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) dapat memberikan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan hidup.

1. Syarat pendamping
 - a. Berpengalaman atau telah mengikuti pembekalan pendampingan
 - b. Bersedia bekerjasama dengan pemerintah dan sesama pendamping
 - c. memiliki komitmen yang kokoh dalam melaksanakan tugas yang diembannya
 - d. Memiliki sikap hati terbuka dalam setiap proses pendampingan
 - e. Mampu beradaptasi dengan kondisi sosial budaya masyarakat setempat

2. Kriteria pendamping
 - a. Senang bergaul dengan masyarakat
 - b. Senang tinggal di desa
 - c. Mempunyai kemampuan komunikasi dengan baik
 - d. memiliki wawasan tentang hutan dan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)
 - e. Sehat jasmani dan rohani
 - f. Memiliki kepribadian matang, ramah dan rendah hati
 - g. Tidak diskriminatif
 - h. Memiliki kepekaan terhadap perubahan-perubahan dalam masyarakat.

3. Tugas pendamping

Mengembangkan partisipasi, sikap, pengetahuan dan keterampilan kelompok tani dan anggotanya dalam pelaksanaan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)

4. Fungsi pendamping

- a. Menjaga semangat, kemauan, ide-ide dan gagasan kelompok tani tetap tinggi sehingga kegiatan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) berjalan lancar
- b. Memacu dan meningkatkan kegiatan kelompok tani sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan kelompok tani Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)
- c. Mengurangi, menghentikan dan mengingatkan apabila ada kegiatan atau sikap yang menyimpang dan tidak mendukung kegiatan kelompok tani /masyarakat dalam penerapan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK)
- d. Menyelesaikan konflik dan ketegangan yang merugikan kelompok tani
- e. membantu kelompok tani dalam menghadapi permasalahan yang muncul khususnya dalam pelaksanaan Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK).
- f. Membimbing kelompok tani untuk mencapai tujuan yang telah disepakati bersama
- g. Mengembangkan jaringan kerjasama dalam kelompok tani dan antar kelompok, instansi terkait, lembaga keuangan dan mitra usaha.

TEKNIK PENDAMPINGAN DALAM FASILITASI VLK

Oleh :
Ir. Agus Wiyanto, MSc
(Widyaiswara Utama)

Disampaikan pada :
Diklat Fasilitator SVLK



KERJASAMA KEMENTERIAN KEHUTANAN
DAN ITTO PROJECT 2011



POKOK BAHASAN

1 Pengertian

2 Tujuan dan Fungsi Pendampingan

3 Prinsip-prinsip Dasar Pendampingan

4 Metode dan Teknik Pendampingan

5 Tugas Pendamping

6 Pembentukan Kelompok

7 Penguatan dan Pengembangan Kelompok





1. PENGERTIAN

PENDAMPING

PKL, koperasi/lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/Tenaga Kerja Sarjana Terdidik (TKST)/Tenaga Kerja Sosial yang bertugas sebagai pendamping yang bersifat teknis, penguatan kelembagaan dan usaha, yang ditunjuk oleh Bupati atau pejabat yang ditunjuk oleh Bupati atau pejabat yang ditunjuk, yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang pembangunan usaha Hutan Tanaman Rakyat (Permenhut Nomor: P.9/Menhut-II/2008)

PENDAMPINGAN

-  Kegiatan yang dilakukan bersama-sama masyarakat dalam mencermati persoalan nyata yang dihadapi di lapangan selanjutnya didiskusikan bersama untuk mencari alternatif pemecahan ke arah peningkatan kapasitas dan produktivitas masyarakat (Kepmenhut 132/Menhut-II/2004)
-  Kegiatan yang dilakukan oleh penyuluh / seseorang / kelompok masyarakat untuk mencermati persoalannya yang dihadapi masyarakat dan mendiskusikannya untuk mencari jalan keluar yang mungkin dapat diambil oleh masyarakat

PENGERTIAN FASILITASI/ PENDAMPINGAN

- ★ Proses penumbuh kembangan kesadaran bersama masyarakat tentang persoalan / permasalahan dalam kontek pengelolaan hutan dan penghidupan masyarakat
- ★ Mengajak masyarakat untuk belajar dan berbuat bersama mencermati persoalan – persoalan kehidupan dan penghidupannya dlm rangka proses pencerdasan masyarakat yang menumbuh kembangkan kemampuan untuk memahami dan memecahkan pelbagai persoalan kehidupan secara kreatif

PENGERTIAN FASILITASI/ PENDAMPINGAN

- ★ Upaya yg dilakukan oleh fasilitator untuk membantu dan memfasilitasi kel. Tani dlm pengembangan usaha di bid. Kehutanan untuk meningkatkan kemampuan keterampilan dan kelembagaannya agar secara mandiri mengembangkan jejaring dan kemitraan usahanya dg pihak-pihak yang berkompeten.

PRINSIP-PRINSIP PENDAMPINGAN

- * Keterbukaan
- * Demokratis
- * Menjembatani kepentingan
- * Kepastian Hak, Kewajiban dan Tanggung Jawab
- * Menggali dan mengembangkan potensi
- * Tidak memaksakan sesuatu dari luar
- * Kesetaraan dan kesejajaran
- * Saling melengkapi
- * Dialog dan kerjasama



KARAKTERISTIK SPT APA YG PERLU DIMILIKI SEORANG FASILITATOR ?

- * Memiliki perhatian
- * Memiliki kepedulian / siap membantu
- * Memiliki pengabdian
- * Membangun rasa saling percaya
- * Mampu bersosialisasi, menyesuaikan diri, “dekat” dan mau belajar bersama masyarakat
- * Menjadi pendengar yg baik (good listener)
- * Memiliki kepekaan thd aspirasi dan keinginan masyarakat.

KARAKTERISTIK SPT APA YG PERLU DIMILIKI SEORANG FASILITATOR ?

- * Memberikan motivasi dan menggerakkan masyarakat untuk berbuat sesuatu
- * Memiliki rasa percaya diri
- * Ikhlas
- * Jujur, sabar dan terbuka
- * Tekun
- * Ramah
- * Kemampuan berkomunikasi yang baik
- * Kemampuan teknis, berorganisasi dan wawasan yang luas
- * Kesetaraan, rendah hati/ tidak sombong
- * Luwes dan tanggap
- * Mampu bekerja secara tim (team work)
- * Rasa humor

PERAN DAN TUGAS FASILITATOR

Sbg “MITRA” atau “TEMAN” belajar

- * Katalisator
- * Dinamisor
- * Motivator
- * Komunikator
- * Mediator

Tugasnya : mengembangkan partisipasi,
Sikap, pengetahuan dan keterampilan
Kelompok tani dan anggotanya



PERAN FASILITATOR

Kekuatan seorang fasilitator yang baik :

- **KARAKTER UTAMA** seorang fasilitator yg baik adalah ia bersikap netral pd substansi (*content neutral*). *Content neutral* berarti ia tidak mengambil posisi pd isu yg sedang dibicarakan dan tidak memiliki kepentingan pada hasil yang dicapai dari proses diskusi tersebut.

- **PERAN UTAMA** seorang fasilitator adalah menjadi pemandu proses (*process guide*). Ia selalu mencoba proses yang terbuka, inklusif, dan adil sehingga setiap individu berpartisipasi secara seimbang dan membangun ruang aman supaya semua pihak bisa sungguh-sungguh berpartisipasi



Peran penting lainnya :

- ★ *TOOL GIVER* (pemberi alat bantu) : fasilitator dapat menciptakan atau membuat alat bantu sederhana agar proses dialog dan diskusi menjadi lebih mudah dan lebih cepat
- ★ *PROCESS EDUCATOR* (pendidik proses) Disini peran seorang fasilitator adalah bertumpu pada PROSES, bukan HASIL. Mengapa ? Karena sistem pendidikan yang kita anut cenderung mengajarkan tentang hasil.

4 x 4 = ? Bukan, Bagaimana cara anda menghitung untuk memperoleh angka 16



BERTANYA adalah senjata FASILITATOR

*BAGAIMANA PERTANYAAN-PERTANYAAN
FASILITATOR DAPAT MEMBANTU KELOMPOK
MENGANALISIS MASLAH MEREKA SENDIRI*



Menggunakan model BERTANYA untuk analisis masalah

MENGAPA

APA BAGAIMANA

SIAPA

KAPAN

DIMANA



Kekuatan seorang fasilitator adalah *content neutral*
dan *process guide*

B
E
R
T
A
N
Y
A

FASILITATOR (bisa membantu formulasi pilihan solusi bila diminta)	PENYULUH (memberikan saran jika diminta)
OBSERVER (bisa memberikan umpan balik bila diminta)	D O S E N / NARA SUMBER (menyediakan solusinya sendiri)

BERCERITERA



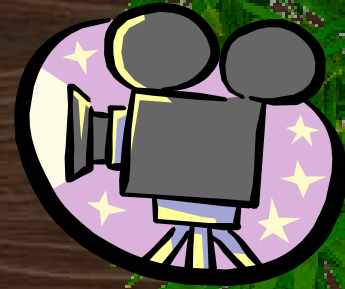
FACILITATION SKILLS

- MENDENGARKAN
 - OBSERVE BODY LANGUAGE
 - BERTANYA KPD. KEL.
 - MENSARIKAN IDE SESEORANG
 - MENSARIKAN HASIL DISKUSI
 - FEEDBACK BAGI. IND.
 - FEEDBACK BAGI. KEL.
 - TERIMA FEEDBACK
 - ENCOURAGE SI PENDIAM
 - ENCOURAGE SI DOMINAN TUK MENDENGAR
 - FASILITASI DISKUSI YANG HANGAT
- 

SIAPAKAH FASILITATOR ?

“TEMAN” untuk berbicara, berdiskusi, untuk belajar serta memberikan fasilitasi lainnya.

- * Penyuluh kehutanan lapangan
- * Petugas lapangan
- * Lembaga swadaya masyarakat
- * Staf perguruan tinggi
- * Pemerhati kehutanan/lingkungan/masy., dll
- * Tokoh masyarakat/pemuda, dll



PROSES MEMFASILITASI DLM PERTEMUAN

1. Menentukan topik fasilitasi

2. Perencanaan Fasilitasi

- ✦ Topik yang akan dibawakan
- ✦ Metode
- ✦ Alat bantu/peraga
- ✦ Waktu, tempat dan lay out
- ✦ Pengaturan administrasi, konsumsi dan akomodasi

3. Keterampilan Fasilitasi

- ✦ Memberikan pengantar dan uraian tugas
- ✦ Memantau
- ✦ Mengkaji ulang
- ✦ Mengelola umpan balik

4. Rencana Tindak Lanjut



PENGERTIAN lanjutan ...

KELOMPOK TANI HUTAN (KTH)

Kumpulan individu petani/masyarakat setempat dalam suatu wadah yang tumbuh berdasarkan kebersamaan, kesamaan profesi dan kepentingan dalam memanfaatkan sumber daya alam dan berkeinginan untuk bekerja sama dalam pengembangan usaha hutan tanaman untuk kesejahteraan anggotanya.

(Permenhut Nomor: P.9/Menhut-II/2008)



2. TUJUAN DAN FUNGSI PENDAMPINGAN

Tujuan Pendampingan

Tujuan pendampingan dalam pemberdayaan masyarakat :

1. Pembentukan dan penataan organisasi secara demokratis
2. Mensosialisasikan program pembangunan kehutanan yang ada di wilayah kerjanya
3. Membangun jaringan usaha maupun hubungan kemitraan dengan pemerintah dan stakeholder lainnya.

Tujuan pendampingan dalam pembangunan dlm VLK :

1. Pendampingan teknis kegiatan VLK,
2. Penguatan kelembagaan KTH,
3. Membangun jaringan usaha maupun hubungan kemitraan dengan pemerintah dan stakeholder lainnya.
4. Keberhasilan pelaksanaan SVLK.



Fungsi Pendampingan

Pendampingan mempunyai 3 fungsi utama (Rahardjo 1998 dalam Effendie 2008), yaitu:

Motivator,

- Menumbuhkan motivasi para anggota untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kelompok.
- Berperan aktif bersama anggota untuk menggali motivasi akan arti pentingnya membentuk kelompok untuk bersama-sama mengatasi persoalan kehidupan terutama masalah-masalah ekonomi.

Fasilitator,

- Memfasilitasi anggota kelompok agar memiliki keterampilan yang dipandang perlu untuk pengembangan kelompok.
- Membantu penyusunan sistem administrasi dan manajerial kelompok dan kelembagaan dengan *simple administration system* dan juga dapat
- Menghubungi lembaga yang kompeten untuk memberikan wawasan bagi peningkatan ketrampilan teknik berusaha

Komunikator

- Mencari informasi tentang jenis usaha apa yang dipandang memiliki prospek yang baik di masa kini dan akan datang.
- Mengusahakan *net working* dengan lembaga-lembaga perekonomian maupun pemerintah yang dapat membantu keberlangsungan program yang diagendakan.



3. PRINSIP-PRINSIP DASAR PENDAMPINGAN

- BELAJAR DARI MASYARAKAT
- PENDAMPING SEBAGAI FASILITATOR
- BELAJAR BERSAMA DENGAN TUKAR PENGALAMAN
- MENDAHULUKAN KEPENTINGAN MASYARAKAT SETEMPAT
- MEMBANGKITKAN KEPERCAYAN DIRI
- BERORIENTASI PADA PROSES



4. METODE DAN TEKNIK PENDAMPINGAN

Metode pendampingan dalam pemberdayaan masyarakat (Dephut, 2004):

1. Dialogis dengan pendekatan pendidikan orang dewasa
2. Partisipatif melalui model diskusi kelompok
3. Demokratis melalui pendapat mayoritas

Beberapa contoh teknik pendampingan yang dapat dilakukan :

1. DISKUSI UMUM (DISKUSI KELAS)
2. CURAH PENDAPAT (BRAINSTORMING)
3. DISKUSI KELOMPOK
4. PRAKTEK LAPANGAN



Diskusi Umum (Diskusi Kelas)

Metode ini bertujuan untuk tukar menukar gagasan, pemikiran, informasi/ pengalaman diantara peserta, sehingga dicapai kesepakatan pokok-pokok pikiran (gagasan, kesimpulan).

Untuk mencapai kesepakatan tersebut, para peserta dapat saling beradu argumentasi untuk meyakinkan peserta lainnya. Kesepakatan pikiran inilah yang kemudian ditulis sebagai hasil diskusi.

Diskusi biasanya digunakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penerapan berbagai metode lainnya, seperti: penjelasan (ceramah), curah pendapat, diskusi kelompok, dan lain-lain.



Curah Pendapat (Brainstorming)



Metode curah pendapat adalah suatu bentuk diskusi dalam rangka menghimpun gagasan, pendapat, informasi, pengetahuan, pengalaman, dari semua peserta.

Berbeda dengan diskusi, dimana gagasan dari seseorang dapat ditanggapi (didukung, dilengkapi, dikurangi, atau tidak disepakati) oleh peserta lain, pada penggunaan metode curah pendapat, pendapat orang lain tidak untuk ditanggapi.

Tujuan curah pendapat adalah untuk membuat kompilasi (kumpulan) pendapat, informasi, pengalaman semua peserta yang sama atau berbeda.

Hasilnya kemudian dijadikan peta informasi, peta pengalaman, atau peta gagasan (mindmap) untuk menjadi pembelajaran bersama.



Diskusi Kelompok



Diskusi kelompok adalah pembahasan suatu topik dengan cara tukar pikiran antara dua orang atau lebih, dalam kelompok-kelompok kecil, yang direncanakan untuk mencapai tujuan tertentu.

Metode ini dapat membangun suasana saling menghargai perbedaan pendapat dan juga meningkatkan partisipasi peserta yang masih belum banyak berbicara dalam diskusi yang lebih luas.

Tujuan penggunaan metode ini adalah mengembangkan kesamaan pendapat atau kesepakatan atau mencari suatu rumusan terbaik mengenai suatu persoalan. Setelah diskusi kelompok, proses dilanjutkan dengan diskusi pleno. Pleno adalah istilah yang digunakan untuk diskusi kelas atau diskusi umum yang merupakan lanjutan dari diskusi kelompok yang dimulai dengan pemaparan hasil diskusi kelompok.



Praktek Lapangan

Metode praktek lapangan bertujuan untuk melatih dan meningkatkan kemampuan peserta dalam mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperolehnya.

Kegiatan ini dilakukan di 'lapangan', yang bisa berarti di tempat kerja, maupun di masyarakat. Keunggulan dari metode ini adalah pengalaman nyata yang diperoleh bisa langsung dirasakan oleh peserta, sehingga dapat memicu kemampuan peserta dalam mengembangkan kemampuannya.

Sifat metode praktek adalah pengembangan keterampilan.



ALUR PENDAMPINGAN SVLK



5. TUGAS PENDAMPING

1. TEKNIS KEGIATAN Berkaitan dengan SVLK

- Mengenal Potensi dan Usaha Masyarakat / KTH
- Mencari Informasi SVLK
- Memberikan Informasi dan Memfasilitasi VLK



Tugas Pendamping, lanjutan ...

2. PENGUATAN KELEMBAGAAN

1. Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan/Organisasi
2. Pembagian Peran dan Tugas
3. Pembuatan Aturan/Kesepahaman/Kesepakatan
4. Menggalang Kerjasama
5. Membangun Kebersamaan dan Keterbukaan
6. Tertib Administrasi dan Pelaporan



Tugas Pendamping, lanjutan ...

Untuk mengetahui tingkat kegiatan dan keefektifan kelompok dalam rangka mencapai tujuan, dapat dianalisis melalui unsur-unsur **DINAMIKA KELOMPOK** :

- 1) Tujuan Kelompok :
Hasil akhir/keadaan yang diinginkan oleh semua anggota kelompok
Apakah ada pertentangan tujuan kelompok dengan tujuan anggota kelompok

- 2) Struktur Kelompok,
Bentuk tata hubungan antara individu dalam kelompok dan kedudukan dan peran masing-masing individu (Cara kelompok mengatur dirinya sendiri untuk mencapai tujuan kelompok)
Bagaimana :
 - a) struktur kekuasaan atau pengambilan keputusan,
 - b) struktur tugas dan pembagian pekerjaan
 - c) struktur komunikasi/aliran komunikasi sebagai sarana bagi kelompok untuk berinteraksi



Dinamika Kelompok, lanjutan ...

3) Fungsi Tugas,

Apakah tugas yang harus dilaksanakan oleh setiap anggota kelompok sesuai dg fungsi dan kedudukan masing-masing dalam kelompok

4) Pembinaan dan Pengembangan Kelompok,

Bagaimana Kelompok berusaha mempertahankan kehidupan/ keberadaan kelompok

5) Kekompakan Kelompok,

Bagaimana rasa keterikatan anggota kelompok terhadap kelompoknya

6) Suasana Kelompok,

Bagaimana suasana kelompok yang dipengaruhi oleh : hubungan antar anggota, kebebasan berpartisipasi, dan lingkungan fisik



Dinamika Kelompok, lanjutan ...

7) Tegangan Kelompok,

Apakah ada sesuatu/kondisi yang menimbulkan tegangan pada kelompok untuk menumbuhkan dorongan berbuat sesuatu demi tercapainya tujuan kelompok

8) Keefektifan Kelompok,

Apakah keberhasilan yang dicapai oleh kelompok memuaskan anggotanya

Keefektifan dilihat dari segi produktivitas, moral & kepuasan anggota

→ Tercapainya Tujuan Kelompok → Produktivitas

→ Semangat & sikap anggota kelompok → Moral

→ Tercapainya Tujuan Pribadi → Kepuasan Anggota

9) Agenda Terselubung

Apakah ada tujuan-tujuan yang ingin dicapai oleh kelompok yang diketahui oleh semua anggotanya tetapi tidak dinyatakan secara tertulis



Tugas Pendamping, lanjutan ...

3. USAHA (PRODUKTIVITAS) & KEMITRAAN

1. MENGGALI POTENSI SDA DAN SDM
2. MENCERMATI PELUANG USAHA
3. MENGENALI INFORMASI PELUANG PASAR
4. MENCARI DAN MENJEMBATANI MITRA KERJA DENGAN MASYARAKAT.
5. MEMBANTU PROSES PEMBUATAN KEESPAKATAN (MoU) DENGAN PEMERINTAH, DUNIA USAHA, DAN STAKEHOLDER LAINNYA
6. MENGGALANG KERJASAMA UNTUK MENINGKATKAN POSISI TAWAR MASYARAKAT



OUTPUT PENDAMPINGAN

KEMANDIRIAN MASYARAKAT/KTH :

- ✓ BERORGANISASI DAN MENGGALANG KERJA SAMA
- ✓ MEMECAHKAN MASALAH DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN
- ✓ BERUSAHA DAN MENINGKATKAN PRODUKTIFITAS
- ✓ PEMASARAN DAN MENJARING MITRA KERJA



PEMBENTUKAN KELOMPOK



6. PEMBENTUKAN KELOMPOK

PROSES TERBENTUKNYA KELOMPOK :

1. Adanya kesadaran individu akan keterbatasan kemampuan diri untuk memenuhi segala kebutuhannya dan untuk mencapai segala yang diinginkan
2. Adanya kesadaran individu tentang adanya kesamaan antara kebutuhan dan keinginan dengan kebutuhan dan keinginan individu lain
3. Adanya kebutuhan individu untuk berbagi rasa, pengetahuan dan pengalaman dengan individu lain
4. Adanya dorongan individu untuk bersama dengan individu lain karena mereka adalah makhluk sosial



Langkah-langkah Pembentukan Kelompok

Langkah 1 :

Mengadakan rapat atau pertemuan pendahuluan para pemrakarsa yang terpilih.

1. Penyuluh menetapkan para pemrakarsa yang terpilih dari hasil kelompok diskusi.
2. Penyuluh memfasilitasi para pemrakarsa untuk mengadakan rapat pendahuluan dalam menentukan jenis dan nama kelompok/lembaga, serta menunjuk dan mengangkat suatu komisi untuk merancang AD dan ART Kelompok Tani.
3. Penyuluh memberikan bimbingan cara menyusun **AD** dan **ART**.



UNSUR-UNSUR AD & ART

Anggaran Dasar (AD)

- ↪ Nama organisasi
- ↪ Tujuan dan kekuasaan organisasi
- ↪ Kualifikasi keanggotaan
- ↪ Pengurus organisasi beserta tugas-tugasnya dan jangka waktu kepengurusannya
- ↪ Dewan pengawas dan cara pemilihannya
- ↪ Waktu bagi pertemuan-pertemuan biasa tata cara mengadakan pertemuan khusus dan rapat luar biasa
- ↪ Cara mengubah atau menetapkan AD.

Anggaran Rumah Tangga (ART)

- ↪ Jenis-jenis keanggotaan
- ↪ Syarat-syarat keanggotaan
- ↪ Cara-cara penerimaan keanggotaan
- ↪ Iuran-iuran
- ↪ Hak dan kewajiban pengurus
- ↪ Hak dan kewajiban dewan pengawas
- ↪ Ketentuan-ketentuan mengadakan dan memimpin rapat
- ↪ Wewenang anggota
- ↪ Jumlah yang menentukan tercapainya forum
- ↪ Prosedur untuk menetapkan dan merubah ART.



Langkah-langkah Pembentukan Kelompok

Langkah 2 :

Mengadakan rapat lanjutan

1. Penyuluh memfasilitasi para pemrakarsa untuk mengadakan rapat lanjutan. Sasaran utama ini adalah :
 - Membahas serta menetapkan AD dan ART
 - Memilih ketua (sementara).
2. Penyuluh memotivasi peserta rapat agar AD dan ART dapat tersusun dalam waktu yang tidak terlalu lama.

Hasil dari langkah ini adalah disahkannya AD dan ART kelompok tani serta terpilihnya ketua kelompok tani (sementara).

AD dan ART kelompok tani disahkan oleh ketua kelompok sementara (ketua sidang).



Langkah-langkah Pembentukan Kelompok

Langkah 3 :

Pemilihan pengurus dan pengesahan kelompok tani.

1. Melalui rapat anggota, Penyuluh memfasilitasi rapat pemilihan pengurus sesuai cara-cara yang telah disepakati.
Biasanya para pemrakarsa terpilih juga sebagai pengurus kelompok/lembaga. Rapat anggota dipimpin oleh ketua (sementara), yang biasanya terpilih sebagai ketua kelompok tani.
2. Penyuluh memotivasi pengurus yang telah dibentuk tersebut untuk bertanggungjawab memimpin dan mengendalikan segala urusan kelompok dengan cara yang adil, jujur, dan obyektif.
3. Dengan pendampingan Penyuluh, pengurus yang telah dibentuk menyusun Berita Acara pembentukan kelompok dan menyampaikan Berita Acara hasil musyawarah awal tentang pembentukan kelompok/lembaga kepada Kepala Desa dengan dilampiri :
 - Susunan/struktur pengurus
 - Daftar Anggota
 - Salinan AD dan ART yang telah disahkan.
4. Pengesahan kelompok tani sebagai organisasi, disahkan.



7. PENGUATAN & PENGEMBANGAN KELOMPOK

Penguatan Kelompok

ADMINISTRASI KELOMPOK

1. DAFTAR PENGURUS KELOMPOK
2. DAFTAR ANGGOTA
3. CATATAN HASIL PERTEMUAN
4. DAFTAR HADIR PERTEMUAN
5. CATATAN BARANG
6. BUKU PINJAMAN BARANG
7. BUKU TAMU
8. BUKU INFORMASI
9. BUKU SARANA PRODUKSI
10. CATATAN HASIL KEGIATAN
11. CATATAN KEUANGAN



Pengembangan Kelompok

Pengembangan Kelompok diarahkan pada :

1. **PENINGKATAN KEMAMPUAN KELOMPOK DALAM MELAKSANAKAN FUNGSINYA** yaitu :

- Sebagai Kelas Belajar
- Wahana Kerjasama
- Unit Produksi

2. **PENINGKATAN KEMAMPUAN ANGGOTA KELOMPOK**



Filosofi China, ...

Memahami adalah melihat dari bawah,...

*Cara terbaik untuk memahami adalah
"DATANGI RAKYAT",*

Tinggallah bersama mereka,

Belajarlah dari mereka,

Cintailah mereka

Mulailah dari apa yang mereka ketahui,

Bangunlah dengan apa yang mereka miliki.

*Tetapi, jika menjadi pemimpin yang terbaik
setelah kerja keras selesai dan tujuan
tercapai*

Rakyat akan berkata :

"Kita Telah Melakukannya Sendiri"

Terima Kasih



TEKNIK PRESENTASI DAN MODERASI

Oleh :

Ir. Agus Wiyanto, MSc



DIKLAT FASILITATOR SVLK
KEMENTERIAN KEHUTANAN, 2011



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



Ir. Agus Wiyanto, MSc

19590530 198503 1 003

Widyaiswara Utama

Pembina Utama (IV/e)

Tegal, 30 Mei 1959

Griya Indah Raya 17

Komp. Goodyear

Sindang Barang

Bogor

**A
S
S
A
L
A
M
U
-
A
-
A
-
K
U
M**



TPU DAN TPK

TPU

Setelah selesai mempelajari mata diklat ini, maka diharapkan peserta diklat mampu menjelaskan dan melaksanakan fasilitasi, diskusi dan transaksi

TPK

Setelah selesai mempelajari mata diklat ini, maka diharapkan peserta diklat mampu menjelaskan teknik presentasi, teknik moderasi, mindmapping, nominal group technique, kapita selekta teknik fasilitasi, komunikasi efektif, mediasi dan negosiasi.



TEKNIK PRESENTASI

1. Materi / Topik
2. Alat bantu
3. Penyaji/Presenter
Verbal (pengucapan, volume, intonasi),
bahasa yang digunakan,
non verbal, Sikap, gaya,
tatap mata, tampilan,
dll



TEKNIK MODERASI

1. Fungsi dan peran
2. Proses moderasi
3. moderator
Verbal, non
verbal



Teknik: presentasi dan moderasi

- ◆ Fasilitator pada dasarnya tidak melakukan paparan materi
- ◆ Presentasi yang dilakukan fasilitator sebatas pada kebutuhan untuk validasi ingkasan diskusi, simpulan, kesepahaman, dan komitmen tindak lanjut
- ◆ Gunakan media yang ada yang semaksimal mungkin memudahkan para pihak untuk memahami
- ◆ Perhatikan struktur logis, artikulasi, intonasi, pembahasan, dan volume suara
- ◆ Rata-rata 5 menit, Maksimum 15 menit

Moderasi

- ◆ Fasilitator mengatur alur komunikasi antara nara sumber dengan para pihak atau antar pihak
- ◆ Fasilitator tidak “mengulang” atau “mengulas” paparan nara sumber
- ◆ Intervensi fasilitator sebatas lingkup klarifikasi, jika dirasa perlu
- ◆ Pindahkan ke tema sentral jika diskusi melebar



- ◆ Ingatkan secara santun jika ada yang tidak mampu mengendalikan emosi
- ◆ Jika emosi tidak tertahankan, skors diskusi
- ◆ Jaga kesetaraan: jangan terjadi ada yang mendominasi diskusi
- ◆ Beri motivasi kepada pihak yang kurang aktif untuk terlibat di dalam diskusi – perhatikan juga isyarat selain yang diucapkan
- ◆ Gunakan waktu istirahat untuk melakukan klarifikasi dan pendalaman terhadap beberapa pendapat atau sikap para pihak
- ◆ Susun ringkasan hasil diskusi

KOMUNIKASI EFEKTIF :

adalah suatu proses partisipatif, dinamis (terus menerus berubah) dan responsif untuk mencapai saling pengertian melalui pengiriman dan penerimaan pesan baik verbal maupun non verbal.

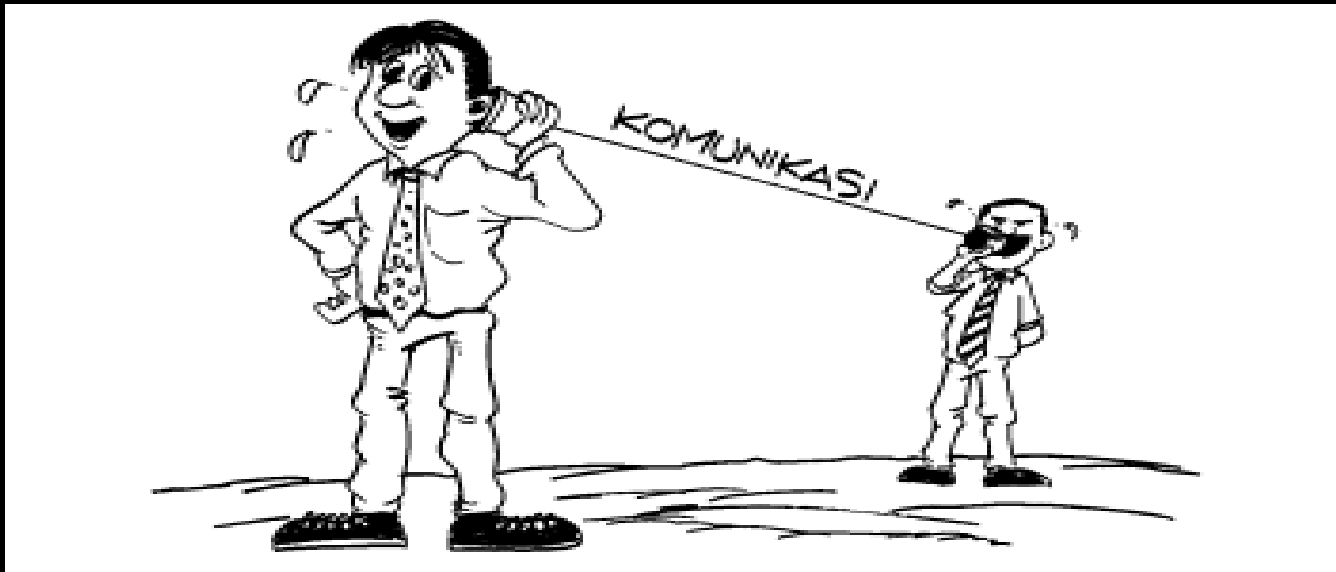
adalah suatu kata yg mencakup segala bentuk interaksi dg orang lain yg berupa percakapan biasa, membujuk, mengajar, dan negosiasi (untuk bekerjasama atau berkoordinasi dan lain-lain).



...lanjutan PENGERTIAN :

UNSUR MINIMAL / MUTLAK KOMUNIKASI:

- a) Komunikator / Pengirim / Sender;
- b) Saluran / Media / Channel; dan
- c) Komunikan / Penerima / Receiver.
- d) Pesan (isi komunikasi)



Landasan (1)



- Misi utama fasilitator adalah mengelola dan menjaga agar komunikasi dan transaksi antar pihak dapat berjalan secara adil, setara, dan berkelanjutan dalam mencapai tujuan bersama atau menyelenggarakan program bersama.

- Komunikasi adalah ekspresi sikap dan posisi suatu pihak agar diterima oleh pihak lain melalui perangkat dan "pembahasan" tertentu.



- Transaksi adalah komunikasi multi-arah yang secara khusus ditujukan untuk mendapatkan kesepakatan tertentu.
- Kesepakatan ini dapat berupa sepakat untuk sepaham, sepakat untuk mempunyai komitmen yang sama, sepakat untuk menindaklanjuti dengan format porto-folio, sepakat untuk bekerja bersama, sampai dengan ikatan hubungan hukum



Landasan (2)

Mekanisme komunikasi



- Komunikasi Kreatif: komunikasi dapat dilakukan dengan berbagai pendekatan dan teknik, dan sebagaimana pihak menganggap ini merupakan seni daripada ilmu. Namun demikian musti ada kesepakatan mengenai modulasi komunikasi antara fasilitator dengan para pihak dan komunikasi antar pihak



- Protokol Regulasi: hubungan-hubungan hukum antar pihak, baik selama masa transaksi sedang diproses, maupun yang menyangkut hasil-hasil transaksi memerlukan payung legal, demi menjaga hak dan kewajiban masing-masing



- Protokol Manajemen Transaksi (termasuk implikasi kebijakan/manajemen). Kesepakatan hendaknya dibangun juga dalam hal memulai, melancarkan, dan mengamankan transaksi dan hasil-hasilnya. Banyak kasus kesepakatan transaksional antar pihak yang berhenti di ruang pertemuan atau rapat saja, dan tidak ada tindakan nyata di lapangan



- Protokol Keterlibatan Pihak Pendukung Transaksi (lingkaran 2 dan 3):
 - menurut pengalaman, pada saat program fasilitasi dicetuskan, banyak pihak berkomentar dan situasi pro-kontra terhadap fasilitasi menjadi mencuat.
 - Kemudian, ketika kegiatan awal fasilitasi dimulai, banyak pendukungnya. Pada titik ini diperlukan suatu protokol yang berisi rambu-rambu (hak, kewajiban, etika) yang jelas, untuk menghindari kesimpangsiuran komunikasi.

- Pengamanan komunikasi dan transaksi

- Aktivitas "check and balance" perlu dilakukan oleh fasilitator dengan berkonsultasi pada para pihak di lingkaran pertama. Tujuannya adalah untuk saling berkonsultasi dan bertukar informasi mengenai dugaan adanya pihak-pihak lain yang ingin mengambil keuntungan sepihak atau biasa dikenal dengan sebutan "free-riders".



Langkah-langkah



- Memelihara ruang dialog.
 - Pada tahap awal proses komunikasi bisa saja terhambat karena para pihak belum terbiasa dengan komunikasi yang lebih terbuka dan setara.
- Mempertahankan keseimbangan informasi.
 - Ketika dua pihak atau lebih berkomunikasi, tidak selalu terjadi situasi pertukaran informasi yang berimbang. Kebanyakan, secara tidak sadar, salah satu pihak cenderung "menjejali" informasi kepada pihak lain, dan pihak lain belum punya kemampuan cukup untuk menyampaikan informasi pada tingkat intensitas yang seimbang

- *Mengatasi deadlock.*

- Bagaimana jika terjadi "deadlock" pada transaksi antar pihak? Di sini fasilitator diuji kompetensi praksisnya.
- Berbagai strategi mengatasi deadlock hendaknya dipertimbangkan sesuai dengan karakter deadlock tersebut.
 - deadlock yang dibumbui dengan ekspresi emosional
 - deadlock menyangkut berbagai konflik kepentingan
- Deadlock pasti tidak sama untuk suatu kasus dengan kasus lainnya

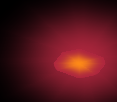


Teknik: *brainstorming*

- Fasilitator meminta setiap pihak untuk menyampaikan respon terhadap P38/09 dan Perdirjen 06/09:
 - Dengarkan
 - Pancing dengan pertanyaan sederhana untuk pihak yang "susah" menyampaikan respon
 - Potong secara sopan pihak yang terlalu panjang berbicara
 - Minta klarifikasi jika terasa belum tertangkap pesan utamanya
 - perhatikan bahasa tubuh dan reaksi kelompok



- Setiap respon dihargai setara. Tidak ada pendapat salah atau benar
- Hormati gaya pembahasaan menurut adat dan budaya masing-masing
- Pihak yang satu tidak menanggapi pihak lain
- Jika waktu *brainstorming* terlalu singkat – minta para pihak menuliskan di kartu, dan atau menggambar di flipchart
- Fasilitator menuliskan daftar respon ke dalam isu “bersama”
- Tempatkan respon yang “aneh” ke dalam daftar tersendiri



Teknik: *Mindmapping*



- *Maindmapping* adalah teknik pencatatan diskusi para pihak yang kompak dan sistemik, dalam satu gambar alur pikir berantai yang dicermati pada diskusi tersebut

- remote people
- disabled
- cuts tyranny of distance
- wide access
- immediate

return to defn. of interpersonal communication

revisit issue of quality of above

leads to

examples where technology actively hinders communication

the TV
mobile phone
creativity of email
lack of emotion

improved interpersonal communication

Examples of successes (the other side of the argument)

define

define relevant advances in communication technology

demonstrate understanding of technologies

- mobile phone
- fax
- internet
- email
- TV
- videoconferencing
- chat
- voicemail

Communication technology

acknowledge advances

thesis statement:
It will be argued that despite enormous advances and improved access to communication technology, there has not been a significant increase in the quality of interpersonal communication as a result of these advances.

I HAVE PRESENTED EVIDENCE THAT ENCOURAGING SHARING SOCIETY IN AN UNDESIRABLE WAY

CONCLUDES

RESEARCH

people in poverty without access to technology

stats - { what % of world popn don't have access to communication tech? }

PETA PIKIRAN FASILITATOR



PETA PIKIRAN FASILITATOR

KESIAPAN PRIBADI

Kerjakan PR Anda

- Persiapkan tempat pertemuan, alat peraga dan alat-alat
- Kenalilah para peserta pertemuan guna mempersiapkan "konteks" lainnya
- Latar belakang persoalan

Bayangkan diri Anda mondar-mandir selama rapat berlangsung. Jawablah sendiri semua keraguan Anda.

KESIAPAN FISIK

Kontak mata
Nada suara yang menarik
Bahasa tubuh yang meyakinkan
Stamina terjaga

Berpakaian yang pantas
Jangan membawa persoalan pribadi dan masalah pekerjaan ke dalam ruang pertemuan

Menggunakan biasa yang biasa digunakan

Memiliki rasa humor yang baik
Pertanyaan yang menggali kreativitas dan wawasan

Managemen Waktu

Bersikap netral
Menanggapi umpan balik
Tidak bersikap membela diri

Ruang pertemuan yang kondusif untuk belajar

Alat-alat peraga dan hiasan yang sesuai

Kelompok kecil
Keseimbangan: Process vs Content

Produk kegiatan

Fleksibilitas metode

Tujuan Eksperiensial

Jangan menyimpang dari pokok persoalan
Usahakan agar semua peserta mengeluarkan pendapatnya

GAYA

Menghargai pendapat orang lain

PERJALANAN KELOMPOK

Pengambilan keputusan
Tujuan Rasional

Langkah-langkah penyusunan *mindmap*



- Taruh tema diskusi di tengah
- Tulis ide-ide pertama yang muncul dari tema tersebut di sekeliling tema. Sambungkan dengan gambar panah dan tuliskan relasi logisnya
- Ide pertama dapat dilanjutkan dengan ide kedua, ketiga, dan berikutnya
- Sambungkan relasi logis menurut hierarkhi ataupun antar ide

Manfaat *mindmap*

- Fasilitator dapat mengidentifikasi kekuatan dan komprehensivitas diskusi
- Fasilitator dapat mengidentifikasi ide-ide yang tidak perlu dilanjutkan
- Fasilitator dapat mengidentifikasi ide-ide yang tidak konsisten
- Fasilitator dapat mengidentifikasi ide-ide yang tidak relevan dengan tema
- Fasilitator mempunyai bahan setengah jadi untuk penyimpulan diskusi



NGT (*nominal group technique*)

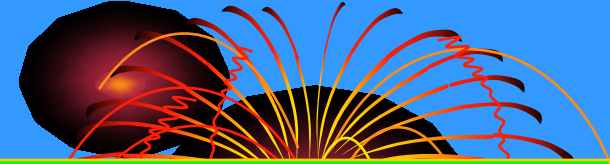
- Fasilitator menuliskan satu isu (dapat berupa pertanyaan kunci)
- Masing-masing pihak diminta menyampaikan responnya
- Fasilitator meminta pihak yang satu merespon pendapat pihak yang lain, jika terjadi perbedaan, atau komplementasi, atau inkonsistensi



- Jika ada pihak yang tidak aktif, fasilitator memancing dengan pertanyaan sederhana, atau dengan pembahasan yang lain
- Jika terjadi pooling yang berbeda, minta persetujuan apakah tema ybs dapat dipecah ke dalam lebih dari satu tema
- Fasilitator melakukan validasi diskusi untuk setiap tema, satu demi satu.
- Jika satu tema sudah selesai, pindah ke satu tema lainnya
- NGT dapat dikombinasikan dengan teknik *Delphi*



TIPS PRESENTASI YANG BAIK



1. Gunakan **pointers**, jangan tergantung pada teks
2. Pelajari dulu **siapa audience** anda
3. Selalu sajikan hal2 yang **orisinal** dan belum mereka ketahui
4. Jangan merusak **mood audience** dengan pernyataan yg tidak mereka sukai
5. Jangan biarkan audience jenuh. Hindari bicara monoton, ajak dialog dan humor
6. Cek ruangan dan fasilitas presentasi
7. Biasakan interaktif
8. Be **specific**, beri contoh dan ilustrasi
9. Jangan merendahkan mutu diri sendiri
10. Latih dan selalu minta umpan balik
11. Perhatikan bahasa tubuh
12. **Berpakaian** agak cerah
13. Kombinasikan bahasa resmi dan bahasa percakapan yang layak

TEKNIK PRESENTASI

PERSIAPAN

PELAKSANAAN



PRESENTER



- Pelajari latar blk audience, tingkat kebutuhan presentasi, alasan hadir,dll.
- Siapkan lelucon yg relevan, cerita ilustratif, liputan khusus, dll
- Siapkan pembukaan dan penutupan yg menarik
- Siapkan gaya penampilan dan kerapian busana
- Latih cara penyampaian
- Sebelum pelaksanaan usahakan relaks, menarik napas panjang, minum , dan percaya diri.



- Sajikan presentasi yg hidup, natural, antusias, bersahabat dg sikap yang tulus, serta menarik sejak awal penyajian
- Menjaga kecepatan bicara dan dgn intonasi suara/ tidak monoton, serta berusaha jadi diri sendiri
- Pemilihan kata yg dimengerti dan tidak bertele-tele
- Berikan perhatian merata kpd semua pendengar, lakukan kontak mata
- Variasikan antara berdiri, duduk, dan bergerak serta gerak tubuh
- Konsentrasi selama penyajian dan perhatikan waktu.

- Simak pertanyaan dg empati, tanpa interupsi, dan tangkap kata kunci
- Buat posisi anda pada posisi si penanya
- Dengar secara konstruktif materi pertanyaan dan pikiran terbuka
- Tunjukkan bahasa gerak tubuh bahwa anda menyimak pertanyaan
- Jangan menjawab pertanyaan yang jawabannya anda tdk ketahui dg benar.
- Jawab singkat dan jeas

MATERI



- **Focus pada maksud dan tujuan** presentasi dan sesuaikan dgn kebutuhan pendengar
- Buat outline penyajian dengan sistematika yang jelas, gunakan pointers, bahasa komunikatif, ringkas
- Sesuaikan dengan waktu, jenis event pertemuan,tingkat penerimaan pendengar
- Sajikan contoh dan data yg mendukung dan realistis



- Bagikan hand out
- Perjelas inti penyajian dan rangkup pada penutup
- Tekankan tindak lanjut yg diinginkan bagi anda dan bagi peserta
- Evaluasi presentasi dgn menulis perihal yg menurut anda berhasil dan yg perlu ditingkatkan

ALAT BANTU



- **Buat alat bantu penyajian (gambar, power point, flipchart, materi contoh dll) yg jelas, mudah dibaca dan dimengerti**
- Siapkan peralatan dan cek peralatan yang tersedia sebelum hari H.
- Cek susunan tata ruang (setting)



- Cek semua kelengkapan alat bantu (gambar,pointers, flipchart, dll)
- Test peralatan yg digunakan sebelum penampilan (komputer, OHP, Infocus, sound system dll) **sebelum peserta masuk ruangan**

“JANGAN LUPA, SAJIKAN INFORMASI YANG MEREKA BUTUHKAN, SIAPKAN YANG TERBAIK UNTUK MEREKA”

Published and Distributed by :



ITTO TFL PD 010/09 Rev. 1 (M)

“Strengthening the Capacity of Related Stakeholders in Java on Implementing New Indonesian TLAS”

Phone / Fax : +62 21 574 70 56
Email : itto_tflpd010@yahoo.com